

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE UNEŠIĆ

Godina 2.	Unešić, 20. travnja 2021.	Broj 4
-----------	---------------------------	--------

ISSN 2757-1165 (Online)
ISSN 2757-0649 (Tisak)

SADRŽAJ:

1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Unešić.....	3
2. Godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Unešić za 2020. godinu.....	19
3. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Unešić za 2020. godinu.....	44
4. Odluka o raspodjeli rezultata za 2020. godinu.....	45
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2020. godinu.....	46
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2020. godinu,.....	48
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2020. godinu.....	48
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2020. godinu.....	49
9. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u sportu na području Općine Unešić za 2020. godinu.....	50
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u sportu na području Općine Unešić za 2020. godinu.....	51
11. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Unešić za 2020. godinu,.....	52
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Unešić za 2020. godinu,.....	53
13. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Unešić za 2020. godinu.....	53
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Unešić za 2020. godinu,.....	55
15. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nez. izgr. zgrada za 2020. godinu.....	55
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nez. izgr. zgrada za 2020. godinu.....	56
17. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu.....	57
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu.....	66
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Eko Zagora d.o.o. za 2020. godinu.....	66

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić.....	67
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici od 08. travnja 2021. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU Općinskog vijeća Općine Unešić

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Unešić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Unešić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat one političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Unešić.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički

uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama

koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Unešić obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Unešić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić“.

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelju Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu Općine Unešić i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća

dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanost razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti jedno vijećničko pitanje, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 57.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća, iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 58.

O načinu sazivanja i održavanja sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko se sjednica održava elektroničkim putem, vijećnici mogu postavljati samo pisana pitanja putem e-maila na koja će dobiti pisani odgovor u roku 10 dana od dana dostavljanja pitanja.

Sjednica Općinskog vijeća elektronskim putem održava se primjenjujući odredbe ovog Poslovnika.

Elektronska sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i u hitnom postupku kako je propisano ovim Poslovníkom.

Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća elektroničkim putem mogu se održavati putem video konferencije, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte, odnosno korištenjem drugih tehnologija na daljinu, a s obzirom na mogućnost konkretnog evidentiranja sudjelovanja članova u radu Općinskog vijeća i njihovog izjašnjavanja tako, da svaki vijećnik može sudjelovati u raspravi, izraziti mišljenje ili zatražiti dodatno pojašnjenje, kako bi svi vijećnici imali uvid u očitovanje svakog vijećnika.

Članak 60.

Članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog dnevnog reda i materijale, obavezno dostavlja i Uputa o načinu provođenja rasprave i glasovanja te obrazac za glasovanje.

Članak 61.

Općinsko vijeće na elektronskoj sjednici donosi akte sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 62.

Na elektronskoj sjednici Općinsko vijeće donosi Odluke glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Općinskog vijeća putem e-maila.

Glasovanje putem e-maila provodi se na način da se član Općinskog vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Općinskog vijeća putem e-maila utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Članak 63.

Rezultate glasovanja sa elektronske sjednice, objedinjeno, za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja e-mailom svim članovima Općinskog vijeća predsjednik Vijeća.

Članak 64.

O radu elektronske sjednice Općinskog vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja elektronske sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjavanja članova Općinskog vijeća, predlagatelja, izvjestitelja i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik sadrži sve podatke i elemente i na njega se primjenjuju sve odredbe propisane Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. Dnevni red

Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog

vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 67.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 68.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 69.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 70.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 72.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim

upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 73.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 74.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog

vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 77.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko u “suzdržao” od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 79.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 80.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 81.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 82.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 83.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 84.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 85.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 86.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 87.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 89.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 90.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 91.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, ako za to postoje tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva pročelnik.

Pročelnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 92.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 93.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 94.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 96.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09).

Članak 97.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 012-04/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-1

Unešić, 08. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Marijan Madžar, v.r.

Na temeljem članka 109. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 8. travnja 2021. godine,
donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNU OPĆINE UNEŠIĆ
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2020. GODINE**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 2020. godinu sadrži:

	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks tek. god.
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	8.214.922,44	9.786.313,26	9.786.313,26	7.744.217,11	94,27%	79,13%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3. Rashodi poslovanja	4.635.535,79	4.904.890,00	4.904.890,00	3.989.519,48	86,06%	81,34%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	5.716.799,61	1.456.610,00	1.456.610,00	1.093.490,91	19,13%	75,07%
5. Razlika – manjak	-2.137.412,96	3.424.813,26	3.424.813,26	2.661.206,72	0,00%	77,70%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- manjak prihoda iz prethodne godine	-1.157.445,40	-3.367.813,26	-3.367.813,26	-3.367.813,26	290,97%	100,00%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.954,90	57.000,00	57.000,00	57.112,81	78,29%	100,20%
8. Neto zaduživanje	-72.954,90	-57.000,00	-57.000,00	-57.112,81	78,29%	100,20%
9. RAZLIKA	-3.367.813,26	0,00	0,00	-763.719,35	22,68%	0,00%

OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Sveukupno prihodi:			7.057.477,04	6.418.500,00	6.418.500,00	4.376.403,85	62,01	68,18
Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.		Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)		(4/2)
11,16,17, 31,42,43, 52,53, 54,55	6	Prihodi poslovanja	8.214.922,44	9.786.313,26	9.786.313,26	7.744.217,11	94,27	79,13
11	61	Prihodi od poreza	3.182.170,99	3.015.943,26	3.015.943,26	2.913.073,45	91,54	96,59
	611	Porez i pririz na dohodak	3.116.984,26	2.887.943,26	2.887.943,26	2.844.370,89	91,25	98,49
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesam. rada	3.094.199,07			2.889.045,42	93,37	0,00
	6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	49.803,16			51.973,66	104,36	0,00
	6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	47.557,95			41.073,34	86,36	0,00
	6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	85.133,12			92.701,69	108,89	0,00
	6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-159.709,04			-230.423,22	144,28	0,00
	613	Porezi na imovinu	61.273,47	120.000,00	120.000,00	64.724,17	105,63	53,94
	6134	Povremeni porezi na imovinu	61.273,47			64.724,17	105,63	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	3.913,26	8.000,00	8.000,00	3.978,39	101,66	49,73
	6142	Porez na promet	4.361,02			3.978,39	91,23	0,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	-447,76			0,00	0,00	0,00
16,17,52, 53,54,55	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.745.490,95	4.578.500,00	4.578.500,00	3.602.787,91	96,19	78,69
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	834.250,00	650.000,00	650.000,00	1.005.389,27	120,51	154,68
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	33.250,00			190.267,39	572,23	0,00
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	801.000,00			815.121,88	101,76	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	821,23	114.500,00	114.500,00	114.489,42	13.941,21	99,99
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	821,23			114.489,42	13.941,21	0,00
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.910.419,72	3.814.000,00	3.814.000,00	2.482.909,22	85,31	65,10
	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	680.915,35			1.833.917,37	269,33	0,00
	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.229.504,37			648.991,85	29,11	0,00
31,42,43	64	Prihodi od imovine	482.806,64	619.020,00	619.020,00	451.803,03	93,58	72,99
	641	Prihodi od financijske imovine	8,14	1.000,00	1.000,00	28,86	354,55	2,89
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8,14			28,86	354,55	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	482.798,50	618.020,00	618.020,00	451.774,17	93,57	73,10
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	82.018,77			94.164,92	114,81	0,00
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	391.301,15			351.558,54	89,84	0,00
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.478,58			6.050,71	63,84	0,00
31,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	804.453,86	1.572.850,00	1.572.850,00	776.552,72	96,53	49,37
	651	Upravne i administrativne pristojbe	53,08	1.000,00	1.000,00	21,50	40,50	2,15
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	53,08			21,50	40,50	0,00

Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
652	Prihodi po posebnim propisima	135.580,07	40.850,00	40.850,00	5.153,00	3,80	12,61
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.795,35			2.921,00	50,40	0,00
6524	Doprinosi za šume	441,52			0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	129.343,20			2.232,00	1,73	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	668.820,71	1.531.000,00	1.531.000,00	771.378,22	115,33	50,38
6531	Komunalni doprinosi	17.783,44			38.654,13	217,36	0,00
6532	Komunalne naknade	651.037,27			732.724,09	112,55	0,00
922	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.157.445,40	-3.367.813,26	-3.367.813,26	-3.367.813,26	290,97	100,00

OPĆI DIO - RAČUN RASHODA

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Izvor fin. Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	Sveukupno rashodi:	10.425.290,30	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	49,30	80,08
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
11,15,31,43, 52,53,54,55	3 Rashodi poslovanja	4.635.535,79	4.904.890,00	4.904.890,00	3.989.519,48	86,06	81,34
11,15,43,52 55	31 Rashodi za zaposlene	1.614.295,94	1.630.700,00	1.630.700,00	1.336.920,07	82,82	81,98
	311 Plaće (Bruto)	1.312.263,63	1.386.380,00	1.386.380,00	1.112.732,72	84,79	80,26
	3111 Plaće za redovan rad	1.312.263,63			1.112.732,72	84,79	0,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	74.395,03	50.000,00	50.000,00	40.587,16	54,56	81,17
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	74.395,03			40.587,16	54,56	0,00
	313 Doprinosi na plaće	227.637,28	194.320,00	194.320,00	183.600,19	80,65	94,48
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	224.623,48			183.600,19	81,74	0,00
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.013,80			0,00	0,00	0,00
11,15,31,43, 52,53,54,55	32 Materijalni rashodi	1.891.013,03	2.037.560,00	2.037.560,00	1.556.353,82	82,30	76,38
	321 Naknade troškova zaposlenima	125.179,72	62.350,00	62.350,00	46.690,94	37,30	74,89
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	51.979,72			46.690,94	89,83	0,00
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	73.200,00			0,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	563.040,61	581.640,00	581.640,00	470.238,42	83,52	80,85
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	77.858,30			48.283,59	62,01	0,00
	3223 Energija	304.163,94			242.113,25	79,60	0,00
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	167.570,87			166.541,77	99,39	0,00
	3225 Sitni inventar i auto gume	13.447,50			11.774,81	87,56	0,00
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			1.525,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	873.874,75	975.570,00	975.570,00	722.744,99	82,71	74,08
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.802,68			9.876,95	21,56	0,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	291.306,39			322.856,87	110,83	0,00
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	35.817,25			47.000,29	131,22	0,00
	3234 Komunalne usluge	60.250,10			52.217,48	86,67	0,00
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			950,00	0,00	0,00
	3237 Intelektualne i osobne usluge	216.751,61			63.794,50	29,43	0,00
	3238 Računalne usluge	36.390,00			37.510,00	103,08	0,00
	3239 Ostale usluge	187.556,72			188.538,90	100,52	0,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.536,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.536,40			0,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.381,55	418.000,00	418.000,00	316.679,47	96,73	75,76
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	163.166,66			151.833,23	93,05	0,00
	3292 Premije osiguranja	22.501,04			22.138,12	98,39	0,00
	3293 Reprezentacija	37.498,66			20.955,28	55,88	0,00
	3294 Članarine i norme	7.000,00			8.287,33	118,39	0,00

