

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE UNEŠIĆ

Godina 3.	Unešić, 8. travnja 2022.	Broj 2
-----------	--------------------------	--------

ISSN 2757-1165 (Online)
ISSN 2757-0649 (Tisak)

SADRŽAJ:**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Unešić 4
za razdoblje 2022.-2028.
2. Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić za razdoblje 2022. – 2028..... 5
3. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Unešić 15
4. Zaključak o prihvaćanju izvješća općinskog načelnika 19
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan prijma u službu jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić za 2022. godine..... 20
2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite 21
Općine Unešić
3. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom..... 22

Na temelju članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 52/18) te članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na 4. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Unešić
za razdoblje 2022.-2028.

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić za razdoblje od 2022. do 2028. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić», a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Unešić www.unesic.hr.

KLASA: 406-08/22-01/001

URBROJ: 2182-07-01/1-22-2

Unešić, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Ante Božić, v.r.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINA UNEŠIĆ

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE UNEŠIĆ

za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

Ožujak 2022. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1. Opći podaci o Općini Unešić	3
2. Važeći propisi i akti u vezi upravljanja nekretninama	5
2.1. Zakonski i drugi propisi	5
2.2. Opći akti Općine Unešić	6
3. Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić	7
3.1. Upravljanje imovinom	7
4. Nekretnine u vlasništvu Općine Unešić	9
4.1. Imovina i vlasnički udjeli.....	10
4.2. Nekretnine koje su u korištenju temeljem Ugovora o korištenju	10
4.3. Nerazvrstane ceste	11
5. Vizija budućeg upravljanja imovinom Općine Unešić	11
6. Zaključak.....	13

1. Uvod

Općina Unešić, OIB: 18998273353,
Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Djelatnost: Opća djelatnost javne uprave

1.1. Opći podaci o Općini Unešić

Lokacija: Šibensko-kninska županija

Površina: 187,45 km²

Broj stanovnika: 1.259 (popis stanovnika 2021.)



Izvor: <https://hr.wikipedia.org/> (08.02.2022.)

Općina Unešić je jedinica lokalne samouprave, a područje na koje se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15).

Područje općine Unešić obuhvaća 16 naselja i to: Ceru, Čvrljevo, Donje Planjane, Donje Utoře, Donje Vinovo, Gornje Planjane, Gornje Utoře, Gornje Vinovo, Koprno, Ljubostinje, Mirlović Zagora, Nevest, Ostrogašica, Podumci, Unešić, te Visoku. Među naseljima, posebno se ističe općinsko središte Unešić. Sadašnje naselje Unešić je administrativno-upravno, gospodarsko, obrazovno-kulturno, zdravstveno i uslužno središte ovog kraja.

Unešić se prvi put spominje 1298. godine, a kroz povijest općina se nalazila pod vlasti Venecije, Turske, Francuske i Austro – Ugarske. Tijekom 19. stoljeća izgradnjom prometne infrastrukture počinje dobivati na značaju.

Veličinom od 187,45 km² zauzima 6,26% površine županije što je stavlja na 6. mjesto među 19 jedinica lokalne samouprave Šibensko-kninske županije. Od velikog je značaja za općinu blizina mikroregionalnog središta Drniša (18 km), od županijskog, regionalnog i gradskog središta Šibenika (32 km), od susjednih važnijih i većih gradskih središta Trogira (38 km), Knina (43 km), Solina (49 km) i Sinja (50 km) te od makroregionalnog središta grada Splita (60 km).

Općina Unešić smjestila se na središnjem dijelu rubnog istočnog područja u Šibensko - kninskoj županiji, što joj daje poseban geografski značaj jer se nalazi na prijelaznom području između srednje i sjeverne

Dalmacije. Graniči s gradovima Šibenikom i Drnišom te općinom Ružić unutar Šibensko - kninske županije, ali i s općinama Prgomet, Lećevecica i Muć koje se nalaze u Splitsko - dalmatinskoj županiji.

Općina Unešić kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel koji u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, rješava u upravnim stvarima te poduzima propisane mjere.

Statut Općine Unešić podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njezino ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblike neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Unešić.

