

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici održanoj dana 16. travnja 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Unešić**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Unešić, a osobito:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- obavještanje kućanstava o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na području Općine,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa, i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada,
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

„*komunalni otpad*“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

„*miješani komunalni otpad*“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

„*biootpad*“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

„*biorazgradivi komunalni otpad*“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;

„*reciklabilni komunalni otpad*“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

„*krupni (glomazni) komunalni otpad*“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

„*problematični otpad*“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

„*korisnik javne usluge*“ je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine Unešić i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge). Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;

„*davatelj javne usluge*“ je pravna osoba kojoj jedinica lokalne samouprave odlukom predstavničkog tijela dodijeli obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

„*ugovor o korištenju javne usluge*“ (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge;

„*zakon*“ je Zakon o održivom gospodarenju otpadom;

„*uredba*“ je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;

„*javna usluga*“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

„*usluga povezana s javnom uslugom*“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (gromaznog) komunalnog otpada,

„*obvezna minimalna javna usluga*“ je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

- „*obračunsko mjesto*“ je adresa nekretnine.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

## **Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje**

### Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg korisnik javne usluge predaje u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja tog spremnika za miješani komunalni otpad.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

## **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, a reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo, otpadni tekstil) prikuplja se u standardiziranim spremnicima za prikupljanje odvojenog otpada.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira i standardizirani spremnici za sakupljanje otpadne plastike te spremnici za sakupljanje ostalog reciklabilnog otpada su spremnici volumena od 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

#### Članak 6.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1.100 litara koji se nalaze na javnim površinama (tzv. zeleni otoci) te u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika javne usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, smješteni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika iz stavka 2. ovog članka na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini, na najmanjoj udaljenosti od nekretnine kao obračunskog mjesta, dostupnoj vozilu davatelja javne usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

#### Članak 8.

Iznimno, osim spremnika navedenih u člancima 5. - 7. ove Odluke, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad te reciklabilni otpad može se prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice od 120 litara ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Nabavu standardizirane PVC vrećice za otpad iz prethodnog stavka osigurava davatelj javne usluge na način da za miješani komunalni otpad osigura 12 vrećica, a za ostale vrste otpada 3 vrećice godišnje po korisniku javne usluge, bez naknade.

U slučaju da korisnik javne usluge iz stavka 1. ovog članka zatraži dodatne vrećice za prikupljanje navedenih vrsta otpada, davatelj javne usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Standardizirane vrećice za iz stavka 1. ovog članka moraju se nalaziti kod korisnika javne usluge te će se iste pridružiti Evidenciji korisnika usluge.

#### Članak 9.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

#### Članak 10.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad postavljaju se na javnim površinama i u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija uz suglasnost općinskog načelnika.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Unešić.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Javne površine za postavljanje mobilnih jedinica, spremnika i zelenih otoka navedene u Planu lokacija daju se na korištenje javne davatelju usluga bez naknade.

Korisnik javne usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### Članak 11.

U jednom obračunskom razdoblju, najmanja učestalost odvoza otpada je slijedeća:

- za miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- za bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno, a za odvoz otpadnog kartona i papira iz biorazgradivog komunalnog otpada jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom u kalendarskoj godini, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koju korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge.

## **Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge dužan je korisnicima javne usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa propisanim standardima na način da korisniku javne usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika javne usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika javne usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada i
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati komposter ili kompostišta, te svoje očitovanje o kompostiranju biootpada potvrditi potpisom izjave.

Davatelj javne usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika javne usluge držati u svojoj arhivi.

### **Članak 13.**

Davatelj javne usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti općinskog načelnika.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika javne usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik javne usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge.

#### Članak 14.

Davatelj javne usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku javne usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir i otpadnu plastiku.

