

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE UNEŠIĆ

Godina 4.	Unešić, 9. siječnja 2023.	Broj 1
-----------	---------------------------	--------

ISSN 2757-1165 (Online)
ISSN 2757-0649 (Tisak)

SADRŽAJ:**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja 3 mandata vijećnika u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Unešić	3
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o izboru Odbora za izbor i imenovanje	4
3. ODLUKA o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	5
4. ODLUKA o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić.....	5
5. ODLUKA o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	6
6. ODLUKA o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić	7
7. PRORAČUN Općine Unešić za 2023. godinu s projekcijama Proračuna za 2024. 8 i 2025. godinu	8
8. ODLUKA o izvršenju Proračuna za 2023. godinu	17
9. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području 23 Općine Unešić za 2023. godinu	23
10. PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području 25 Općine Unešić za 2023. godinu	25
11. PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Unešić za 2023. godinu.....	28
12. PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Unešić za 2023. godinu.....	29
13. PROGRAM socijalnih potreba Općine Unešić za 2023. godinu.....	30
14. PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe..... 33 spašavanja - Stanica Šibenik za 2023. godinu	33
15. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih 34 stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Unešić u 2023. godini	34
16. ODLUKA o komunalnom redu Općine Unešić	35
17. ODLUKA o usvajanju Revizije procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić.....	73
18. ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini	73
19. Analiza stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini.....	74
20. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima 80 za trogodišnje razdoblje 2023.-2025.	80
21. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Unešić 82 za razdoblje od 2023. do 2025. godine	82
22. ZAKLJUČAK o usvajanju Zaključka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda 85 o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom	85

2. OPĆINSKI NAČELNIK:

1. PLAN prijma u službu Jedinog upravnog odjela Općine Unešić za 2023. godinu	86
---	----

1. OPĆINSKO VIJEĆE



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA UNEŠIĆ

KLASA: 024-07/22-01/001

URBROJ: 2182-07-1/2-22-3

Unešić, 29. prosinca 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. i 44. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 03/21), članka 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja u mirovanje mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Unešić

I. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Unešić od dana 23. prosinca 2022. godine povodom stavljanja u mirovanje mandata:

- člana Općinskog vijeća Općine Unešić Ante Božića, OIB: 28307215929, iz Čvrljeva, Gornji Božići 10, 22 323 Unešić i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Unešić, **Josipa Vukorepe**, OIB: 90683783038, iz Gornjih Planjana, Vukorepe 11, 22 323 Unešić,

- člana Općinskog vijeća Općine Unešić Šime Maretića, OIB: 20916551277, iz Podumaca, Maretići 11, 22 323 Unešić i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Unešić, **Stipe Rajčića**, OIB: 61705639904, iz Nevesta, Donji Rajčići 15, 22 323 Unešić.

II. Izvješće Mandatne komisije čini sastavni dio ovog Zaključka.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

POTPREDSJEDNIK
Vjekoslav Višić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/22-01/005

URBROJ: 2482-07-1/2-22-2

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 03/21) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 04/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

Članak 1.

U Odluci o izboru Odbora za izbor i imenovanje, KLASA: 021-05/21-01/004, URBROJ: 2182/07-01/1-21-4 od 18. lipnja 2021. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1. umjesto Ante Božića, bira se:

- JOSIP VUKOREPA, za člana.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju ne promijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

POTPREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. podstavak 17. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21) i članka 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici od dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O RAZRJEŠENJU
predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić,
zbog stavljanja mandata u mirovanje iz osobnih razloga

I.

Ante Božić, OIB: 28307215929, iz Čvrljeva, Gornji Božići 10, 22 323 Unešić, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić, zbog stavljanja mandata u mirovanje iz osobnih razloga.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/22-01/005
URBROJ: 2182-07-1/2-22-3
Unešić, 29. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

POTPREDSJEDIK
Vjekoslav Višić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA UNEŠIĆ

KLASA: 024-05/22-01/005
URBROJ: 2182-07-1/2-22-4
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. stavak 1. podstavak 17. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj 03/21) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 04/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O IZBORU PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UNEŠIĆ

1. Za predsjednika Općinskog Vijeća Općine Unešić bira se:
 - VJEKOSLAV VIŠIĆ.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

POTPREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. podstavak 17. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21) i članka 84. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici od dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU O RAZRJEŠENJU
potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić

I.