Općina Unešić ubraja se među najrjeđe naseljene jedinice lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji. Prema službenom popisu stanovništva iz 2011. na području općine Unešić bilo je 1.686 stanovnika, a prema posljednjem popisu iz 2021. godine broj stanovnika je 1.259 (427 manje).

Tablica br. 1: Prikaz stanovništva po naseljima na području općine Unešić

naselje	popis 2011.	popis 2021.
Cera	53	26
Čvrljevo	81	43
Donje Planjane	37	37
Donje Utore	16	7
Donje Vinovo	79	46
Gornje Planjane	166	111
Gornje Utore	64	53
Gornje Vinovo	33	18
Koprno	97	84
Ljubostinje	60	45
Mirlović Zagora	387	344
Nevest	103	57
Ostrogašica	47	38
Podumci	91	61
Unešić	320	265
Visoka	52	24
UKUPNO:	1.686	1.259

2. Važeći propisi i akti u vezi upravljanja nekretninama

Upravljanje i raspolaganje nekretninama normirano je brojnim pravnim propisima. Najznačajniji propisi u vezi nekretnina koji reguliraju stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Unešić obuhvaćaju zakonske, podzakonske akte te opće akte Općine Unešić.

2.1. Zakonski i drugi propisi

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12 i 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18),
- Uredba o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20),
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, broj 122/14, 98/19),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

2.2. Opći akti Općine Unešić

- Statut Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj: 12/17, 15/17, 10/18),
- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/11)
- Odluka o izradi registra nerazvrstanih cesta na području Općine Unešić i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nad nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 08/15)

Također, jedan od strateških dokumenata kojeg su jedinice lokalne samouprave u obvezi donijeti, a koji se tiče dijelom i upravljanja nekretninama, je i provedbeni program. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveza izrade provedbenih programa JLP(R)S temelji se na odredbama istoimenog zakona. Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/2018). Obvezni sadržaj provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog

značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 89/18).

Općina Unešić izradila je provedbeni program za razdoblje 2022-2025. Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja, od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji izrađuje i donosi izvršno tijelo JLP(R)S. Kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja. U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) izrada provedbenih programa je obavezna za JLP(R)S.

3. Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Unešić za razdoblje 2022. – 2028. (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Unešić. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama za razdoblje 2020. - 2028. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Unešić, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu Unešić pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

U upravljanju nekretninama Općina Unešić treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu Unešić, sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Procijenjenu tržišnu vrijednost nekretnina u vlasništvu Općine potrebno je izraditi zajedno sa sveobuhvatnom analizom tržišne vrijednosti svih nekretnina. Procjeni vrijednosti nekretnine pristupa se iz potrebe određivanja njezine vrijednosti u sadašnjem trenutku uzimajući u razmatranje moguće utjecaje u budućem vremenu. Vrijednost nekretnine predstavlja iznos svih prihoda koju ta nekretnina može donijeti, izraženih u novcu.

3.1. Upravljanje nekretninama

Upravljanje nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojeg organizacijskog strateškog plana.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Kod upravljanja radi se o sveobuhvatnoj brizi o nekom dobru koja podrazumijeva da onaj koji brine mora voditi računa o svim segmentima (način upotrebe, korištenja, održavanje i zaštita dobra).

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Kao segmente upravljanja nekretninama mogu se izdvojiti evidencija nekretnina, održavanje nekretnina, unaprjeđenje nekretnina, briga o upotrebi i ekonomskoj dobiti za Proračun Općine Unešić.

Kad je riječ o evidenciji, ista je nužna da bi se uopće moglo upravljati. Održavanje znači upravljanje koje je usmjereno k tome da se održava optimalno svojstvo pojedine nekretnine u cilju da zadovoljava one potrebe građana koje joj je namijenila odluka upravitelja. Zaštita se odnosi na redovno održavanje kao i osiguranje od nepredviđenih događaja.

Cilj upravljanja nekretninama je održivi razvoj, a to je razvoj koji zadovoljava potrebe današnjice, a pritom ne ugrožava potrebe budućih generacija. U okviru upravljanja nekretninama postiže se dobrobit za cijelu zajednicu, uz uvažavanje zahtjeva gospodarstva i javnog interesa.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava. Oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine smatraju se: prodaja nekretnina, razvrgrnuće suvlasničke zajednice, zamjena nekretnina, zakup zemljišta, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, osnivanje založnih prava, darovanje nekretnina, dodjela nekretnina na korištenje, davanje u zakup poslovnih prostora, otuđenje zemljišta u poslovnim zonama, davanje na privremeno korištenje javnih površina, dodjela koncesija.