Izvor fin. Broj konta		Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3295	Pristojbe i naknade	5.472,50			1.962,50	35,86	0,00
	3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00			58.595,74	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.742,69			52.907,27	57,67	0,00
11	34	Financijski rashodi	33.332,24	36.630,00	36.630,00	27.322,38	81,97	74,59
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.889,26	4.630,00	4.630,00	2.685,91	54,93	58,01
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.442,40			1.309,69	90,80	0,00
	3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3.446,86			1.376,22	39,93	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	28.442,98	32.000,00	32.000,00	24.636,47	86,62	76,99
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.968,21			22.910,48	99,75	0,00
	3433	Zatezne kamate	5.474,77			1.725,99	31,53	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00			0,00	0,00	0,00
31	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	112,50	90,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	112,50	90,00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00			90.000,00	112,50	0,00
11,31,52	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	631.959,38	612.000,00	612.000,00	517.948,21	81,96	84,63
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	631.959,38	612.000,00	612.000,00	517.948,21	81,96	84,63
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	172.150,00			138.600,00	80,51	0,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	459.809,38			379.348,21	82,50	0,00
11,15,31	38	Ostali rashodi	384.935,20	488.000,00	488.000,00	460.975,00	119,75	94,46
	381	Tekuće donacije	384.935,20	488.000,00	488.000,00	460.975,00	119,75	94,46
	3811	Tekuće donacije u novcu	384.935,20	460.975,00	119,75	0,00		
11,15,31,43 52,53,54		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.716.799,61	1.456.610,00	1.456.610,00	1.093.490,91	19,13	75,07
11,15,31,43, 52,53,54		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.716.799,61	1.456.610,00	1.456.610,00	1.093.490,91	19,13	75,07
	421	Građevinski objekti	5.415.260,42	916.000,00	916.000,00	699.260,41	12,91	76,34
	4212	Poslovni objekti	592.869,48			0,00	0,00	0,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.822.390,94			599.285,41	12,43	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00			99.975,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	18.289,19	283.360,00	283.360,00	277.043,00	1.514,79	97,77
	4221	Uredska oprema i namještaj	5.228,88			38.982,50	745,52	0,00
	4222	Komunikacijska oprema	5.060,31			111.881,75	2.210,97	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00			111.303,75	1.391,30	0,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			14.875,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	283.250,00	257.250,00	257.250,00	117.187,50	41,37	45,55
	4262	Ulaganja u računalne programe	24.875,00			30.937,50	124,37	0,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	118.750,00			0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	139.625,00			86.250,00	61,77	0,00
11	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.954,90	57.000,00	257.250,00	57.112,81	78,29	100,20
11	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00			0,00	0,00	0,00
11	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	52.954,90	57.000,00	57.000,00	57.112,81	107,85	100,20
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	52.954,90	57.000,00	57.000,00	57.112,81	107,85	100,20
	5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	52.954,90			57.112,81	107,85	0,00

Račun zaduživanja/financiranja

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)	
11 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.954,90	57.000,00		57.112,81	78,29	100,20
11 53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00			0,00	0,00	0,00
11 54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	52.954,90	57.000,00		57.112,81	107,85	100,20
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	52.954,90	57.000,00		57.112,81	107,85	100,20
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	52.954,90			57.112,81	107,85	100,20

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor fin. Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
Sveukupno prihodi:		-3.367.813,26	-3.367.813,26	-3.367.813,26	100,00		
9	Vlastiti izvori	-3.367.813,26			-3.367.813,26		100,00
92	Rezultat poslovanja	-3.367.813,26			-3.367.813,26		100,00
922	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-3.367.813,26			-3.367.813,26		100,00

PREGLED PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLSIFIKACIJI

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	1.214.729,66	1.377.150,00	1.377.150,00	930.481,09	76,60%	67,57%
Klasifikacija: 02, Obrana	17.500,00	10.000,00	10.000,00	4.568,82	26,11%	45,69%
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	5.000,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00	100,00%	33,33%
Klasifikacija: 036, Rashodi za javni red i sigurnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	4.995.312,06	988.350,00	988.350,00	946.394,83	18,95%	95,76%
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	315.536,38	276.000,00	276.000,00	191.682,01	60,75%	69,45%
Klasifikacija: 056, Posl.i usl.zaštite okoliša	306.861,38	266.000,00	266.000,00	191.682,01	62,47%	72,06%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPRED. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.269.835,33	870.550,00	870.550,00	591.083,57	46,55%	67,90%
Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	767.692,37	290.550,00	290.550,00	68.787,94	8,96%	23,68%
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	18.825,25	40.000,00	40.000,00	17.043,32	90,53%	42,61%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	483.317,71	540.000,00	540.000,00	505.252,31	104,54%	93,57%
Klasifikacija: 07, Zdravstvo	17.500,00	28.450,00	28.450,00	9.950,00	56,86%	34,97%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	469.388,83	921.000,00	921.000,00	667.146,13	142,13%	72,44%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i športa	282.500,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	116,81%	100,00%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	69.920,28	280.000,00	280.000,00	64.994,88	92,96%	23,21%
Klasifikacija: 086, Za rekreac.,kult.i religiju-nisu drugdje	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	125,00%	100,00%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	471.521,40	480.000,00	480.000,00	406.281,81	86,16%	84,64%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	1.648.966,64	1.452.000,00	1.452.000,00	1.387.534,94	84,15%	95,56%
Klasifikacija: 109, Aktiv.socijalne zaštite-nisu drugdje	170.247,70	168.000,00	168.000,00	158.651,61	93,19%	94,44%
Ukupno:	10.425.290,30	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	49,30%	80,08%

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2020. GODINU

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
UKUPNO:	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Sveukupno prihodi:	8.214.922,44	9.786.313,26	9.786.313,26	7.744.217,11	94,27	79,13
11 Opći prihodi i primici	3.182.170,99	3.015.943,26	3.015.943,26	2.913.073,45	91,54	96,59
16 Predfin. kap. EU projekata	0,00	1.530.000,00	1.530.000,00	537.110,10	0,00	35,11
17 Predfin. EU projekta - Program Zaželi	0,00	800.000,00	800.000,00	749.746,04	0,00	93,72
31 Vlastiti prihodi	479.618,01	585.000,00	585.000,00	422.675,56	88,13	72,25
43 Ostali prihodi za posebne namjene	807.642,49	1.606.870,00	1.606.870,00	805.680,19	99,76	50,14
52 Tekuće pomoći	34.071,23	314.500,00	314.500,00	304.756,81	894,47	96,90
53 Kapitalne pomoći	801.000,00	450.000,00	450.000,00	815.121,88	101,76	181,14
54 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.229.504,37	297.000,00	297.000,00	111.881,75	5,02	37,67
55 Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	680.915,35	1.187.000,00	1.187.000,00	1.084.171,33	159,22	91,34

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – RASHODI

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Sveukupno rashodi:	10.425.290,30	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	49,30	80,08
11 Opći prihodi i primici	1.715.491,36	1.968.130,00	1.968.130,00	1.463.650,69	85,32	74,37
15 Višak sredstava	38.547,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25,94	100,00
31 Vlastiti prihodi	531.441,68	585.000,00	585.000,00	503.880,44	94,81	86,13
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.655.238,11	1.606.870,00	1.606.870,00	1.231.977,02	74,43	76,67
52 Tekuće pomoći	33.250,00	314.500,00	314.500,00	104.005,88	312,80	33,07
53 Kapitalne pomoći	791.000,00	450.000,00	450.000,00	561.733,88	71,02	124,83
54 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	4.267.240,39	297.000,00	297.000,00	111.881,75	2,62	37,67
55 Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.393.080,96	1.187.000,00	1.187.000,00	1.152.993,54	82,77	97,14

POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

Pozicija	Broj konta	Ukupno rashodi/izdaci: Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
				Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ				6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ				6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
		11, Opći prihodi i primici		1.968.130,00	1.968.130,00	1.463.650,69	74,37
		52, Tekuće pomoći		314.500,00	314.500,00	104.005,88	33,07
		15 Višak sredstva		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		297.000,00	297.000,00	111.881,75	37,67
		43, Ostali prihodi za posebne namjene		1.606.870,00	1.606.870,00	1.231.977,02	76,67
		55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		1.187.000,00	1.187.000,00	1.152.993,54	97,14
		53, Kapitalne pomoći		450.000,00	450.000,00	561.733,88	124,83
		31, Vlastiti prihodi		585.000,00	585.000,00	503.880,44	86,13
		Ukupno za izvore financiranja		6.418.500,00	6.418.500,00	5.140.123,20	80,08
Program: 1001, ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA, NAČELNIKA, JUO				1.431.150,00	1.431.150,00	985.268,12	68,84
Aktivnost: A100001, RASHODI ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA				190.000,00	190.000,00	151.833,23	79,91
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				190.000,00	190.000,00	151.833,23	79,91
	3	Rashodi poslovanja	0111	190.000,00	190.000,00	151.833,23	79,91
	32	Materijalni rashodi	0111	190.000,00	190.000,00	151.833,23	79,91
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	190.000,00	190.000,00	151.833,23	79,91
	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povj. i slično	0111			151.833,23	0,00
Aktivnost: A100002, TISKANJE SL. GLASILA, OBJAVE OGLASA, UVEZIVANJE, WEB STRANICA, MARKETING				52.000,00	52.000,00	43.500,29	83,65
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				52.000,00	52.000,00	43.500,29	83,65
	3	Rashodi poslovanja	0111	52.000,00	52.000,00	43.500,29	83,65
	32	Materijalni rashodi	0111	52.000,00	52.000,00	43.500,29	83,65
	323	Rashodi za usluge	0111	52.000,00	52.000,00	43.500,29	83,65
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111			43.500,29	0,00
	3239	Ostale usluge	0111			0,00	0,00
Aktivnost: A100003, TROŠAK REPREZENTACIJE				30.000,00	30.000,00	20.955,28	69,85
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	20.955,28	69,85
	3	Rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	20.955,28	69,85
	32	Materijalni rashodi	0111	30.000,00	30.000,00	20.955,28	69,85
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	20.955,28	69,85

3293	Reprezentacija	0111			20.955,28	0,00
Aktivnost: A100004, RASHODI PROTOKOLA, PROSLAVA			40.000,00	40.000,00	18.128,68	45,32
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	1.693,75	8,47
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	1.693,75	8,47
32	Materijalni rashodi	0111	20.000,00	20.000,00	1.693,75	8,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	1.693,75	8,47
3299	Ostali nesp. rashodi posl.	0111			1.693,75	0,00
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			20.000,00	20.000,00	16.434,93	82,17
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	16.434,93	82,17
32	Materijalni rashodi	0111	20.000,00	20.000,00	16.434,93	82,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	16.434,93	82,17
3299	Ostali nesp. rashodi posl.	0111			16.434,93	0,00
Aktivnost: A100005, PRORAČUNSKA PRIČUVA			15.000,00	15.000,00	4.400,00	29,33
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00	15.000,00	4.400,00	29,33
3	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	4.400,00	29,33
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	4.400,00	29,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	4.400,00	29,33
3299	Ostali nesp. rashodi posl.	0111			4.400,00	0,00
Aktivnost: A100006, RAD POLITIČKIH STRANAKA			25.000,00	25.000,00	24.975,00	99,90
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	24.975,00	99,90
3	Rashodi poslovanja	0111	25.000,00	25.000,00	24.975,00	99,90
38	Ostali rashodi	0111	25.000,00	25.000,00	24.975,00	99,90
381	Tekuće donacije	0111	25.000,00	25.000,00	24.975,00	99,90
3811	Tekuće donacije u novcu	0111			24.975,00	0,00
Aktivnost: A100008, RASHODI ZA ZAPOSLENE			441.500,00	441.500,00	238.184,38	53,95
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			441.500,00	441.500,00	238.184,38	53,95
3	Rashodi poslovanja	0112	441.500,00	441.500,00	238.184,38	53,95
31	Rashodi za zaposlene	0112	421.500,00	421.500,00	220.765,44	52,38
311	Plaće (Bruto)	0112	338.500,00	338.500,00	147.435,09	43,56
3111	Plaće za redovan rad	0112			147.435,09	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	25.000,00	25.000,00	15.587,16	62,35
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0112			15.587,16	0,00
313	Doprinosi na plaće	0112	58.000,00	58.000,00	57.743,19	99,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112			57.743,19	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	20.000,00	17.418,94	87,09
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	20.000,00	20.000,00	17.418,94	87,09