Vjekoslav Višić, OIB: 57307098983, iz Koprna, Višići 1, 22 323 Unešić, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić, zbog izbora za predsjednika Općinskog vijeća.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/22-01/005
URBROJ: 2182-07-1/1-22-5
Unešić, 29. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDsjedNIK
Vjekoslav Višić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA UNEŠIĆ

KLASA: 024-05/22-01/005

URBROJ: 2182-07-1/2-22-6

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. stavak 1. podstavak 17. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj 03/21) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 04/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UNEŠIĆ

1. Za potpredsjednika Općinskog Vijeća Općine Unešić bira se:
 - MARIJAN MADŽAR.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21), te članka 32. Statuta Općine Unešić ("Službeno glasilo Općine Unešić", broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2022. godine,

donosi

PRORAČUN OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

*EUR/HRK

	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	810.356,26	1.087.928,86	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
	6.105.629,24	8.197.000,00	9.003.185,02	5.330.801,91	5.413.191,66
1. Prihodi poslovanja	810.064,27	1.087.650,14	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
	6.103.429,24	8.194.899,98	9.003.185,02	5.330.801,91	5.413.191,66
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	291,99	278,72	0,00	0,00	0,00
	2.200,00	2.100,02	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	732.261,13	1.048.889,57	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
	5.517.221,48	7.902.858,47	9.003.185,02	5.330.801,91	5.413.191,66
3. Rashodi poslovanja	520.060,31	725.595,38	670.075,00	621.912,00	632.847,00
	3.918.394,41	5.466.998,39	5.048.680,09	4.685.795,96	4.768.185,72
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.200,82	323.294,19	524.853,00	85.607,00	85.607,00
	1.598.827,08	2.435.860,07	3.954.504,93	645.005,94	645.005,94
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	78.095,13	39.039,29	0,00	0,00	0,00
	588.407,76	294.141,53	0,00	0,00	0,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	235.694,23	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
	0,00	235.697,77	0,00	0,00	0,00
8. NETO FINANCIRANJE	31.282,00	-31.282,47	0,00	0,00	0,00
	235.694,23	-235.697,77	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
- ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- višak/manjak iz prethodne(ih) godina koji će se rasporediti/pokriti	-101.360,08	-7.756,82	0,00	0,00	0,00
	-763.697,52	-58.443,76	0,00	0,00	0,00
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	8.017,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	60.404,46	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

		Sveukupno prihodi:	841.638,26	1.087.928,86	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	
6	Prihodi poslovanja	810.064,27	1.087.650,14	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00	
61	Prihodi od poreza	136.825,26	145.272,41	168.867,00	120.655,00	126.282,00	
	11, Opći prihodi i primici	136.825,26	145.272,41	168.867,00	120.655,00	126.282,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	507.115,95	638.038,36	733.008,00	294.314,00	294.314,00	
	11, Opći prihodi i primici	265.978,00	277.855,20	257.408,00	245.206,00	245.206,00	
	12, Predfinanciranje - Dom kulture	0,00	0,00	24.554,00	0,00	0,00	
	16, Predfin. kap. EU projekata	93.264,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
	17, Predfin. EU projekta - Program Zaželi	8.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	52, Tekuće pomoći	19.456,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
	53, Kapitalne pomoći	55.244,54	151.138,10	131.927,00	49.108,00	49.108,00	
	54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	24.553,72	265.446,00	0,00	0,00	
	55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	64.758,00	184.491,34	53.673,00	0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	65.117,46	91.518,35	77.578,00	75.721,00	75.681,00	
	31, Vlastiti prihodi	61.393,67	86.737,67	72.798,00	70.941,00	70.901,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	3.723,79	4.780,68	4.780,00	4.780,00	4.780,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	100.726,88	212.821,02	215.475,00	216.829,00	222.177,00	
	31, Vlastiti prihodi	142,74	796,33	266,00	292,00	332,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	100.584,14	212.024,69	215.209,00	216.537,00	221.845,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	31, Vlastiti prihodi	278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	291,99	278,72	0,00	0,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	291,99	278,72	0,00	0,00	0,00	
	71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	291,99	278,72	0,00	0,00	0,00	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	11, Opći prihodi i primici	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