Strategijom se određuju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Unešić uvažavajući gospodarske i razvojne interese, a sve sa svrhom učinkovitog i transparentnog upravljanja te stvaranja preduvjeta za očuvanje postojeće imovine i generiranje gospodarskog rasta. Strategija upravljanja imovinom Općine Unešić oslanja se na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019.-2025. godine („Narodne novine“ broj 96/19) prema kojoj je za upravljanje i raspolaganje nekretninama lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za državne nekretnine. Ova Strategija se donosi za razdoblje od sedam godina.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati iste i doprinijeti gospodarskom rastu. Procjena potencijala nekretnina temelji se na ocjeni stvarnog stanja. Bitna pretpostavka i nužan preduvjet realizacije Strategije je uspostava registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svog nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakog drugog od tog isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti). Unutar tih granica propisanih Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima vlasnik ima, između ostalog, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Općina Unešić raspolaže i upravlja nekretninama u svom vlasništvu na temelju načela javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti upravljanja nekretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja u aktima koji se donose u vezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolažu općinskim nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama i vođenjem registra općinskih nekretnina.

Načelo predvidljivosti osigurava da upravljanje i raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim i jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javni interes.

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama te izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama su Strategija upravljanja nekretninama, Plan upravljanja nekretninama koji proizlazi iz ove Strategije te Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Dokumenti upravljanja nekretninama objavljuju se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

Izvršno i predstavničko tijelo Općine Unešić upravlja imovinom s ciljem povećanja prihoda te je uvidjelo važnost potrebe poboljšanja upravljanja imovinom.

4. Nekretnine u vlasništvu Općine Unešić

Općina Unešić u svom vlasništvu ima sljedeće pojavne oblike nekretnina:

- zemljište,
- poslovne prostore,
- zgrade,
- nerazvrstane ceste.

4.1. Imovina i vlasnički udjeli

Tablica br. 1: Prikaz dugotrajne imovine u vlasništvu Općine

Broj katastar. čestice	Način uporabe	Površina /m ²
1427/2	Kuća i dvorište	1.950
1427/13	Zgrada	625
1427/67	Zgrada	114
1427/67	Dvorište	336
1540/43	Pašnjak	804
240	Školski objekt	290

Općina Unešić je na dan 31.12.2021. imala dugotrajne imovine knjigovodstvene vrijednosti u iznosu od 14.499.342,76 kuna. Općina također ima udio u vlasništvu društva „Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik“ i „Eko Zagora“ d.o.o.

Tablica br. 2: Udjeli vlasništva Općine Unešić u organizacijama

Rb	Ime organizacije	Udio vlasništva
1.	Vodovod i odvodnja Šibenik	2,5%
2.	Eko Zagora d.o.o.	100%

Vodovod i odvodnja je trgovačko društvo registrirano za djelatnosti opskrbe pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Vlasnici društva su jedinice lokalne i područne samouprave (Grad Šibenik, Grad Drniš, Općina Primošten, Grad Skradin, Općina Tisno, Grad Vodice, Općina Unešić, Općina Primorski Dolac, Općina Prgomet, Općina Lećevica). Vodoopskrbni sustav šibenskog područja čini jedinstvenu cjelinu kojoj je izvorište Jaruga i Čikola.

Eko Zagora d.o.o. je trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je jedini osnivač Općina Unešić. Općina Unešić je posebnom odlukom dodijelila Eko Zagori d.o.o. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Unešić.

4.2. Nekretnine koje su u korištenju temeljem Ugovora o korištenju

Osnovna škola Jakova Gotovca – Unešić i Općina Unešić su sklopili Ugovor o korištenju nekretnina, dana 8. srpnja 1996. godine, u Unešiću, za nekretnine koje nose oznaku:

- čest. zgr. 145 i čest. zem. 572/18 k.o. Utoze Gornje u Utorima Gornjim,
- čest. zgr. 138 i čest. zem. 932/2 k.o. Podumci u Podumcima,
- čest. zgr. 300 i čest. zem. 808/2 k.o. Nevest u Nevestu,
- čest. zgr. 134 i čest. zem. 34/2, 2048/2 k.o. Vinovo Gornje u Vinovu Gornjem.