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	0112			17.418,94	0,00
Aktivnost: A100009, ZAJEDNIČKI MATERIJALNI RASHODI UPRAVE I ADMINISTRACIJE			349.000,00	349.000,00	259.774,04	74,43
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			349.000,00	349.000,00	259.774,04	74,43
3	Rashodi poslovanja	0112	349.000,00	349.000,00	259.774,04	74,43
32	Materijalni rashodi	0112	348.000,00	348.000,00	259.774,04	74,65
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112			0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	96.000,00	96.000,00	71.385,15	74,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112			22.562,77	0,00
3223	Energija	0112			26.143,81	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112			17.743,76	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0112			4.934,81	0,00
323	Rashodi za usluge	0112	171.000,00	171.000,00	117.325,85	68,61
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112			8.482,64	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112			9.447,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0112			30.342,48	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112			3.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	0112			37.510,00	0,00
3239	Ostale usluge	0112			28.543,23	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	79.000,00	79.000,00	71.063,04	89,95
3292	Premije osiguranja	0112			2.217,47	0,00
3294	Članarine i norme	0112			8.287,33	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0112			1.962,50	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0112			58.595,74	0,00
34	Financijski rashodi	0112	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0112	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112			0,00	0,00
Aktivnost: A100010, USLUGE FINANCIJSKIH INSTITUCIJA			32.630,00	32.630,00	25.946,16	79,52
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			32.630,00	32.630,00	25.946,16	79,52
3	Rashodi poslovanja	0112	32.630,00	32.630,00	25.946,16	79,52
34	Financijski rashodi	0112	32.630,00	32.630,00	25.946,16	79,52
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	1.630,00	1.630,00	1.309,69	80,35
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finan. instit. izvan javnog sektora	0112			1.309,69	0,00

343	Ostali financijski rashodi	0112	31.000,00	31.000,00	24.636,47	79,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112			22.910,48	0,00
3433	Zatezne kamate	0112			1.725,99	0,00
Aktivnost: A100011, NABAVKA RAČUNALA, UREDSKE I OSTALE OPREME			45.000,00	45.000,00	38.982,50	86,63
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			35.000,00	35.000,00	28.982,50	82,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	35.000,00	35.000,00	28.982,50	82,81
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0112	35.000,00	35.000,00	28.982,50	82,81
422	Postrojenja i oprema	0112	35.000,00	35.000,00	28.982,50	82,81
4221	Uredska oprema i namještaj	0112			28.982,50	0,00
Izvor financiranja: 15, Višak sredstava			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0112	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0112	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0112			10.000,00	0,00
Aktivnost: A100012, ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME			31.000,00	31.000,00	30.937,50	99,80
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			31.000,00	31.000,00	30.937,50	99,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	31.000,00	31.000,00	30.937,50	99,80
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0112	31.000,00	31.000,00	30.937,50	99,80
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0112	31.000,00	31.000,00	30.937,50	99,80
4262	Ulaganja u računalne programe	0112			30.937,50	0,00
Aktivnost: A100013, KATASTARSKE USLUGE			46.020,00	46.020,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0112	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112			0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			26.020,00	26.020,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0112	26.020,00	26.020,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	26.020,00	26.020,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0112	26.020,00	26.020,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112			0,00	0,00
Aktivnost: A100014, KONZULTANSKE USLUGE			20.000,00	20.000,00	14.375,00	71,88
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	14.375,00	71,88
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.000,00	14.375,00	71,88

32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	20.000,00	14.375,00	71,88
323	Rashodi za usluge	0112	20.000,00	20.000,00	14.375,00	71,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112			14.375,00	0,00
Kapitalni projekt: K100089, WiFi4EU - INTERNETSKA POVEZANOST U LOK. ZAJ.			114.000,00	114.000,00	113.276,06	99,36
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.000,00	2.000,00	1.394,31	69,72
3	Rashodi poslovanja	0460	2.000,00	2.000,00	1.394,31	69,72
32	Materijalni rashodi	0460	2.000,00	2.000,00	1.394,31	69,72
323	Rashodi za usluge	0460	2.000,00	2.000,00	1.394,31	69,72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0460			1.394,31	0,00
Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU			112.000,00	112.000,00	111.881,75	99,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0460	112.000,00	112.000,00	111.881,75	99,89
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0460	112.000,00	112.000,00	111.881,75	99,89
422	Postrojenja i oprema	0460	112.000,00	112.000,00	111.881,75	99,89
4222	Komunikacijska oprema	0460			111.881,75	0,00
Program: 1002, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.167.650,00	1.167.650,00	903.554,44	77,38
Aktivnost: A100016, ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			80.000,00	80.000,00	40.788,86	50,99
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			80.000,00	80.000,00	40.788,86	50,99
3	Rashodi poslovanja	0451	80.000,00	80.000,00	40.788,86	50,99
32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	80.000,00	40.788,86	50,99
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	60.000,00	60.000,00	40.788,86	67,98
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0451			40.788,86	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451			0,00	0,00
Aktivnost: A100017, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA JAVNE RASVJETE			390.000,00	390.000,00	356.025,95	91,29
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			390.000,00	390.000,00	356.025,95	91,29
3	Rashodi poslovanja	0640	390.000,00	390.000,00	356.025,95	91,29
32	Materijalni rashodi	0640	390.000,00	390.000,00	356.025,95	91,29
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	300.000,00	300.000,00	259.719,70	86,57
3223	Energija	0640			215.969,44	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0640			43.750,26	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	90.000,00	90.000,00	96.306,25	107,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640			96.306,25	0,00
Aktivnost: A100018, ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE			150.000,00	150.000,00	149.226,36	99,48
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			150.000,00	150.000,00	149.226,36	99,48

3	Rashodi poslovanja	0640	150.000,00	150.000,00	149.226,36	99,48
32	Materijalni rashodi	0640	150.000,00	150.000,00	149.226,36	99,48
323	Rashodi za usluge	0640	150.000,00	150.000,00	149.226,36	99,48
3239	Ostale usluge	0640			149.226,36	0,00
Aktivnost: A100075, UREĐENJE ŠUMSKIH PROTUPOŽARNIH PUTEVA			20.000,00	20.000,00	19.900,00	99,50
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			20.000,00	20.000,00	19.900,00	99,50
3	Rashodi poslovanja	0451	20.000,00	20.000,00	19.900,00	99,50
32	Materijalni rashodi	0451	20.000,00	20.000,00	19.900,00	99,50
323	Rashodi za usluge	0451	20.000,00	20.000,00	19.900,00	99,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451			19.900,00	0,00
Aktivnost: A100082, JAVNI RADOVI - UREĐENJE OKOLIŠA			130.550,00	130.550,00	50.188,68	38,44
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			16.050,00	16.050,00	2.517,73	15,69
3	Rashodi poslovanja	0620	16.050,00	16.050,00	2.517,73	15,69
31	Rashodi za zaposlene	0620	14.200,00	14.200,00	2.253,73	15,87
311	Plaće (Bruto)	0620	12.180,00	12.180,00	1.934,53	15,88
3111	Plaće za redovan rad	0620			1.934,53	0,00
313	Doprinosi na plaće	0620	2.020,00	2.020,00	319,20	15,80
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0620			319,20	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.850,00	1.850,00	264,00	14,27
321	Naknade troškova zaposlenima	0620	1.850,00	1.850,00	264,00	14,27
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	0620			264,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			114.500,00	114.500,00	47.670,95	41,63
3	Rashodi poslovanja	0620	114.500,00	114.500,00	47.670,95	41,63
31	Rashodi za zaposlene	0620	100.000,00	100.000,00	41.750,95	41,75
311	Plaće (Bruto)	0620	85.700,00	85.700,00	35.837,75	41,82
3111	Plaće za redovan rad	0620			35.837,75	0,00
313	Doprinosi na plaće	0620	14.300,00	14.300,00	5.913,20	41,35
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0620			5.913,20	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	14.500,00	14.500,00	5.920,00	40,83
321	Naknade troškova zaposlenima	0620	14.500,00	14.500,00	5.920,00	40,83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	0620			5.920,00	0,00
Aktivnost: A100091, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			215.000,00	215.000,00	154.243,41	71,74
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			215.000,00	215.000,00	154.243,41	71,74
3	Rashodi poslovanja	0560	215.000,00	215.000,00	154.243,41	71,74
32	Materijalni rashodi	0560	215.000,00	215.000,00	154.243,41	71,74

322	Rashodi za materijal i energiju	0560	10.000,00	10.000,00	4.243,41	42,43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560			4.243,41	0,00
323	Rashodi za usluge	0560	205.000,00	205.000,00	150.000,00	73,17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560			150.000,00	0,00
Aktivnost: A100092, ODRŽAVANJE GROBLJA I OST. VJ. OBJEKATA			55.000,00	55.000,00	44.000,00	80,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			55.000,00	55.000,00	44.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	0840	55.000,00	55.000,00	44.000,00	80,00
32	Materijalni rashodi	0840	55.000,00	55.000,00	44.000,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0840	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0840			0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0840	50.000,00	50.000,00	44.000,00	88,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0840			22.125,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0840			21.875,00	0,00
Aktivnost: A100093, ODRŽAVANJE STARIH ŠKOLSKIH ZGRADA			20.000,00	20.000,00	18.599,26	93,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			20.000,00	20.000,00	18.599,26	93,00
3	Rashodi poslovanja	0620	20.000,00	20.000,00	18.599,26	93,00
32	Materijalni rashodi	0620	20.000,00	20.000,00	18.599,26	93,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0620	20.000,00	20.000,00	18.599,26	93,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0620			18.599,26	0,00
Aktivnost: A100094, ODRŽAVANJE AUTOCISTERNE			40.000,00	40.000,00	17.043,32	42,61
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			40.000,00	40.000,00	17.043,32	42,61
3	Rashodi poslovanja	0630	40.000,00	40.000,00	17.043,32	42,61
32	Materijalni rashodi	0630	40.000,00	40.000,00	17.043,32	42,61
322	Rashodi za materijal i energiju	0630	8.000,00	8.000,00	3.237,10	40,46
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0630			3.237,10	0,00
323	Rashodi za usluge	0630	17.000,00	17.000,00	2.441,44	14,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0630			761,25	0,00
3239	Ostale usluge	0630			1.680,19	0,00
329	Ostali nesp. rashodi posl.	0630	15.000,00	15.000,00	11.364,78	75,77
3292	Premije osiguranja	0630			11.364,78	0,00
Aktivnost: A100098, ODRŽAVANJE KOMUNALNO VOZILO			51.000,00	51.000,00	37.438,60	73,41
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			51.000,00	51.000,00	37.438,60	73,41
3	Rashodi poslovanja	0560	51.000,00	51.000,00	37.438,60	73,41
32	Materijalni rashodi	0560	51.000,00	51.000,00	37.438,60	73,41
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	17.000,00	17.000,00	12.776,74	75,16

