

Obavijesti i upute kandidatima/kandidatkinjama na raspisani Javni natječaj za prijam u službu u Općinu Unešić, OIB: 18998273353, Jedinštveni upravni odjel, na radno mjesto **SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO** (1 izvršitelj/izvršiteljica), na neodređeno vrijeme.

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku **8 dana** od dana objave u "Narodnim novinama".

I. PODACI O RADNOM MJESTU:

Savjetnik za proračun, financije i računovodstvo (1 izvršitelj/izvršiteljica)

Opis poslova:

- obavlja složene stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga Proračuna, rebalansa Proračuna i izvršenja Proračuna, kontrolira raspoloživost i trošenje sredstava proračuna i predlaže potrebne mjere, kontrolira namjenske trošenje sredstava,

- prati zakonske propise iz financija i računovodstva, sudjeluje u sastavljanju i izradi propisanih financijskih izvješća (kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća), izvješća za potrebe statistike i druga potrebna izvješća,

- sudjeluje u izradi i popunjavanju financijskih dokumenata, u skladu s sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila i dr. propisima,

- sudjeluje u kontroli knjigovodstvenih isprava i usklađuje se s izvješćima FINA-e, obavlja računovodstvene poslove kontiranja, knjiži računovodstvenu dokumentaciju, sudjeluje u izradi izvještaja o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije, vodi knjigovodstvo imovine Općine, koordinira izradu popisa imovine Općine, obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove,

- sudjeluje u praćenju stanja likvidnosti računa proračuna i dospjeća plaćanja, sudjeluje u kontroliranju naloga za plaćanje, objedinjava naloge i dostavlja ih na plaćanje, izvještava pročelnika i općinskog načelnika o svim pristiglim nalogima koji terete račun proračuna,

- provodi potrebna knjiženja u poslovnim knjigama, te arhivira dokumentaciju plaćanja,

- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga općih i drugih akata iz svog djelokruga (polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dr.),

- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke u vezi s izvršavanjem proračuna u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima prema metodološkim i drugim uputama, te prati realizaciju proračuna Jedinštvenog upravnog odjela,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela.

1. PODACI O PLAĆI

- Osnovica za obračun plaće: **1.004,87 eura bruto**
- Koeficijent za obračun plaće: **1,80**

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/12), te Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Unešić (“Službeno glasilo Općine Unešić”, broj 5/25, 7/25).

2. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete objavljenog javnog natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja obavijestit će se o tome pisanim putem. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pismeno testiranje

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 60 minuta.

Svaki točan odgovor, na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori donose 1/2 plusa.

Pisano testiranje boduje se od 1 do 10 bodova, i to:

- Za 6-6,5 pluseva – 1 bod
- Za 7-7,5 pluseva – 2 boda
- Za 8-8,5 pluseva – 3 boda
- Za 9-9,5 pluseva – 4 boda
- Za 10-10,5 pluseva – 5 bodova
- Za 11-12,5 pluseva – 6 bodova
- Za 13-14,5 pluseva – 7 bodova
- Za 15-16,5 pluseva – 8 bodova
- Za 17-18,5 pluseva – 9 bodova
- Za 19-20 pluseva – 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,

3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

-3-

Intervju

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom zasebno, pod uvjetom da je kandidat ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeak) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeak bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u navedenom projektu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

3. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/2010, 10/2023)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 144/2021)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/2008, 61/2011, 4/2018, 112/2019, 17/2025)

Navedeni pravni izvori mogu se pronaći na mrežnoj stranici: www.nn.hr

KLASA. 112-02/25-01/002

URBROJ: 2182-07-3/1-25-5
Unešić, 05. prosinca 2025.