Vlasnik navedenih nekretnina (u naravi školskih zgrada) - Osnovna škola Jakov Gotovac, iz Unešića, predmetnim ugovorom je dala na korištenje navedene nekretnine Općini Unešić, na razdoblje od 50

(pedeset) godina bez naknade s pravom raspolaganja navedenim česticama bez ograničenja. Općina Unešić je preuzela obvezu da za vrijeme korištenja snosi sve troškove oko redovnog uređenja i održavanja, te troškove vezane za plaćanje električne energije, vode, poreza, komunalnih i drugih doprinosa vezanih uz nekretnine.

4.3. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama, nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima. Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Jedinice lokalne samouprave kao vlasnici nerazvrstanih cesta imaju obvezu upravljanja nerazvrstanim cestama, te voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Pravni status nerazvrstanih cesta uređen je odredbama članka 98. – 109., Glava VIII, Zakona o cestama. U općini Unešić ima 133 km nerazvrstanih cesta, a njihov popis nalazi se u tabelarnom prikazu u Registru nerazvrstanih cesta na području Općine Unešić. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Unešić objavljena je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj: 8/15.

VIZIJA BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE UNEŠIĆ

Nekretnine u vlasništvu Općine su kapital koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Pošto su važan resurs gospodarskog razvoja, mora se njima odgovorno upravljati.

Sukladno zakonskoj regulativi, nekretninama Općine upravljaju izvršno tijelo odnosno općinski načelnik te predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine. Kod upravljanja nekretninama potrebno je provesti postupke eventualne prodaje sukladno važećim propisima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima za Općinu. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova u vezi s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Vizija Općine je uspostavljanje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine uz optimalne troškove poslovanja. Uz postojeći izrađeni opći akt - Odluku o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/11) kojom se propisuju pravila za sve vidove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, važno je i upotpunjavanje uspostavljenog registra nekretnina putem kojeg se prate prihodi i rashodi po svakoj jedinici nekretnine.

U pogledu nekretnina, ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštivati svi, kako Općina Unešić tako i fizičke i pravne osobe kojima su iste dane na korištenje ili upravljanje.

Smjernice za učinkovito upravljanje nekretninama:

- utvrditi sve nekretnine u vlasništvu Općine,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- nadopunjavati uspostavljeni registar nekretnina kao cjelovitu i sveobuhvatnu evidenciju nekretnina,
- ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine,
- uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
- rješavati imovinsko pravne odnose na nekretninama kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- voditi računa o interesu Općine prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,

- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- redovito objavljivati sve dokumente koji se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama na općinskom web-u,
- izrađivati planove održavanja nekretnina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Unešić.

Kvalitetno evidentiranje uz jasan i jednoobrazan normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog upravljanja nekretninama, a ova Strategija kao i Plan upravljanja koji iz nje proizlazi temelj su nadgradnje dosadašnjeg sustava upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretnina u vlasništvu Općine Unešić.

Ovom Strategijom definira se buduće upravljanje sljedećih nekretnina u vlasništvu Općine Unešić za razdoblje 2022.-2028. godine, na slijedeći način:

Redni broj	Katastarska čestica - naziv nekretnine	Budući plan upravljanja
1.	1427/2 k.o. Unešić – caffe bar, zakupnik: I. Ivanišević	- u zakupu do 30.09.2025. - mogućnost ponovnog davanja u zakup nakon isteka trenutnog zakupa
2.	1427/72 k.o. Unešić – ljekarna, zakupnik: Ljekarne Joukhadar	- u zakupu do 31.12.2023. - mogućnost ponovnog davanja u zakup nakon isteka trenutnog zakupa
3.	1427/67 k.o. Unešić – zgrada – društvene prostorije 1427/67 k.o. Unešić – dvorište	- mogućnost davanja u zakup putem javnog natječaja
4.	1540/43 k.o. Unešić – građevinsko zemljište	- mogućnost prodaje putem javnog natječaja
5.	240 k.o. Unešić – školski objekt (stara škola kod crkve)	- mogućnost davanja u zakup putem javnog natječaja.
6.	čest. zgr. 300 k./o. Nevest – prizemlje bivše osnovne škole u naselju Nevest, zakupnik Rajčić i Ribičić d.o.o.	- u zakupu do 31.10.2023. - mogućnost ponovnog davanja u zakup nakon isteka trenutnog zakupa