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0560			5.936,74	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0560			6.840,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0560	25.000,00	25.000,00	16.105,99	64,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560			8.216,87	0,00
3239	Ostale usluge	0560			7.889,12	0,00
329	Ostali nesp. rashodi posl.	0560	9.000,00	9.000,00	8.555,87	95,07
3292	Premije osiguranja	0560			8.555,87	0,00
Aktivnost: A100100, UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA			16.100,00	16.100,00	16.100,00	100,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			16.100,00	16.100,00	16.100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0451	16.100,00	16.100,00	16.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0451	16.100,00	16.100,00	16.100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0451	16.100,00	16.100,00	16.100,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451			16.100,00	0,00
Program: 1003, IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			959.250,00	959.250,00	936.877,41	97,67
Aktivnost: A100022, USLUGE NADZORA NER. CESTE			27.000,00	27.000,00	26.419,50	97,85
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			27.000,00	27.000,00	26.419,50	97,85
3	Rashodi poslovanja	0451	27.000,00	27.000,00	26.419,50	97,85
32	Materijalni rashodi	0451	27.000,00	27.000,00	26.419,50	97,85
323	Rashodi za usluge	0451	27.000,00	27.000,00	26.419,50	97,85
3237	Intelektualne i osobne usluge	0451			26.419,50	0,00
Aktivnost: A100087, PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ŠUMSKIH PROTUPOŽARNIH PUTEVA			86.250,00	86.250,00	86.250,00	100,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			86.250,00	86.250,00	86.250,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	86.250,00	86.250,00	86.250,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0451	86.250,00	86.250,00	86.250,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451	86.250,00	86.250,00	86.250,00	100,00
4264	Ostala nem. proizv. Imov.	0451			86.250,00	0,00
Aktivnost: A100097, RASVJETA, GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA MIRLOVIĆ			161.000,00	161.000,00	160.547,50	99,72
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			161.000,00	161.000,00	160.547,50	99,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	161.000,00	161.000,00	160.547,50	99,72
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0840	161.000,00	161.000,00	160.547,50	99,72
421	Građevinski objekti	0840	56.000,00	56.000,00	55.600,00	99,29
4214	Ostali građevinski objekti	0840			55.600,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0840	105.000,00	105.000,00	104.947,50	99,95

4223	Oprema za održ. i zaštitu	0840			104.947,50	0,00
Kapitalni projekt: K100021, IZGRADNJA CESTA, JAVNIH POVRŠINA			600.000,00	600.000,00	599.285,41	99,88
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			150.000,00	150.000,00	37.551,53	25,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	150.000,00	150.000,00	37.551,53	25,03
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0451	150.000,00	150.000,00	37.551,53	25,03
421	Građevinski objekti	0451	150.000,00	150.000,00	37.551,53	25,03
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451			37.551,53	0,00
Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći			450.000,00	450.000,00	561.733,88	124,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	450.000,00	450.000,00	561.733,88	124,83
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0451	450.000,00	450.000,00	561.733,88	124,83
421	Građevinski objekti	0451	450.000,00	450.000,00	561.733,88	124,83
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451			561.733,88	0,00
Kapitalni projekt: K100025, REGISTAR GROBLJA			40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	0840	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0840	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
323	Rashodi za usluge	0840	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0840			20.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100026, NABAVKA AUTOBUSNIH ČEKAONICA			45.000,00	45.000,00	44.375,00	98,61
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			45.000,00	45.000,00	44.375,00	98,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	45.000,00	45.000,00	44.375,00	98,61
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0451	45.000,00	45.000,00	44.375,00	98,61
421	Građevinski objekti	0451	45.000,00	45.000,00	44.375,00	98,61
4214	Ostali građevinski objekti	0451			44.375,00	0,00
Program: 1004, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA			8.450,00	8.450,00	950,00	11,24
Aktivnost: A100027, ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI			950,00	950,00	950,00	100,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			950,00	950,00	950,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0740	950,00	950,00	950,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0740	950,00	950,00	950,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0740	950,00	950,00	950,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0740			950,00	0,00
Aktivnost: A100065, OSNIVANJE I RAD SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE			7.500,00	7.500,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0740	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0740	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0740	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0740			0,00	0,00
Program: 1005, DRUŠTVENE DJELATNOSTI			480.000,00	480.000,00	406.281,81	84,64
Aktivnost: A100028, PREDŠKOLSKI ODGOJ			160.000,00	160.000,00	133.500,00	83,44
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			160.000,00	160.000,00	133.500,00	83,44
3	Rashodi poslovanja	0911	160.000,00	160.000,00	133.500,00	83,44
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
366	Pomoći prorač. koris. drugih proračuna	0911	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
3661	Tekuće pomoći prorač. korisn. drugih proračuna	0911			90.000,00	0,00
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	0911	60.000,00	60.000,00	43.500,00	72,50
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	0911	60.000,00	60.000,00	43.500,00	72,50
3722	Nakn. građ. i kuć. u naravi	0911			43.500,00	0,00
Aktivnost: A100029, UREĐENJE I NABAVKA OPREME ZA DJEČJA IGRALIŠTA			15.000,00	15.000,00	14.875,00	99,17
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			15.000,00	15.000,00	14.875,00	99,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	15.000,00	15.000,00	14.875,00	99,17
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0911	15.000,00	15.000,00	14.875,00	99,17
422	Postrojenja i oprema	0911	15.000,00	15.000,00	14.875,00	99,17
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0911			14.875,00	0,00
Aktivnost: A100030, OSNOVNO OBRAZOVANJE			35.000,00	35.000,00	31.742,34	90,69
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			35.000,00	35.000,00	31.742,34	90,69
3	Rashodi poslovanja	0912	35.000,00	35.000,00	31.742,34	90,69
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	0912	35.000,00	35.000,00	31.742,34	90,69
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	0912	35.000,00	35.000,00	31.742,34	90,69
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0912			31.742,34	0,00
Aktivnost: A100031, SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			200.000,00	200.000,00	162.464,47	81,23
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			200.000,00	200.000,00	162.464,47	81,23
3	Rashodi poslovanja	0922	200.000,00	200.000,00	162.464,47	81,23
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	0922	200.000,00	200.000,00	162.464,47	81,23

372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	0922	200.000,00	200.000,00	162.464,47	81,23
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0922			162.464,47	0,00
Aktivnost: A100032, STUDENSKE STIPENDIJE			70.000,00	70.000,00	63.700,00	91,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			70.000,00	70.000,00	63.700,00	91,00
3	Rashodi poslovanja	0960	70.000,00	70.000,00	63.700,00	91,00
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	0960	70.000,00	70.000,00	63.700,00	91,00
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	0960	70.000,00	70.000,00	63.700,00	91,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0960			63.700,00	0,00
Program: 1006, KULTURA I RELIGIJA			320.000,00	320.000,00	97.598,63	30,50
Aktivnost: A100033, TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI			45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0820	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0820	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820			45.000,00	0,00
Aktivnost: A100034, UREĐENJE ZGRADE KUU ZVONA ZAGORE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0820			10.000,00	0,00
Aktivnost: A100035, POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
3	Rashodi poslovanja	0840	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
38	Ostali rashodi	0840	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
381	Tekuće donacije	0840	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0840			14.000,00	0,00
Aktivnost: A100064, UREĐENJE DOMA ČVRLJEVO			10.000,00	10.000,00	9.994,88	99,95
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			10.000,00	10.000,00	9.994,88	99,95
3	Rashodi poslovanja	0820	3.640,00	3.640,00	3.638,63	99,96
32	Materijalni rashodi	0820	3.640,00	3.640,00	3.638,63	99,96
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	3.640,00	3.640,00	3.638,63	99,96
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0820			3.638,63	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	6.360,00		6.356,25	99,94

42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0820	6.360,00	6.356,25	99,94
422	Postrojenja i oprema	0820	6.360,00	6.356,25	99,94
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0820		6.356,25	0,00
Aktivnost: A100088, SPOMEN OBILJEŽJE UTORE GORNJE			20.000,00	20.000,00	18.603,75 93,02
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			20.000,00	20.000,00	18.603,75 93,02
3	Rashodi poslovanja	0840	20.000,00	20.000,00	18.603,75 93,02
32	Materijalni rashodi	0840	20.000,00	20.000,00	18.603,75 93,02
322	Rashodi za materijal i energiju	0840	20.000,00	20.000,00	18.603,75 93,02
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0840		18.603,75	0,00
Kapitalni projekt: K100085, UREĐENJE I OPREMANJE DOMA KULTURE U UNEŠIĆU			215.000,00	215.000,00	0,00 0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	0,00 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	30.000,00	30.000,00	0,00 0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0820	30.000,00	30.000,00	0,00 0,00
421	Građevinski objekti	0820	30.000,00	30.000,00	0,00 0,00
4212	Poslovni objekti	0820		0,00	0,00
Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU			185.000,00	185.000,00	0,00 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	185.000,00	185.000,00	0,00 0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0820	185.000,00	185.000,00	0,00 0,00
421	Građevinski objekti	0820	185.000,00	185.000,00	0,00 0,00
4212	Poslovni objekti	0820		0,00	0,00
Program: 1007, MANIFESTACIJE I SPORTSKA ZBIVANJA			330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
Aktivnost: A100036, TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA			330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	0810	330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
38	Ostali rashodi	0810	330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
381	Tekuće donacije	0810	330.000,00	330.000,00	330.000,00 100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		330.000,00	0,00
Program: 1008, SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI			1.454.000,00	1.454.000,00	1.378.534,94 94,81
Aktivnost: A100039, POMOĆ U NOVCU I NARAVI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			22.000,00	22.000,00	2.989,79 13,59
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			22.000,00	22.000,00	2.989,79 13,59
3	Rashodi poslovanja	1070	22.000,00	22.000,00	2.989,79 13,59
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	1070	22.000,00	22.000,00	2.989,79 13,59
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	1070	22.000,00	22.000,00	2.989,79 13,59