Davatelj javne usluge dužan je od korisnika javne usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 11. ove Odluke, odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

#### Članak 15.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika javne usluge sukladno Planu lokacija.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj javne usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz Obavijesti iz članka 11. ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

#### Članak 16.

Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini od 2m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika javne usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jedan put u kalendarskoj godini.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika javne usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednog puta u kalendarskoj godini od korisnika javne usluge na

obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do mobilnog reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik javne usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

#### Članak 17.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati korisniku javne usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i problematičnog otpada putem spremnika postavljenih u mobilnom reciklažnom dvorištu.

S komunalnim otpadom sakupljenim u mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 14. stavka 4. ove Odluke.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama sukladno Planu lokacija iz članka 10. ove Odluke.

#### Članak 18.

Davatelj javne usluge će u roku od 60 dana stupanju na snagu Odluke, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada dostaviti korisniku javne usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

### **Cijena javne usluge**

#### Članak 19.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Unešić,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem jedan put u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### Članak 20.



Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

$$C = CJU + COMJU + UK$$

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$CJU = (JCV \times ZPS) \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

COMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

CJU – cijena javne usluge za količinu stvarno predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

ZPS – zbroj predanih volumena spremnika u obračunskom razdoblju (prilikom svakog pražnjenja spremnika preuzeti volumen otpada izražava se očitovanjem „napunjenosti“ spremnika kao 1/3, 1/2, 2/3 ili 1 volumen spremnika.

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika izražen kao n/m, gdje je n broj članova zajedničkog domaćinstva korisnika, a m ukupan broj korisnika usluge navedenog spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika usluge, određen međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

UK – ugovorna kazna

### **Cijena obvezne minimalne javne usluge**

#### **Članak 21.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) je dio cijene javne usluge koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik javne usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja javne usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

## **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

### Članak 22.

Iznimno, cijenu javne usluge (C) nije dužan platiti korisnik javne usluge koji trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi:

- ako nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od najmanje 12 mjeseci kontinuirano nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja) odnosno ako je potrošna struje u posljednjih 12 mjeseci bila manja od 6kW, a potrošnja vode manja od 6m<sup>3</sup>,
- ako se dostavi potvrda ovlaštenog pružatelja usluge o trajnom isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode,
- ako nekretnina nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Korisnik javne usluge koji trajno ne koristi nekretninu dužan je davatelju javne usluge svake godine, najkasnije do 15. siječnja, dostaviti dokaze da se nekretnina trajno ne koristi, u protivnom će se smatrati da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za tekuću godinu obračunati javna usluga sukladno cjeniku.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave, u roku od 15 dana od dana kada je promjena nastupila, a o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena, a najkasnije danom nastupanja promjene.

Svaka prijavljena promjena primjenjuje se od dana zaprimanja prijave, osim kod prijave namjeravane promjene koja se primjenjuje od dana nastanka promjene.

## **Način određivanja udjela korisnika usluga**

### Članak 23.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku javne usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja korisnika javne usluge na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad

je potrebno temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

#### Članak 24.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da najprije utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugin ačin):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba koje u njoj kontinuirano borave ali ne manje od jedne po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku javne usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

#### **Provedba Ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.)**

#### Članak 25.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati ili je uzrokovano višom silom (elementarne nepogode, katastrofe i sl.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, davatelj javne usluge će o istom na prikladan način bez odgode obavijestiti korisnike javne usluge u kojem slučaju se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

#### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 26.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnikajavne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

## **Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**

### **Članak 27.**

Davatelj javne usluge će osigurati svim korisnicima javne usluge uvjete za pojedinačno korištenje spremnika ili vrećice za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj javne usluge omogućiti će korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

## **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

### **Članak 28.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se elektronsko očitovanje pražnjenja označenog spremnika odnosno izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Dokaz iz stavka 1. ovog članka se na zahtjev pojedinog korisnika javne usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku javne usluge prihvatljivo ili na drugi način, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba jer je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

## **Ugovorna kazna**

### **Članak 29.**

Korisnik javne usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:  
-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 1.000,00 kuna jednokratno za vremenski period za koji je utvrđeno takvo postupanje;

-ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranja takvog postupanja;

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;

-ako ne predaje problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 300,00 kuna svaki put kad se utvrdi nepravilno odlaganje problematičnog otpada;

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te na mjesta koja za to nisu predviđena ili ako s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 1.000,00 kuna svaki put kada se utvrdi takvo postupanje;

-ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kuna obračunat će se za svako obračunsko razdoblje u kojem se utvrdi takvo postupanje,

-ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna za svako onemogućavanje pristupa;

-ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna; neovisno ocijeni novog spremnika, koja će mu biti obračunata nakon novog zaduženja;

-ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna neovisno o cijeni novog spremnika, koja će mu biti obračunata nakon nabave novog spremnika;

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene spremnike odnosno vrećice, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna,

-ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna, a obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine;

-ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna jednokratno;

-ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog

namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se prilikom svakog evidentiranja nepravilnog odlaganja;

-ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zaduženog spremnika, ugovorna kazna od 50,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranja nepravilnog odlaganja.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik, u slučaju kada se ne može utvrditi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu u korištenju spremnika.

### Članak 30.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika javne usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 29, ove odluke, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika javnih usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika javne usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika javne usluge, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik javne usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke korisnik javne usluge će biti opomenut pisanim putem od davatelja javne usluge.

Opomenutom korisniku javne usluge koji ponovi prekršaje odredbe ove Odluke naplatit će se ranije utvrđena i novoutvrđena ugovorna kazna.

## **Korištenje javne površine za prikupljanje otpada**

### Članak 31.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje mješovitog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika.

## **Opći uvjeti Ugovora s korisnicima**

### **Članak 32.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu II. ove Odluke i smatraju se njezinim sastavnim dijelom.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 33.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 09/14).

### **Članak 34.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije“.

KLASA: 363-02/18-01/04

URBROJ: 2182/07-18-02

Unešić, 16. travnja 2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ**

**PREDSJEDNIK:  
Ante Božić, v.r.**

PRILOG 1

IZJAVA  
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog  
komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta i broj spremnika		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
b)	za višestambene zgrade (zajednički spremnici)		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
	spremnik za staklo		
	spremnik za met ambalažu		
	spremnik za biootpad		
	spremnik za biootpad		DA/NE
6.	Broj planiranih primopredaja		



	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton		
	Biootpad		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge		
	Cijena minimalne javne usluge (COMJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JCV):		
	Zbroj predanih volumen spremnika (ZPS)		
	UK – ugovorna kazna		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
11.	Datum primjene izjave		

### **DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE**

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid .

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici ([www.unesic.hr](http://www.unesic.hr)) ili u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge. Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Davatelj usluge \_\_\_\_\_

Korisnik usluge \_\_\_\_\_

U Unešiću, \_\_\_\_\_

### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

- Korisnik javne usluge koristiti, a Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- *Korisnik javne usluge je dužan:*
  1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
  2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge,
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci,
  5. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci,
  6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  7. predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište.
- *Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:*
  1. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  2. označiti spremnik oznakom,
  3. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest,
  4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge,
  5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku javne usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir i karton te plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika javne usluge.

- Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika javne usluge poštom ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

- Novi korisnik javne usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge, a davatelj javne usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
- Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
  2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
  1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Unešić.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja javne usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj javne usluge će o istom obavijestiti korisnika javne usluge putem svojih mrežnih stranica.

- Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
- Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.
- U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
- Korisnik javne usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.
- Korisniku javne usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik javne usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj javne usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
- Davatelj javne usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.
- Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
  - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Radnik davatelja javne usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja javne usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

- Korisnik javne usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik javne usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici javne usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik javne usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7,00 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6,00 sati za ljetno radno vrijeme davatelja javne usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.
- Korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik javne usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.
- Korisnik javne usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Unešić i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.
- Korisnik javne usluge ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.