ZAKLJUČAK

Ova Strategija donosi se s ciljem sustavnog, optimalnog i dugoročno održivog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom identificirana je polazna pretpostavka za učinkovito upravljanje imovinom Općine, pri čemu je riječ o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa imovine, odnosno podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine kojom upravlja Općina. Nadalje, temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. U tom smislu nužno je ukloniti sljedeće prepreke: neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja tj. neriješeni imovinskopravni odnosi što odužuje tijek rješavanja imovinskopravnih odnosa i sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode zbog utvrđenja prava vlasništva. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Općina treba postupati kao dobar gospodar i najprije znati što sve ima, u kakvom je to stanju, koliko vrijedi, koji su troškovi, a koja je korist, a da bi se onda temeljem svih tih informacija osiguralo efikasno korištenje nekretnina.

Općinskim nekretninama mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju.

U narednom razdoblju planira se uvesti nadogradnja programskog rješenja temeljem kojeg će se podaci o prihodima i troškovima voditi računovodstveno za svaki poslovni prostor, zgradu ili zemljište.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 4. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI UNEŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Unešić i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Unešić, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Unešić

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim a s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Unešić

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosanje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Unešić.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasilu Općine Unešić i na mrežnoj stranici Općine Unešić.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/22-01/001

URBROJ: 2182-07-01/1-22-2

Unešić, 31. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Božić, v.r.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. i 49. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na 4. sjednici od dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Unešić za razdoblje 01. srpnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine**

- I. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Unešić koje se odnosi na razdoblje od 01. srpnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom glasilu općine Unešić“.
- III. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/22-01/001

URBROJ: 2182-07-01/1-22-3 _____

Unešić, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Ante Božić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA UNEŠIĆ
Općinski načelnik

Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Tel/faks: 022 860-610; 860-546
e-mail: opcina@unesic.hr;

KLASA: 100-01/22-01/001
URBROJ: 2182-07-02/1-22-2
Unešić, 04. veljače 2022. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), općinski načelnik Jedinственог управног одјела Опćине Unešić, дана 04. veljače 2022. године утврђује слиједећи

PLAN PRIJMA U SLUŽBU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2022. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Unešić i potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini te potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Plan prijma u službu donosi se vodeći računa o potrebama Jedinственог управног одјела i raspoloživim finansijskim sredstvima u Proračunu Općine Unešić za 2022. godinu.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Unešić je, prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/2020), sistematizirano ukupno 5 radnih mjesta, a zaposlena su 3 (tri) službenika na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- pročelnik Jedinственог управног одјела – 1 radno mjesto
- referent računovodstveno-finansijskih poslova – 1 radno mjesto
- administrativni tajnik – 1 radno mjesto, te 4 namještenika na određeno vrijeme na radnom mjestu pomoćni radnik.

IV.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Unešić u 2022. godini, ne planira se popuna slobodnog službeničkog radnog mjesta, naziva: samostalni upravni referent.

V.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Unešić u 2022. godini ne planira se prijem vježbenika.

VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Unešić, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Unešić, iz kojeg razloga Općina Unešić nema obvezu popunjavati radna mjesta u službi predstavnicima nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno odredbama članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“ te na službenoj stranici Općine Unešić www.unesic.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Živko Bulat, prof., v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16) te članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21) dana 04. travnja 2022. godine općinski načelnik Općine Unešić donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke
o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić

Članak 1.