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070			2.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070			989,79	0,00
Aktivnost: A100040, POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU			35.000,00	35.000,00	33.000,00	94,29
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			35.000,00	35.000,00	33.000,00	94,29
3	Rashodi poslovanja	1040	35.000,00	35.000,00	33.000,00	94,29
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	1040	35.000,00	35.000,00	33.000,00	94,29
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	1040	35.000,00	35.000,00	33.000,00	94,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040			33.000,00	0,00
Aktivnost: A100041, FINANCIRANJE TROŠKOVA OGRJEVA			40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,75
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,75
3	Rashodi poslovanja	1060	40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,75
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	1060	40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,75
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	1060	40.000,00	40.000,00	39.900,00	99,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1060			39.900,00	0,00
Aktivnost: A100042, SUFINANCIRANJE LINIJE SPLIT - VINOVO - PLANJANE G., SPLIT - VISOKA			150.000,00	150.000,00	140.651,61	93,77
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			150.000,00	150.000,00	140.651,61	93,77
3	Rashodi poslovanja	1090	150.000,00	150.000,00	140.651,61	93,77
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i dr. nakn.	1090	150.000,00	150.000,00	140.651,61	93,77
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	1090	150.000,00	150.000,00	140.651,61	93,77
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1090			140.651,61	0,00
Aktivnost: A100062, EU PROJEK - PROGRAM ZAŽELI			1.187.000,00	1.187.000,00	1.152.993,54	97,14
Izvor financiranja: 55, Tekuće pomoći temeljem prijena sredstava EU			1.187.000,00	1.187.000,00	1.152.993,54	97,14
3	Rashodi poslovanja	1020	1.187.000,00	1.187.000,00	1.152.993,54	97,14
31	Rashodi za zaposlene	1020	1.095.000,00	1.095.000,00	1.072.149,95	97,91
311	Plaće (Bruto)	1020	950.000,00	950.000,00	927.525,35	97,63
3111	Plaće za redovan rad	1020			927.525,35	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1020	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1020			25.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1020	120.000,00	120.000,00	119.624,60	99,69
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1020			119.624,60	0,00
32	Materijalni rashodi	1020	92.000,00	92.000,00	80.843,59	87,87
321	Naknade trošk. zaposl.	1020	24.000,00	24.000,00	23.088,00	96,20

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	1020			23.088,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1020	24.000,00	24.000,00	23.877,00	99,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1020			23.877,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1020	4.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1020			3.500,00	0,00
329	Ostali nesp. rashodi posl.	1020	40.000,00	40.000,00	30.378,59	75,95
3299	Ostali nesp. rashodi posl.	1020			30.378,59	0,00
Aktivnost: A100079, DJELATNOSTI U ZDRAVSTVU			20.000,00	20.000,00	9.000,00	45,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	9.000,00	45,00
3	Rashodi poslovanja	0740	20.000,00	20.000,00	9.000,00	45,00
38	Ostali rashodi	0740	20.000,00	20.000,00	9.000,00	45,00
381	Tekuće donacije	0740	20.000,00	20.000,00	9.000,00	45,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0740			9.000,00	0,00
Program: 1009, JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA			33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00
Aktivnost: A100043, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA PROIZIŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1090	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1090	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1090			8.000,00	0,00
Aktivnost: A100044, SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0860	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0860	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0860			15.000,00	0,00
Aktivnost: A100063, CRVENI KRIŽ			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1090	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1090	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1090			10.000,00	0,00
Program: 1010, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, CIVILNA ZAŠTITA, GSS			25.000,00	25.000,00	9.568,82	38,28
Aktivnost: A100045, DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO UNEŠIĆ			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0320	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0320	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0320	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0320			0,00	0,00
Aktivnost: A100048, CIVILNA ZAŠTITA			10.000,00	10.000,00	4.568,82	45,69
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	4.568,82	45,69
3	Rashodi poslovanja	0220	10.000,00	10.000,00	4.568,82	45,69
32	Materijalni rashodi	0220	10.000,00	10.000,00	4.568,82	45,69
322	Rashodi za materijal i energiju	0220	8.000,00	8.000,00	3.368,82	42,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0220			1.843,82	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0220			1.525,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0220	2.000,00	2.000,00	1.200,00	60,00
3239	Ostale usluge	0220			1.200,00	0,00
Aktivnost: A100049, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA ŠIBENIK			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0360	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0360	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0360			5.000,00	0,00
Program: 1011, OTPLATA GLAVNICE I KAMATE PRIMLJENIH KREDITA			60.000,00	60.000,00	58.489,03	97,48
Aktivnost: A100050, OTPLATA GLAVNICE			57.000,00	57.000,00	57.112,81	100,20
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			57.000,00	57.000,00	57.112,81	100,20
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112	57.000,00	57.000,00	57.112,81	100,20
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita i zajmova	0112	57.000,00	57.000,00	57.112,81	100,20
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava i obrtnika izvan javnog sektora	0112	57.000,00	57.000,00	57.112,81	100,20
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trg. društava izvan javnog sektora	0112			57.112,81	0,00
Aktivnost: A100051, OTPLATA KAMATA			3.000,00	3.000,00	1.376,22	45,87
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			3.000,00	3.000,00	1.376,22	45,87
3	Rashodi poslovanja	0112	3.000,00	3.000,00	1.376,22	45,87
34	Financijski rashodi	0112	3.000,00	3.000,00	1.376,22	45,87
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	3.000,00	3.000,00	1.376,22	45,87
3427	Kamate za primljene zajmove od trg. društava i obrtnika izvan javnog sektora	0112			1.376,22	0,00

Program: 1013, GOSPODARENJE OTPADOM			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100073, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0510	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0510	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0510	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0510			0,00	0,00
Program: 1015, PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI			140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100084, IZMJENE I DOPUNE PPU OPĆINE UNEŠIĆ			140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	0620	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620			0,00	0,00

Članak 2.

1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala:

Općina Unešić je tijekom godine koristila prekoračenje po poslovnom računu kod Hrvatske poštanske banke od 15. 01. 2020. do 19. 03. 2020. godine u iznosu od 148.722,27 kuna do 403.105,52 kuna. Namjena kredita je premošćenje jaza koji je nastao između uplaćenih prihoda i prihvaćenih obveza za financiranje radova na izgradnji ceste Unešić – Vinovo (dugotrajni proces provjere dokumentacije od strane APPRRR-a), te financiranje dijela troškova projekta Zaželi. Navedeni kredit vraćen je u potpunosti te je zatvoren 01. 10. 2020. godine.

2. Izvještaj o danim jamstvima za zaduženje i jamstva:

U izvještajnom razdoblju Općina Unešić nije davala suglasnost za zaduženje i jamstva. Na dan 31. 12. 2020. godine stanje primljenih zadužnica i garancija je 367.960,00 kuna i izdanih zadužnica je 2.280.000,00 kuna.

3. Izvještaj o izvršenju proračunske pričuve:

- 03. 02. 2020. godine, Ekonomska škola Šibenik, financijska pomoć za organizaciju maturnalnog plesa, u iznosu od 400,00 kuna,
- 04. 05. 2020. godine, Kulturni sabor Zagore, financijska pomoć za pripremu i tiskanje knjige „Župa Čvrljevo – prijepis parica matičnih knjiga“, u iznosu od 3.000,00 kuna,
- 16. 06. 2020. godine, Vijeće MO Pokrovnik, financijska pomoć za organizaciju hodanja križnog puta, u iznosu od 1.000,00 kuna.

UKUPNO: 4.400,00 kuna.

4. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa:

U Izvještaju Plana razvojnih programa za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine naznačeni su programi koji su izvršeni u navedenom razdoblju:

Cilj 1. Unapređenje rada općine

Mjera 1.1. Nabava opreme i računalnih programa

1001 A100011 Računala, namještaj i ostala oprema	38.982,50 kuna,
1001 A100012 Računalni programi	30.937,50 kuna,
1001 K100089 WiFi4EU Internetska povezanost u lokalnoj zajednici	111.881,75 kuna.

Cilj 2. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva

Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture

1003 K100021 Izgradnja nerazvrstanih cesta	599.285,41 kuna,
1003 A100022 Usluge nadzora nerazvrstane ceste	26.419,50 kuna,
1003 A100087 Projektna dokumentacija šumskih protupožarnih puteva	86.250,00 kuna,
1003 K100026 Autobusne čekaonice	44.375,00 kuna,
1003 K100025 Registar groblja	20.000,00 kuna,
1003 A100097 Rasvjeta, grijanje i hlađenje Crkva Mirlović	160.547,50 kuna.

Cilj 3. Razvoj društvene djelatnosti

Mjera 3.1. Izgradnja i održavanje društvenih objekata

1005 A100029 Oprema za dječje igralište	14.875,00 kuna,
1006 A100064 Uređenje Doma Čvrljevo	9.994,88 kuna,
1006 A100088 Izgradnja spomen obilježja Gornje Utore	18.603,75 kuna,
1006 A100034 Uređenje zgrade KUU Zvona Zagore	10.000,00 kuna,
1002 A100093 Uređenje starih školskih zgrada	18.599,26 kuna.

5. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka:

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13, 102/17 i 1/20), utvrđena je obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, u izvještajnom razdoblju iskazani su naplaćeni prihodi, dok su rashodi i izdaci iskazani neovisno o tome da li su plaćeni.

Za 2020. godinu donesen je Proračun: („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 1/20), te jedna Izmjena i dopuna Proračuna (Službeno glasilo Općine Unešić, broj: 1/21).

Ukupno planirani prihodi sa izmjenom planirani su 9.786.313,26 kuna, te izdaci u iznosu od 6.361.500,00 kuna. Planiran je višak prihoda u iznosu od 3.424.813,26 kuna za pokriće neto zaduživanja u iznosu od 57.000,00 kuna i pokriće manjka prihoda iz ranijih godina u iznosu od 3.367.813,26 kuna.

Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka odnosno višak prihoda i primitaka proračunskog razdoblja 2020. godine iznosi 2.604.093,91 kunu. Kako je iz početnog stanja prenesen manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 3.367.813,26 kuna, stvarni manjak prihoda za pokriće u narednom razdoblju iznosi 763.791,35 kuna.

Ukupni prihodi i primici u promatranom razdoblju 2020. godine ostvareni su u iznosu od 7.744.217,11 kuna ili 79,13% od godišnjeg plana.

U odnosu na tekuće ostvarenje istog izvještajnog razdoblja 2019. godine od 8.214.922,44 kuna, evidentno je smanjenje ukupnih prihoda i primitaka za 5,73%. Razlika u приходima u odnosu na prethodnu godinu je kod tekućih pomoći iz drugih proračuna, ostvareno 2019. godine 33.250,00 kuna a ostvarenje 2020. godine je 190.267,39 kuna, indeks 572,23%. Tekuće pomoći iz drugih proračuna odnose se na sredstva iz državnog proračuna u iznosu od 133.932,46 kuna (kompenzacijske mjere), tekuća pomoć Mini-

starstvo branitelja u iznosu od 16.434,93 kune za obilježavanje obljetnice VRO "Oluja" te tekuća pomoć iz Županijskog proračuna u iznosu od 39.900,00 kuna za podmirenje troškova ogrijeva. Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, ostvareno 2019. godine u iznosu od 801.000,00 kuna, a ostvarenje 2020. godine je 815.121,88 kuna, indeks 101,76%. Kapitalne pomoći iz drugih proračuna planirane su 450.000,00 kuna a ostvarene u iznosu od 815.121,88 kuna, indeks 181,14%. Kapitalne pomoći iz drugih proračuna odnose se na sredstva od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u iznosu od 119.000,00 kuna, MRRFEU u iznosu od 442.733,88 kuna i sredstva Središnjeg ureda za stambeno zbrinjavanje u iznosu od 253.388,00 kuna za izgradnju nerazvrstanih cesta. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 2019. godine ostvareno 680.915,35 kuna, a ostvarenje 2020. godine iznosilo je 1.833.917,37 kuna, indeks 269,33%, a odnosi se na program Zaželi . Razlog povećanja sredstava proizlazi iz neobrađenih ZNS 5, 6 iz prethodnog obračunskog razdoblja po kojem su priznata sredstva predujma u cijelosti i uplaćen odobreni dio sredstava. Također su obrađeni i odobreni ZNS 7, 8 i 9 po kojem su priznata sredstva predujma u cijelosti. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvareno 2019. godine 2.229.504,37 kuna, a ostvarenje 2020. godine 648.991,85 kuna, indeks 29,11%.

