



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA UNEŠIĆ

KLASA: 401-05/23-01/002

URBROJ: 2182/07-2/1-23-1

Unešić, 10. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21), općinski načelnik Općine Unešić, dana 10. lipnja 2023. godine, donosi

Članak 1.

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces obračuna putnih naloga	K2

Korisnik procesa	Općina Unešić
Vlasnik procesa	Referent računovodstveno-financijskih poslova

CILJ PROCESA
Cilj procesa je točno i pravovremeno obračunavanje putnih naloga.

GLAVNI RIZICI
Nepotpuna ili neadekvatna dokumentacija uzrokuje krivi obračun putnih naloga i nemogućnost isplate stvarnih troškova. Uplata na pogrešni žiro račun ili uplata pogrešnog iznosa može dovesti do gubitka financijskih sredstava ukoliko nije moguće izvršiti povrat sredstava.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Prijedlog/Zahtjev za službeni put.
AKTIVNOSTI:	Razmatranje zahtjeva za službeni put, izdavanje putnog naloga, realizacija putnog naloga, upis podataka i kompletiranje računa, predaja naloga na obračun, obračun putnih naloga, potpis putnog naloga, isplata putnih naloga.
IZLAZ:	Arhiviranje putnih naloga.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces knjigovodstva, Proces blagajničkog poslovanja.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Prostor za rad, programska/informatička podrška, informatička oprema, zaposlenici, raspoloživa financijska sredstva na žiro-računu.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
K2.1 Postupak obračuna putnih naloga

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Vinka Paić	Referent računovodstveno-financijskih poslova	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Živko Bulat	Općinski načelnik	01.06.2023.	
Odobrio:	Živko Bulat	Općinski načelnik	01.06.2023.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak obračuna putnih naloga	K2.1

Vlasnik postupka	Referent računovodstveno-financijskih poslova
------------------	---

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je točno i pravovremeno obračunavanje putnih naloga.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Unešić.


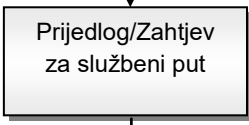
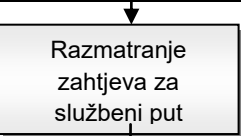
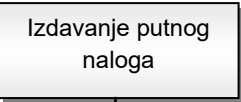
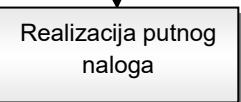
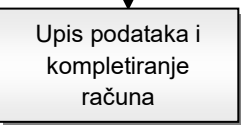
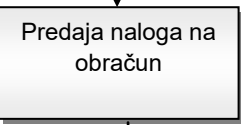
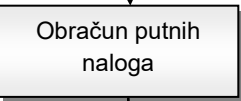
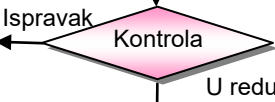
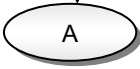
DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti službenog puta, Knjiga putnih naloga, Obrazac PN, prijevozne karte, računi za noćenje, cestarine.

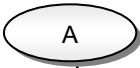
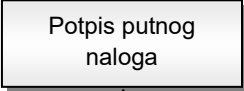
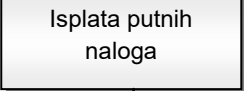
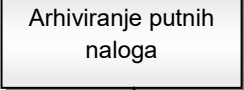

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Općinski načelnik/Osoba koju Općinski načelnik ovlasti/Pročelnik JUO je zadužen za prijedlog/zahtjev za službeni put. Općinski načelnik/Osoba koju Općinski načelnik ovlasti je odgovoran za razmatranje zahtjeva za službeni put. Referent računovodstveno-financijskih poslova je odgovoran za izdavanje putnog naloga, obračun putnih naloga, kontrolu, isplatu putnih naloga, arhiviranje putnih naloga. Općinski načelnik potpisuje putni nalog.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o porezu na dohodak, Pravilnik o porezu na dohodak, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
PN – Putni nalog. JUO - Jedinstveni upravni odjel.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Vinka Paić	Referent računovodstveno-financijskih poslova	01.06.2023.	
Kontrolirao:	Živko Bulat	Općinski načelnik	01.06.2023.	
Odobrio:	Živko Bulat	Općinski načelnik	01.06.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izrada i predavanje prijedloga/zahtjeva za Upućivanje dužnosnika/zaposlenika JUO na službeni put.	Općinski načelnik/Osoba koju Općinski načelnik ovlasti/Pročelnik JUO	Tijekom tekuće godine	Zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti službenog puta
	Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom Općine Unešić daje se naredba za izdavanje putnog naloga.	Općinski načelnik/Osoba koju Općinski načelnik ovlasti	Danom zaprimanja zahtjeva	
	Putni nalog potpisuje Općinski načelnik Općine Unešić ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga..	Referent Računovodstveno-financijskih poslova	Najkasnije 1 dan prije puta	Knjiga putnih naloga
	Realizira se putovanje po putnom nalogu..	Zaposlenik		Obrazac PN
	Zaposlenik popunjava dijelove putnog naloga (ime i prezime osobe, svrha putovanja, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog putovanja, registarske oznake, početno i završno stanje brojila i sl.). Zaposlenik prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karta prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.).	Zaposlenik		Obrazac PN, prijevozne karte, računi za noćenje, cestarine i sl.
	Vrši se predaja naloga na obračun. Zaposlenik prilaže dokumentaciju potrebu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.).	Zaposlenik	Dan nakon obavljenog puta	Obrazac PN
	Vrši se obračun naknada troškova prema priloženoj dokumentaciji.	Referent Računovodstveno-financijskih poslova		Obrazac PN
	Provodi se formalna i matematička provjera obračunatog putnog naloga.	Referent Računovodstveno-financijskih poslova		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Obračunati putni nalog daje se Općinskom načelniku Općine Unešić na potpis.	Općinski načelnik		
	Referent računovodstveno-financijskih poslova isplaćuje troškove po putnom nalogu putem blagajne ili na račun dužnosnika/zaposlenika JUO koji je bio na službenom putu.	Referent Računovodstveno-financijskih poslova	Nakon obračuna	Obrazac PN
	Putni nalozi se arhiviraju u blagajnički izvještaj.	Referent Računovodstveno-financijskih poslova	U mjesecu u kojem je putovanje izvršeno	Obrazac PN
				

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Procesa prestaje važiti Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put, Klasa: 402-10/19-01/25, Urbroj: 2182/07-19-01-1 od 22. listopada 2019. godine.

Članak 3.

Ovaj Proces stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine (www.opcina@unesic.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK:

Živko Bulat, prof., v.r.