Članak 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić, („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 5/21), mijenja se i glasi:

„Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) u Stožer civilne zaštite Unešić imenuju se sljedeći članovi Stožera:

1. **VALENTIN PRANIĆ**, *načelnik stožera*, predstavnik postrojbi civilne zaštite Općine Unešić,
2. **ANKICA SLAVICA**, *zamjenica načelnika stožera*, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Unešić,
3. **MARIN TURK**, član *stožera*, pomoćnik načelnika PP Drniš,
4. **TOMISLAV NAKIĆ**, član *stožera*, predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Unešić,
5. **ANTE SLAMIĆ**, član *stožera*, upravitelj Šumarije Drniš, Hrvatske šume d.o.o.,
6. **MISLAV ČUPIĆ**, član *stožera*, dopročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik,
7. **MIRA GRBEŠA**, član *stožera*, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Drniš,
8. **ANĐELA BURIĆ**, član *stožera*, med. sestra, ordinacija opće medicine u Unešiću,
9. **LJILJANA DUSPARA**, član *stožera*, viši stručni savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite, Služba civilne zaštite Šibenik.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić ostaju na snazi („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 5/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 810-05/21-01/002
URBROJ: 2182-07-2/1-22-11
Unešić, 04. travnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Živko Bulat, prof., v.r.

OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Unešić
za 2021. godinu

ožujak, 2022.

1. UVOD

Općina Unešić nalazi se u Šibensko-kninskoj županiji, izdvojena je teritorijalna i geografska cjelina s površinom od 187,45 km². Slabija naseljenost ovog područja odraz je nepovoljnih prirodnih, demografskih, gospodarskih, prometnih i drugih uvjeta.

Prostor Općine Unešić odlikuje se neokrnjenom prirodom, čistim tlom i zrakom te uzgojem prirodne hrane. Na području Općine nalaze se velike rezerve kvalitetnog kamena (Čvrljevo, Gornje Vinovo...), rezerve ruda i minerala za proizvodnju građevinskog materijala. Općina Unešić posjeduje prirodne uvjete za razvoj ruralnog turizma: izletničkog, lovnog i zavičajnog turizma.

Gospodarenje otpadom provodi se na području Općine Unešić koja se sastoji od 16 naselja: Cera, Čvrljevo, Donje Planjane, Donje Utore, Donje Vinovo, Gornje Planjane, Gornje Utore, Gornje Vinovo, Koprno, Ljubostinje, Mirlović Zagora, Nevest, Ostrogašica, Podumci, Unešić i Visoka. Prema službenom popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Unešić bilo je 1.686 stanovnika, a posljednjim popisom iz 2021. godine u Općini Unešić popisano je 1.259 stanovnika (427 manje).

Sva samostalna naselja u Općini Unešić nalaze se cestovno udaljena od općinskog središta od 5 do 16 km. Općina Unešić područje je od posebne državne skrbi zbog planinsko-brdskog karaktera, depopulacije te zbog stradanja tijekom Domovinskog rata.

Jedna od obveza jedinica lokalne samouprave je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj. 7/18) prihvaćen je od strane Općinskog vijeća Općine Unešić, na 5. sjednici, održanoj dana 29. svibnja 2018. godine. Plan je izrađen sukladno odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19).

Uslugu organiziranog sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Unešić, u 2021. godini obavljalo je komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“. Otpad se deponirao na Županijski centar za gospodarenje otpadom CGO „Bikarac“.

Za sakupljanje i odvoz otpada „EKO ZAGORA d.o.o.“ ima na raspolaganju 1 specijalno vozilo za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Općine Unešić
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, a svaka jedinica lokalne samouprave je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE UNEŠIĆ

Prostornim planom uređenja Općine Unešić predviđeno je da se postupanje s otpadom na području Općine Unešić vrši na način da se sav komunalni otpad prikuplja, sortira i odvozi na CGO "Bikarac". Navedenu uslugu kroz 2021. godinu i dalje vrši komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“. Prostornim planom također je predviđeno odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada u za to predviđenim spremnicima, tzv. „zeleni otoci“, što je od 2015. godine i ostvareno za cijelo područje Općine Unešić i njezinih 16 naselja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE UNEŠIĆ

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Unešić prihvaćen je od strane Općinskog vijeća Općine Unešić dana 29. svibnja 2018. godine, u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, a objavljen je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ br. 07/18.)

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. zakonske okvire gospodarenja otpadom,
2. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Unešić, uključujući ostvarivanje ciljeva,
3. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
4. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
5. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
6. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
10. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
11. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
12. rokove i nositelje izvršenja Plana,
13. popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije.