Navedena EU sredstva odnose se na izgradnju ceste Unešić – Vinovo, Društveni Dom Unešić i WiFi4EU . Sredstva za Društveni Dom su realizirana u iznosu od 330.927,95 kuna, WiFi4EU- Int. povezu lokalnoj zajednici ostvareno u iznosu od 111.881,75 kuna, te sredstva za izgradnju ceste Unešić – Vinovo realizirano djelomično u iznosu od 206.182,15 kuna a preostali iznos za koji je upućen završni Zahtjev za isplatu nije realiziran do završetka postupka provjere dokumentacije od strane APPRRR-a.

Ukupni rashodi i izdaci u promatranom razdoblju 2020. godine izvršeni su u iznosu od 5.140.123,20 kuna ili 80,08% od plana. U odnosu na ostvarenje 2019. godine od 6.170.493,27 kuna, smanjenje izdataka za 16,70%.

Rashodi za zaposlene (skupina računa 31)

Rashodi za zaposlene izvršeni su manje od rashoda izvršenih u izvještajnom razdoblju prethodne godine zbog završetka programa „Zaželi“ u kolovozu 2020. godine.

Materijalni rashodi (skupina računa 32)

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 1.556.353,82 kuna ili 76,38% godišnjeg plana. U skupini materijalnih rashoda, najznačajniji rashodi odnose se na materijal usluge tekućeg i investicijskog održavanja i komunalne usluge, a koji izdaci su objašnjeni kroz Izvješće o izvršenju programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Financijski rashodi (skupina računa 34)

Financijski rashodi su izvršeni manje u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što su manje plaćene kamate na primljene zajmove od trg. društ. izvan javnog sektora i Zatezne kamate.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina računa 36)

Tekuće pomoći unutar općeg proračuna izvršeni su u iznosu od 90.000,00 kuna ili 112,50% više u odnosu na proračunsko razdoblje prethodne godine, a odnose se na sufinanciranje rada Dječjeg vrtića u Unešiću. Razlika je u nepodmirenim obvezama iz prethodne godine.

Naknade građanima i kućanstvima (skupina računa 37)

Naknade građanima i kućanstvima objašnjene kroz Izvješće o izvršenju programa Socijalne skrbi za 2020. godinu.

Ostali rashodi (skupina 38)

Izvršenje ovih rashoda odnosi se na tekuće donacije, a obuhvaćaju rashode financiranja javnih potreba u kulturi, sportu, zdravstvo te rashode za programsku djelatnost ostalih udruga, društava i zajednica. Tekuće donacije ostvarene u iznosu od 460.975,00 kuna ili 119,75% više u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanog broja ostalih udruga.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina računa 42)

U obračunskom razdoblju Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 1.093.490,91 kuna ili 75,07% od godišnjeg plana. Za asfaltiranje nerazvrstanih cesta utrošeno je 599.285,41 kunu, elektroinstalacije crkva Mirlović 55.600,00 kuna, autobusne čekaonice 44.375,00 kuna, uredska oprema i namještaj 38.982,50 kuna, WiFi4EU- internetska povezanost u lokalnoj zajednici 111.881,75 kuna, oprema za grijanje i hlađenje crkva Mirlović 111.303,75 kuna, oprema dječje igralište 14.875,00 kuna, ulaganje u računalne programe 30.937,50 kuna i projektna dokumentacija šumskih protupožarnih puteva 86.250,00 kuna.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (skupina računa 54) Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova izvršeni su u iznosu 57.112,81 ili 100,20% od godišnjeg plana, a odnosi se na otplatu leasinga za komunalno vozilo.

OBVEZE

Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2020. godine iznosile su **1.750.797,62 kn**, od čega **1.680.183,17 kn** dospjele obveze prema dobavljačima, nedospjele obveze za kredite i zajmove **11.107,58 kn - leasing**, te **59.506,87 kn** kontinuirani rashodi budućeg razdoblja. Stanje ukupnih obveza za rashode poslovanja na dan 31. prosinca 2020. godine iznosile su **604.303,92 kn**, stanje ukupnih obveza za nabavku nefinancijske imovine iznosili su **1.135.386,12kn**, te stanje obveza za kredite i zajmove iznosili su **11.107,58kn**.

POTRAŽIVANJA

Potraživanja na dan 31. prosinca 2020. godine iznosila su **307.156,94 kn**. (Potraživanja se odnose na potraživanja od zaposlenih temeljem plaća **1.305,55 kn**, potraživanja za više uplaćene doprinose **1.781,80 kn**, potraživanja za više uplaćeno **1.471,20 kn**, potraživanja za predujmove **1.509,28 kn**, potraživanja za općinske poreze **56.541,60 kn**, potraživanja za zakup **6.236,80 kn**, potraživanja za naknadu za korištenje nef. Imovine **45.224,31 kn**, potraživanja za legalizaciju objekata **33.595,20 kn**, (od čega **10.111,34 kn** vlastiti prihodi te **23.483,86 kn** tuđi prihodi), potraživanja za komunalnu naknadu **685.175,80 kn**, potraživanja za komunalni doprinos **27.923,93 kn**, potraživanja za naknadu za priključak **1.900,00 kn**, potraživanja za odvoz smeća **372.272,04 kn**, Ispravak vrijednosti potraživanja – Komunalna naknada **-554.631,73 kn**, ispravak vrijednosti potraživanja – odvoz smeća – **372.272,04 kn**, te ispravak vrijednosti potraživanja za zakup – **876,80 kn** .

Stanje udjela u glavnici trgovačkih društava u ukupnom iznosu od **3.191.000,00 kn** na dan 31. 12. 2020. godine a odnosi se na potraživanje od Vodovoda i odvodnje doo Šibenik u iznosu od **3.171.000,00 kn**, te potraživanje u iznosu od **20.000,00 kn** od Eko Zagore doo Unešić.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka u kojima je Općina Unešić tuženik na dan 31. prosinca 2020. godine iznosilo je **90.100,00 kn**, a odnosi se na potraživanja za neisplaćene vijećničke naknade.

NOVČANA SREDSTVA

Stanje žiro računa na dan 31. 12. 2020. godine iznosilo je **886.673,66 kuna**.

Stanje blagajne na dan 31. 12. 2020. godine iznosilo je **238,47 kuna**.

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 2020. godinu objavit će se u “Službenom glasilu Općine Unešić” i na internetskim stranicama Općine Unešić www.unesic.hr.

KLASA: 400-05/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-1

Unešić, 8. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu „Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na **19. sjednici**, održanoj dana **8. travnja 2021. godine**, donosi

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE UNEŠIĆ**

za razdoblje 1. siječnja – 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Unešić za razdoblje 1. siječnja – 31. prosinca 2020. godine sadrži:

1. Opći dio Izvještaja,
2. Posebni dio Izvještaja,
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o jamstvima,
5. Izvještaj o izvršenju proračunske pričuve,
6. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa,
7. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 2.

Usvaja se se Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1 %	Indeks 3/2x %
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	8.214.922,44	9.786.313,26	7.744.217,11	94,27	79,13
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	8.214.922,44	9.786.313,26	7.744.217,11	94,27	79,13
3 Rashodi poslovanja	4.635.535,79	4.904.890,00	3.989.519,48	86,06	81,34
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.716.799,61	1.456.610,00	1.093.490,91	19,13	75,07
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.954,90	57.000,00	57.112,81	78,29	100,20
UKUPNI RASHODI	10.425.290,30	6.418.500,00	5.140.123,20	49,30	80,08
VIŠAK /MANJAK	-2.210.367,86	3.367.813,26	2.604.093,91	0,00	77,32
Ukupni donos VIŠKA/MANJKA iz prethodne godine	-1.157.445,40	-3.367.813,26	-3.367.813,26	290,97	100,00
REZULTAT GODINE VIŠAK/ MANJAK+SREDSTVA PRETHODNE GODINE	-3.367.813,26	0	-763.719,35	22,68	0,00

Članak 3.

Ovaj Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Unešić za razdoblje 1. siječnja – 31. prosinca 2020. godine objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“ i na internetskim stranicama Općine Unešić.

KLASA: 400-05/21-01/ 001
URBROJ: 2182/07-01/2-21-2
Unešić, 08. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 32. Statuta općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,

d o n o s i

O D L U K U **o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu i Plan pokriva** **manjka prihoda nastalih u Proračunu** **Općine Unešić**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Unešić, iskazanih u Bilanci na dan 31. prosinca 2020. godine vrši se raspodjela rezultata za 2020. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Unešić u 2020. godini ostvarila financijski rezultat kako slijedi:

- 92211 – Višak prihoda poslovanja	2.290.583,90 kn
- 92222 – Manjak prihoda od nefin. imovine	- 2.997.190,44 kn
- 92223 – Manjak prihoda od financijske imovine	- 57.112,81 kn.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja za 2020. godinu u iznosu od 2.290.583,90 kn raspoređuje se:

- namjenska sredstva HZZ-a za javne radove u iznosu od 66.818,47 kn.
- za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine za 2020. godinu u djelomičnom iznosu od 2.166.652,62 kn,
- za pokriće manjka prihoda od financijske imovine za 2020. godinu u cjelokupnom iznosu od 57.112,81 kn.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine iz 2020. godine u iznosu od 830.537,82 kn ostaje za pokriće u narednom razdoblju.

Članak 4.