Ciljevi cjelovitog gospodarenja otpadom su, u najvećoj mogućoj mjeri:

- *Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom*
 - smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
 - odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biotpad i dr.)
 - odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada
 - odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
- *unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*
 - odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- *sanirati lokacije onečišćene otpadom*
- *kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.*

Mjere potrebne za ostvarivanje cilja unaprjeđenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpadom,
- osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,

- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike i dr.
- izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike i dr. (sortirnica),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva unaprjeđenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada su:

- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva saniranja lokacija onečišćenih otpadom su:

- sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti su:

- provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Opće mjere za gospodarenje otpadom su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zeleni otoci)
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Mjere za gospodarenje opasnim otpadom su:

- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biootpada po količini ,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- nabava opreme (kanta, kontejneri) i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila)
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada:

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Unešić relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja općina dužna sudjelovati: biotpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, građevni otpad.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada putem spremnika korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja
- nabava opreme (kante, komposter) i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biootpada po količini,
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Uslugu organiziranog sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Unešić u 2021. godini i dalje obavlja komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“, a sav otpad se odlaže na CGO „Bikarac“.

Komunalni otpad iz kućanstava prikuplja se u 175 kontejnera zapremnine 1100 litara te 15 malih kanti, a koji su zatvorenog tipa te onemogućavaju rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Također na području Unešića od 01.01.2015. god. u svih 16 naselja postavljeni su „zeleni otoci“ na javnim površinama čime je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada, a postavljeni su s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog mjesta.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se u zimskim i ljetnim mjesecima tri puta mjesečno (otprilike svakih 10 dana), specijalnim vozilom zatvorenog tipa, zapremnine 9 m³, koji u jednom danu obavi krug po cijeloj Općini Unešić.

U naseljima: Čvrljevo, Gornje Planjane, Gornje Utore, Gornje Vinovo, Koprno, Mirlović Zagora, Nevest, Unešić i Visoka u blizini mjesnih groblja postavljeni su veliki kontejneri (ukupno 11 komada) od 7000 l otvorenog tipa koji se prazne po pozivu, odnosno kad se napune.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU UNEŠIĆ

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
EKO ZAGORA d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 40, 22323 Unešić	Općina Unešić	1.259	200301	Miješani komunalni otpad	445,28 tona

Na području Općine Unešić nema odlagališta.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Unešić nema odlagališta.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općina Unešić postoji 39 „divljih odlagališta“

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	„Baričevići – Utore Gornje“	8,0 m ³	građevinski otpadi miješani komunalni otpad	NE
2.	„Jurići – Planjane Gornje“	43 m ³	građevinski otpad, i miješani komunalni otpad	DA
3.	„Planjane Gornje – Sveti Ivan“	138 m ³	Materijal iz iskopa	NE
4.	„Planjane Gornje – osnovna škola“	188 m ³	Materijal iz iskopa	NE
5.	„Vinovo Gornje – Sveti Marko“	272 m ³	Materijal iz iskopa	NE
6.	„Gotovci –Ivići“	435 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
7.	„Ivići – Kulušići“	222 m ³	Građevinski materijal	NE
8.	„Utore Gornje – Grabarje“	108 m ³	Materijal iz iskopa	NE
9.	„Nevest – Šegina glavica“	644 m ³	Građevinski i miješani komunalni otpad	NE
10.	„Nevest –Tarnoga“	15 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
11.	Križanje „Nevest – Cera“	508 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
12.	„O.Š. Nevest“	261 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
13.	„Uz prugu“	1 362m ³	Kameni materijal iz iskopa	DA
14.	„Cera – Sunare“	1362m ³	Materijal iz iskopa	NE
15.	„Vitura- Koprno(kod pruge)	103 m ³	Građevinski otpad,materijal iz iskopa	NE
16.	Ljubostinje kod škole	553 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
17.	„Ljubostinje- Kose“	20 m ³	Materijal iz iskopa	NE
18.	„Ljubostinje- Doci“	9 m ³	Materijal iz iskopa	NE
19.	„Put Bogočina“	667 m ³	Materijal iz iskopa	NE
20.	„Kod groblja“	725 m ³	Građevinski otpad	NE
21.	„Iznad polja“	44 m ³	Materijal iz iskopa	NE
22.	„Kod samostana“	1 371 m ³	Materijal iz iskopa	NE

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv divljeg odlagališta</i>	<i>Procijenjena količina otpada u m³</i>	<i>Najzastupljenija vrste odbačenog otpada</i>	<i>Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE</i>
23.	„Grudinari“	290 m ³	Materijal iz iskopa	NE
24.	„Iznad Čulara“	187m ³	Materijal iz iskopa	NE
25.	„Maleši“	2 440 m ³	Materijal iz iskopa	NE
26.	„Nakići Dulibe“	577 m ³	Materijal iz iskopa	NE
27.	„Nakići – iznad kuće“	234 m ³	Građevinski materijal	NE
28.	„Nakići – Radonić“	2 005 m ³	Građevinski materijal	NE
29.	„Iznad Grudinara“	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
30.	„Bubanj – Visoka“	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
31.	„Gravište- Parati“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
32.	Grgačina-Vatačina(put za Močiće)	Nema podataka	Mješoviti otpad	NE
33.	„Rovanji – Cera “	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
34.	„Koprno- Osoje“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
35.	„Koprno – Krši“	Nema podatka	Mješoviti otpad	NE
36.	„Kaića glavica Ljubostinje“	11 m ³	Kameni materijal iz iskopa	NE
37.	„Kod Puždrine ograde“	124 m ³	Materijal iz iskopa	NE
38.	„Nakića gromila“	715 m ³	Materijal iz iskopa	NE

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Smanjenje količine otpada na mjestu nastanka i smanjenje opisanih svojstava otpada kao i izbor proizvoda i materijala koji imaju veću trajnost najviše ovisi o ponašanju građana. Stoga je važno da se građani na ispravan način informiraju o načelima gospodarenja otpadom. Općina Unešić će iz vlastitog Proračuna financirati i na odgovarajući način osigurati provedbu izobrazno-informatičkih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području, te će u sklopu mrežne stanice pružati informacije o gospodarenju otpadom na svom području, oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu „zelenih otoka“, te

ostalih objekata za prihvat otpada na području općine Unešić.

Građani će trebati shvatiti da su aktivni sudionici stvaranja otpada i da svojim doprinosom pravilnom gospodarenju otpadom rješavaju svoj problem i problem budućih naraštaja.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada, te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenjem otpadom:

- smanjivanje količine otpada koji nastaje;
- smanjivanje količine otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije

Na području Općine Unešić ne postoji opasni otpad niti postoji posebno organizirani tretman opasnih vrsta otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvoz miješanog komunalnog otpada vrši komunalno poduzeće „EKO ZAGORA d.o.o.“ Unešić. Na području Općine Unešić od početka 2015. god. nalaze se „zeleni otoci“ u svih 16 naselja općine na kojima je moguće selektirano prikupljati papir, staklo, plastiku i metal.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Nabavka novog specijalnog komunalnog vozila – nastavak otplate financijskog leasinga	1.315.235,00 kuna	FZOEU – 1.046.331,59 kuna Općina Unešić - 268.903,41 kuna

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija stanovništva	djelomično
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	Da

3.	Zeleni otoci	Da
4.	Uklanjanje otpada s lokacije odbačenog otpada	Ne
5.	Nabava dodatnih posuda za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i kontejnera za tekstil	Da
7.	Nabavka novog specijalnog komunalnog vozila	Da (nastavak otplate)

14. ZAKLJUČAK

Za cjelovito provođenje Plana gospodarenjem otpadom potrebna su velika financijska i materijalna sredstva, kao i ljudski resursi te suradnja s tijelima područne (regionalne) uprave, odnosno prilagođavanje dinamici ostvarivanja programa gospodarenja otpadom koji se provodi na razini Županije. Dio ciljeva koji je bio određen u 2021. god. je i izvršen. Općina Unešić poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo, te predano radi na implementaciji Plana gospodarenja otpadom, na svom području.

KLASA: 351-03/22-01/001

URBROJ: 2182-07-02/1-22-1

Unešić, 29. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE UNEŠIĆ
Živko Bulat, prof., v.r.

Izdavač: Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Glavni urednik: Ankica Slavica, dipl. iur., tel. 022/860-610, fax: 022/860-546
www.unesic.hr
e-mail: opcina@unesic.hr
Tisak: Općina Unešić
Službeno glasilo Općine Unešić izlazi prema potrebi