Plan pokriva manjak prihoda iz članka 3. stavka 2. ove Odluke u iznosu od 830.537,82 kn pokriven se Proračunom za 2021. godinu, kako slijedi:

- 702.701,06 kn, Izvor financiranja 54 - Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – Cesta Unešić - Vinovo,
- 63.397,48 kn, Izvor financiranja 55 - Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – ZNS 10 - PROGRAM ZAŽELI i
- 64.439,28 kn, Izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 400-05/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-3

Unešić, 8. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.**

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik Općine Unešić,
podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Unešić za 2020. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 1/20 i „Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 1/21), kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. G.	OSTVARENO ZA 2020. G.	INDEKS
1.	Održavanje i čišćenje javnih površina	241.050,00 kn	156.761,14 kn	65,03
	UKUPNO:	241.050,00 kn	156.761,14 kn	65,03
2.	Održavanje komunalne opreme – Autocisterna, Komunalno vozilo	91.000,00 kn	54.481,92 kn	59,87
	UKUPNO:	91.000,00 kn	54.481,92 kn	59,87
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta			
-	Materijal za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala,	60.000,00 kn	40.788,86 kn	67,98
1.	popravak na cestama asfaltnog kolnika,			

- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta,	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00
<u>UKUPNO:</u>	<u>80.000,00 kn</u>	<u>40.788,86 kn</u>	<u>50,99</u>
2. Održavanje poljskih, šumskih protupožarnih puteva	36.100,00 kn	36.000,00 kn	99,72
<u>UKUPNO:</u>	<u>36.100,00 kn</u>	<u>36.000,00 kn</u>	<u>99,72</u>
3. Održavanje groblja i ost. vjerskih objekata	55.000,00 kn	44.000,00 kn	80,00
<u>UKUPNO:</u>	<u>55.000,00 kn</u>	<u>44.000,00 kn</u>	<u>80,00</u>
4. Održavanje starih školskih zgrada			
- Materijal za tek. i inv. održ. škola Koprno	20.000,00 kn	18.599,26 kn	93,00
<u>UKUPNO:</u>	<u>20.000,00 kn</u>	<u>18.599,26 kn</u>	<u>93,00</u>
5. Održavanje javne rasvjete			
- Potrošak i mrežarina javne rasvjete	240.000,00 kn	215.969,44 kn	89,99
- Materijal za tek. i inv. održ. javne rasvjete	60.000,00 kn	43.750,26 kn	72,92
- Usluge za tek. i inv. održ. javne rasvjete	90.000,00 kn	96.306,25 kn	107,01
- Naknada za energetske usluge	150.000,00 kn	149.226,36 kn	99,48
<u>UKUPNO:</u>	<u>540.000,00 kn</u>	<u>505.252,31 kn</u>	<u>93,57</u>
6. Dezinsekcija i deratizacija, rad skloništa za napuštene životinje te kontrola mikročipiranja			
- Dezinsekcija i deratizacija	950,00 kn	950,00 kn	100,00
- Rad skloništa za napuštene životinje	7.500,00 kn	0,00 kn	0,00
- Kontrola mikročipiranja napuštenih životinja	0,00 kn	0,00 kn	0,00
<u>UKUPNO:</u>	<u>8.450,00 kn</u>	<u>950,00 kn</u>	<u>11,24</u>
<hr/>			
<u>SVEUKUPNI PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU</u>	<u>1.071.600,00 kn</u>	<u>856.833,49 kn</u>	<u>79,96</u>

Članak 2.

Utrošena sredstva za izvršenje ovog Programa:

- prihodi za posebne namjene u iznosu od 734.956,09 kn
- tekuće pomoći u iznosu od 47.670,95 kn
- ostala proračunska sredstva (opći prihodi i primici) u iznosu od 74.206,45 kn.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-02/21-01/003

URBROJ: 2182/07-02/1-21-1

Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Živko Bulat , prof.**

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,

d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-02/21-01/003

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik Općine Unešić,

p o d o n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Unešić za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 1/20 i „Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 1/21), kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. G.	OSTVARENO ZA 2020. G.	INDEKS
1.	MODERNIZACIJA (ASFALTIRANJE) NERAZ- VRSTANIH CESTA, USL. NADZORA	627.000,00 kn	625.704,91 kn	99,79

2. RASVJETA, GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA MIRLOVIĆ	161.000,00 kn	160.547,50 kn	99,72
3. REGISTAR GROBLJA	40.000,00 kn	20.000,00 kn	50,00
4. AUTOBUSNE ČEKAONICE	45.000,00 kn	44.375,00 kn	98,61
5. PROJEKTN A DOKUMENTACIJA ŠUMSKIH PROTUPO ŽARNIH PUTEVA	86.250,00 kn	86.250,00 kn	100,00
UKUPNO:	959.250,00 kn	936.877,41 kn	97,67

Članak 2.

Izvor sredstava za izvršenje Programa su:

- Kapitalne pomoći MRRFEU	442.733,88 kuna,
- Kapitalne pomoći Min grad. i prost. Uređ.	119.000,00 kuna,
- Prihodi za posebne namjene	44.704,84 kuna,
- Sredstva općinskog proračuna	330.438,69 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-02/21-01/004

URBROJ: 2182/07-02/1-21-1

Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK:
Živko Bulat , prof.

Na temelju članka 71. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na **19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,**
d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Unešić za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-02/21-01/004

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:

Marijan Madžar, v.r.

Na temelju članka 76. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik općine Unešić, p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
javnih potreba u sportu
na području Općine Unešić za 2020. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program javnih potreba u sportu na području Općine Unešić(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 1/20 i „Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 1/21 , kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. G.	OSTVARENO ZA 2020. G.	INDEKS
A)	SPORTSKE UDRUGE	330.000,00 kn	330.000,00 kn	100,00
-	NK Zagora Unešić		285.000,00 kn	
-	MNK Mirlović Zagora		45.000,00 kn	
SVEUKUPNI PROGRAM				
JAVNIH POTREBA U				
SPORTU U 2020. GODINI				
		330.000,00 kn	330.000,00 kn	100,00

Članak 2.

*Utrošena sredstva za izvršenje ovog Programa:
- Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 330.000,00 kuna.*

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 620-01/21-01/001
URBROJ: 2182/07-02/1-21-1
Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK:
Živko Bulat , prof.

*Na temelju članka 76. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, **na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,***

d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu
na području Općine Unešić za 2020. godinu

- 1. Prihvata se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Unešić za 2020. godinu.*
- 2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.*
- 3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.*

KLASA: 620-01/21-01/001
URBROJ: 2182/07-01/2-21-2
Unešić, 8. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik Općine Unešić,

p o d n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
na području Općine Unešić za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program javnih potreba u oblasti kulture na području Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 1/20 i „Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 1/21, kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. G.	OSTVARENO 2020. G.	INDEKS
1.	Pomoć udrugama u kulturi KUU Zvona Zagore	45.000,00 kn	45.000,00 kn	100,00
2.	Uređenje zgrade KUU Zvona Zag.	10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00
3.	Spomen obilježje Utore Gornje	20.000,00 kn	18.603,75 kn	93,02
4.	Uređenje Doma Čvrljevo	10.000,00 kn	9.994,88 kn	99,95
5.	Uređenje doma kulture u Unešiću	215.000,00 kn	0,00 kn	0,00
SVEUKUPNI PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI		300.000,00 kn	83.598,63 kn	27,87

Članak 2.

Utrošena sredstva za izvršenje ovog Programa:
- Vlastiti prihodi u ukupnom iznosu od 83.598,63 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 612-01/21-01/001
URBROJ: 2182/07-02/1-21-1
Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK:
Živko Bulat, prof.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,

d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi
na području Općine Unešić za 2020. godinu

1. *Prihvaća se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Unešić za 2020. godinu.*
2. *Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.*
3. *Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.*

KLASA: 612-01/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSDJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik Općine Unešić,

p o d n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA
OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program socijalnih potreba Općine Unešić, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 1/20 i „Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 1/21, kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. G.	OSTVARENO 2020. G.	INDEKS
1.	POMOĆ ZA NABAVU OGRIJEVA	40.000,00 kn	39.900,00 kn	99,75
2.	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA (El. Energ., grijanje, voda i dr.)	10.000,00 kn	989,79 kn	9,90
3.	NOVČANA POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENČETA	35.000,00 kn	33.000,00 kn	94,29
4.	JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ IZRAVNO KORISNIKU	12.000,00 kn	2.000,00 kn	16,67
5.	STUDENSKE STIPENDIJE	70.000,00 kn	63.700,00 kn	91,00
6.	SUFIN. DAČKE KARTE	50.000,00 kn	47.407,75 kn	94,82
7.	REHAB. DJECE S JEZIČNO GOVORNIM TEŠK. I TEŠK. UČENJA	2.000,00 kn	1.650,00 kn	82,50
8.	NABAVKA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNOŠKOLCE	33.000,00 kn	30.092,34 kn	85,98
SVEUKUPNI PROGRAM SOCIJALNE POTREBE U 2020. GODINI		252.000,00 kn	218.739,88 kn	86,80

Članak 2.

Utrošena sredstva za izvršenje ovog Programa:

- Tekuće pomoći u ukupnom iznosu od 39.900,00 kuna,
- Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 35.989,79 kuna,
- Vlastiti prihodi u ukupnom iznosu od 142.850,09 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa Socijalnih potreba za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 550-01/21-01/001

URBROJ: 2182/07-02/1-21-1

Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK:
Živko Bulat, prof.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 I 138/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, **na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,**

d o n o s i

ZAKLJUČAK

***o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
socijalnih potreba Općine Unešić za 2020. godinu***

- 1. Prihvata se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Unešić za 2020. godinu.*
- 2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.*
- 3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.*

KLASA: 550-01/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Marijan Madžar, v.r.**

Na temelju članka 31. Stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), dana 26. ožujka 2021. godine, općinski načelnik Općine Unešić,

p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu**

Članak 1.

Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini planirana su u iznosu od 25.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 6.050,71 kuna, a utrošena sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Unešić.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-01/21-01/001

URBROJ: 2182/07-02/1-21-1

Unešić, 26. ožujka 2021. godine

OPĆINA UNEŠIĆ**OPĆINKI NAČELNIK:****Živko Bulat, prof.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, **na 19. sjednici, od 8. travnja 2021. godine,**

donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

1. *Prihvaća se Izvješće Načelnika o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.*
2. *Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.*
3. *Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.*

KLASA: 363-01/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE**OPĆINE UNEŠIĆ****ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:****Marijan Madžar, v.r.**

OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Unešić
za 2020. godinu

ožujak, 2021.

1. UVOD

Općina Unešić nalazi se u Šibensko-kninskoj županiji, izdvojena je teritorijalna i geografska cjelina s površinom od 187,45 km². Slabija naseljenost ovog područja odraz je nepovoljnih prirodnih, demografskih, gospodarskih, prometnih i drugih uvjeta.

Prostor Općine Unešić odlikuje se neokrnjenom prirodom, čistim tlom i zrakom te uzgojem prirodne hrane. Na području Općine nalaze se velike rezerve kvalitetnog kamena (Čvrljevo, Gornje Vinovo...), rezerve ruda i minerala za proizvodnju građevinskog materijala. Općina Unešić posjeduje prirodne uvjete za razvoj ruralnog turizma: izletničkog, lovnog i zavičajnog turizma.

Gospodarenje otpadom provodi se na području Općine Unešić koja se sastoji od 16 naselja: Cera, Čvrljevo, Donje Planjane, Donje Utore, Donje Vinovo, Gornje Planjane, Gornje Utore, Gornje Vinovo, Koprno, Ljubostinje, Mirlović Zagora, Nevest, Ostrogašica, Podumci, Unešić i Visoka. Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Unešić broji 1.686 stanovnika.

Sva samostalna naselja u Općini Unešić nalaze se cestovno udaljena od općinskog središta od 5 do 16 km. Općina Unešić područje je od posebne državne skrbi zbog planinsko-brdskog karaktera, depopulacije te zbog stradanja tijekom Domovinskog rata.

Jedna od obveza jedinica lokale samouprave je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj. 7/18) prihvaćen je od strane Općinskog vijeća Općine Unešić, na 5. sjednici, održanoj dana 29. svibnja 2018. godine. Plan je izrađen sukladno odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19).

Uslugu organiziranog sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Unešić, u 2020. godini obavljalo je komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“. Otpad se deponirao na Županijski centar za gospodarenje otpadom CGO „Bikarac“.

Za sakupljanje i odvoz otpada „EKO ZAGORA d.o.o.“ ima na raspolaganju 1 specijalno vozilo za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Općine Unešić
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, a svaka jedinica lokalne samouprave je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE UNEŠIĆ

Prostornim planom uređenja Općine Unešić predviđeno je da se postupanje s otpadom na području Općine Unešić vrši na način da se sav komunalni otpad prikuplja, sortira i odvozi na CGO "Bikarac". Navedenu uslugu od 01. siječnja 2020. godine i dalje vrši komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.". Od navedenog Prostornim planom također je predviđeno odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada u za to predviđenim spremnicima, tzv. „zeleni otoci“, što je od 2015. godine i ostvareno za cijelo područje Općine Unešić i njezinih 16 naselja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE UNEŠIĆ

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Unešić prihvaćen je od strane Općinskog vijeća Općine Unešić dana 29. svibnja 2018. godine, u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, a objavljen je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ br. 07/18.)

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. zakonske okvire gospodarenja otpadom,
2. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Unešić, uključujući ostvarivanje ciljeva,
3. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
4. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
5. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
6. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
10. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
11. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
12. rokove i nositelje izvršenja Plana,
13. popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije.

Ciljevi cjelovitog gospodarenja otpadom su, u najvećoj mogućoj mjeri:

- *Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom*

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
- odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biotpad i dr.)
- odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada
- odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
- *unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*
 - odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- *sanirati lokacije onečišćene otpadom*
- *kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.*

Mjere potrebne za ostvarivanje cilja unaprjeđenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpadom,
- osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike i dr.
- izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike i dr. (sortirnica),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva unaprjeđenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada su:

- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva saniranja lokacija onečišćenih otpadom su:

- sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti su:

- provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Opće mjere za gospodarenje otpadom su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zeleni otoci)
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom su:

- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biootpada po količini ,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- nabava opreme (kanta, kontejneri) i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila)
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada:

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Unešić relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biotpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, građevni otpad.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada putem spremnika korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja
- nabava opreme (kante, komposter) i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biootpada po količini,
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Uslugu organiziranog sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Unešić u 2020. godini i dalje obavlja komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“, a sav otpad se odlaže na CGO „Bikarac“.

Komunalni otpad iz kućanstava prikuplja se u 175 kontejnera zapremnine 1100 litara te 15 malih kanti, a koji su zatvorenog tipa te onemogućavaju rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Također na području Unešića od 01.01.2015. god. u svih 16 naselja postavljeni su „zeleni otoci“ na javnim površinama čime je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada, a postavljeni su s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog mjesta.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se u zimskim i ljetnim mjesecima tri puta mjesečno (otprilike svakih 10 dana), specijalnim vozilom zatvorenog tipa, zapremnine 9 m³, koji u jednom danu obavi krug po cijeloj Općini Unešić.

U naseljima: Čvrljevo, Gornje Planjane, Gornje Utore, Koprno, Mirlović Zagora, Nevest, Unešić i Visoka u blizini mjesnih groblja postavljeni su veliki kontejneri (8 komada) od 7000 l otvorenog tipa koji se prazne po pozivu, odnosno kad se napune.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU UNEŠIĆ

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
EKO ZAGORA d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 40, 22323 Unešić	Općina Unešić	1.686	200301	Miješani komunalni otpad	450,20 t

Na području Općine Unešić nema odlagališta.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Unešić nema odlagališta.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općina Unešić postoji 39 „divljih odlagališta“

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	„Baričevići – Utore Gornje“	8,0 m ³	građevinski otpadi miješani komunalni otpad	NE
2.	„Jurići – Planjane Gornje“	43 m ³	građevinski otpad, i miješani komunalni otpad	DA
3.	„Planjane Gornje – Sveti Ivan“	138 m ³	Materijal iz iskopa	NE
4.	„Planjane Gornje – osnovna škola“	188 m ³	Materijal iz iskopa	NE
5.	„Vinovo Gornje – Sveti Marko“	272 m ³	Materijal iz iskopa	NE
6.	„Gotovci – Ivići“	435 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
7.	„Ivići – Kulušići“	222 m ³	Građevinski materijal	NE
8.	„Utore Gornje – Grabarje“	108 m ³	Materijal iz iskopa	NE

9.	„Nevest – Šegina glavica“	644 m ³	Građevinski i miješani komunalni otpad	NE
10.	„Nevest – Tarnoga“	15 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
11.	Križanje „Nevest – Cera“	508 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
12.	„O.Š. Nevest“	261 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
13.	„Uz prugu“	1 362m ³	Kameni materijal iz iskopa	DA
14.	„Cera – Sunare“	1362m ³	Materijal iz iskopa	NE
15.	„Vitura- Koprno(kod pruge)	103 m ³	Građevinski otpad,materijal iz iskopa	NE
16.	Ljubostinje kod škole	553 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
17.	„Ljubostinje- Kose“	20 m ³	Materijal iz iskopa	NE
18.	„Ljubostinje- Doci“	9 m ³	Materijal iz iskopa	NE
19.	„Put Bogočina“	667 m ³	Materijal iz iskopa	NE
20.	„Kod groblja“	725 m ³	Građevinski otpad	NE
21.	„Iznad polja“	44 m ³	Materijal iz iskopa	NE
22.	„Kod samostana“	1 371 m ³	Materijal iz iskopa	NE
23.	„Grudinari“	290 m ³	Materijal iz iskopa	NE
24.	„Iznad Čulara“	187m ³	Materijal iz iskopa	NE
25.	„Maleši“	2 440 m ³	Materijal iz iskopa	NE
26.	„Nakići Dulibe“	577 m ³	Materijal iz iskopa	NE
27.	„Nakići – iznad kuće“	234 m ³	Građevinski materijal	NE
28.	„Nakići – Radonić“	2 005 m ³	Građevinski materijal	NE
29.	„Iznad Grudinara“	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
30.	„Bubanj – Visoka“	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE

30.	„Bubanj – Visoka“	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
31.	„Gravište- Parati“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
32.	Grgačina-Vatačina(put za	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
33.	„Rovanji – Cera “	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
34.	„Koprno- Osoje“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
35.	„Koprno – Krši“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
36.	„Kaića glavica Ljubostinje“	11 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
37.	„Kod Puždrine ograde“	124 m ³	Materijal iz iskopa	NE
38.	„Nakića gromila“	715 m ³	Materijal iz iskopa	NE

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Smanjenje količine otpada na mjestu nastanka i smanjenje opisanih svojstava otpada kao i izbor proizvoda i materijala koji imaju veću trajnost najviše ovisi o ponašanju građana. Stoga je važno da se građani na ispravan način informiraju o načelima gospodarenja otpadom. Općina Unešić će iz vlastitog Proračuna financirati i na odgovarajući način osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području, te će u sklopu mrežne stanice pružati informacije o gospodarenju otpadom na svom području, oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu „zelenih otoka“, te ostalih objekata za prihvata otpada na području općine Unešić.

Građani će trebati shvatiti da su aktivni sudionici stvaranja otpada i da svojim doprinosom pravilnom gospodarenju otpadom rješavaju svoj problem i problem budućih naraštaja.

1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada, te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenjem otpadom:

- smanjivanje količine otpada koji nastaje;
- smanjivanje količine otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije

Na području Općine Unešić ne postoji opasni otpad niti postoji posebno organizirani tretman opasnih vrsta otpada.

2. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvoz miješanog komunalnog otpada vrši komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“ Unešić. Na području Općine Unešić od početka 2015. god. nalaze se „zeleni otoci“ u svih 16 naselja općine na kojima je moguće selektirano prikupljati papir, staklo, plastiku i metal.

3. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Nabavka novog specijalnog komunalnog vozila – nastavak otplate financijskog leasinga	1.315.235,00 kuna	FZOEU – 1.046.331,59 kuna Općina Unešić - 268.903,41 kuna

4. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2020. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija stanovništva	djelomično
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	Ne
3.	Zeleni otoci	Da
4.	Uklanjanje otpada s lokacije odbačenog otpada	Ne
5.	Nabava dodatnih posuda za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i kontejnera za tekstil	Da
7.	Nabavka novog specijalnog komunalnog vozila	Da (nastavak otplate)

14. ZAKLJUČAK

Za cjelovito provođenje Plana gospodarenjem otpadom potrebna su velika financijska i materijalna sredstva, kao i ljudski resursi te suradnja s tijelima područne (regionalne) uprave, odnosno prilagođavanje dinamici ostvarivanja programa gospodarenja otpadom koji se provodi na razini Županije. Dio ciljeva koji je bio određen u 2020. god. je i izvršen. Općina Unešić poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo, te predano radi na implementaciji Plana gospodarenja otpadom, na svom području.

KLASA: 351-04/21-01/001

URBROJ: 2182/07-02/1-21-1

Unešić, 29. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE UNEŠIĆ
Živko Bulat, prof. v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na svojoj 19. sjednici održanoj dana 08. travnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Unešić za 2020. godinu

1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Unešić za 2020. godinu.

2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Unešić za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 351-04/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 8. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Marijan Madžar, v.r.**

Na temelju članka 60. stavak 2. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na svojoj 19. sjednici održanoj dana 08. travnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o poslovanju komunalnog društva EKO ZAGORA d.o.o. za 2020. godinu

1. Usvaja se Izvješće o poslovanju komunalnog društva EKO ZAGORA d.o.o. za razdoblje od 01. siječanja 2020. do 31. prosinca 2020. godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“, a tekst Izvješća odlaže se uz izvornik i neće se objavljivati.

KLASA: 400-09/21-01/001

URBROJ: 2182/07-01/2-21-2

Unešić, 08. travnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Marijan Madžar, v.r.**

2. OPĆINSKI NAČELNIK:

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) te članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“ broj 3/21), dana 30. ožujka 2021. godine općinski načelnik Općine Unešić donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić

Članak 1.

Članak 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/17, 4/20), mijenja se i glasi:

„Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) u Stožer civilne zaštite Unešić imenuju se sljedeći članovi Stožera:

1. **VALENTIN PRANIĆ**, *načelnik stožera*, zamjenik općinskog načelnika Općine Unešić,
2. **ANKICA SLAVICA**, *zamjenica načelnika stožera*, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Unešić,
3. **MARIN TURK**, *član stožera*, *zamjenik zapovjednika* načelnika za kriminalističku policiju PP Drniš,
4. **TOMISLAV NAKIĆ**, *član stožera*, predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Unešić,
5. **VJEKOSLAV GRBEŠA**, *član stožera*, zaposlenik Hrvatskih šuma, Šumarija Drniš,
6. **MISLAV ČUPIĆ**, *član stožera*, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik,
7. **MIRA GRBEŠA**, *član stožera*, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Drniš,
8. **BLAŽENKA TOPČIĆ**, *član stožera*, dr. med., ordinacija opće medicine u Unešiću,
9. **IVONA SLAVICA**, *član stožera*, viši stručni savjetnik u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Šibenik.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 810-06/21-01/001

URBROJ: 2182/07-02/1-21-2

Unešić, 30. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Živko Bulat, prof., v.r.

Izdavač: Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Glavni urednik: Ankica Slavica, dipl. iur., tel. 022/860-610, fax: 022/860-546
www.unesic.hr
e-mail: opcina@unesic.hr
Tisak: Općina Unešić
Službeno glasilo Općine Unešić izlazi prema potrebi