RASHODI POSLOVANJA

		Sveukupno rashodi:	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	
3	Rashodi poslovanja	520.060,31	725.595,38	670.075,00	621.912,00	632.847,00	
31	Rashodi za zaposlene	149.767,32	216.850,02	115.374,00	68.524,00	69.320,00	
	11, Opći prihodi i primici	52.525,73	63.043,34	68.258,00	68.524,00	69.320,00	
	15, Višak sredstava	7.884,27	3.464,92	0,00	0,00	0,00	
	17, Predfin. EU projekta - Program Zaželi	6.982,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	5.236,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
	52, Tekuće pomoći	8.860,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
	55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	68.278,01	150.341,76	47.116,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	227.381,33	316.722,01	339.558,00	336.760,00	346.899,00	
	11, Opći prihodi i primici	96.681,55	143.179,29	148.848,00	132.697,00	137.528,00	
	15, Višak sredstava	1.106,26	267,10	0,00	0,00	0,00	
	31, Vlastiti prihodi	3.153,47	7.979,96	7.963,00	9.291,00	9.291,00	
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	114.397,86	149.966,18	180.172,00	194.772,00	200.080,00	
	52, Tekuće pomoći	1.340,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
	53, Kapitalne pomoći	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00	
	54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	7.726,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
	55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.975,38	14.665,87	2.575,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	2.790,67	4.778,01	4.711,00	4.711,00	4.711,00	
	11, Opći prihodi i primici	2.790,67	4.778,01	4.711,00	4.711,00	4.711,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.272,28	45.126,00	45.789,00	45.789,00	
	11, Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	45.126,00	45.789,00	45.789,00	
	31, Vlastiti prihodi	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.299,22	92.348,53	88.990,00	85.168,00	85.168,00	
	11, Opći prihodi i primici	22.084,64	27.473,62	35.171,00	35.171,00	35.171,00	
	31, Vlastiti prihodi	37.319,90	45.391,20	49.837,00	49.997,00	49.997,00	
	52, Tekuće pomoći	5.295,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
	55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	7.599,04	19.483,71	3.982,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	67.821,77	81.624,53	76.316,00	80.960,00	80.960,00	
	11, Opći prihodi i primici	57.867,56	71.670,32	66.361,00	70.342,00	70.342,00	
	31, Vlastiti prihodi	9.954,21	9.954,21	9.955,00	10.618,00	10.618,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.200,82	323.294,19	524.853,00	85.607,00	85.607,00	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.200,82	323.294,19	524.853,00	85.607,00	85.607,00
	11, Opći prihodi i primici	10.394,43	54.948,57	82.354,00	8.627,00	8.627,00
	15, Višak sredstava	33.630,37	12.608,67	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	13.856,84	13.590,82	5.309,00	1.327,00	1.327,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	78.603,47	66.839,20	39.817,00	26.545,00	26.545,00
	52, Tekuće pomoći	653,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	53, Kapitalne pomoći	60.248,98	150.474,49	131.927,00	49.108,00	49.108,00
	54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	14.813,53	24.553,72	265.446,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	278,72	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Sveukupno:	-101.360,08	-7.756,82	0,00	0,00	0,00
Konto	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
9	Vlastiti izvori	-101.360,08	-7.756,82	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-101.360,08	-7.756,82	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA TE IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	31.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
UKUPNO:	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Funkcijska klasifikacija	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
01, Opće javne usluge	146.729,94	226.277,41	222.349,00	201.155,00	206.782,00
02, Obrana	1.470,44	2.571,51	1.328,00	1.328,00	1.328,00
03, Javni red i sigurnost	16.590,35	13.272,28	14.467,00	14.599,00	14.599,00
04, Ekonomski poslovi	164.369,60	138.406,66	424.316,00	110.426,00	111.753,00
05, Zaštita okoliša	56.664,21	79.401,44	29.862,00	33.181,00	34.508,00
06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	108.391,28	152.879,28	178.313,00	125.688,00	128.342,00
07, Zdravstvo	1.476,54	3.477,34	4.579,00	4.579,00	4.579,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	83.645,07	166.643,43	133.252,00	87.596,00	87.596,00
09, Obrazovanje	37.319,90	82.623,27	102.926,00	99.104,00	99.104,00
10, Socijalna zaštita	115.603,80	214.619,42	83.536,00	29.863,00	29.863,00
Sveukupno:	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00

IZVORI FINANCIRANJA PRIHODI

Izvor financiranja	Sveukupno:	841.638,26	1.087.928,86	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
		Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
11, Opći prihodi i primici		434.085,26	423.127,61	426.275,00	365.861,00	371.488,00
12, Predfinanciranje - Dom kulture		0,00	0,00	24.554,00	0,00	0,00
16, Predfin. kap. EU projekata		93.264,46	0,00	0,00	0,00	0,00
17, Predfin. EU projekta - Program Zaželi		8.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31, Vlastiti prihodi		61.815,13	87.534,00	73.064,00	71.233,00	71.233,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene		104.307,93	216.805,37	219.989,00	221.317,00	226.625,00
52, Tekuće pomoći		19.456,95	0,00	0,00	0,00	0,00
53, Kapitalne pomoći		55.244,54	151.138,10	131.927,00	49.108,00	49.108,00
54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		0,00	24.553,72	265.446,00	0,00	0,00
55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		64.758,00	184.491,34	53.673,00	0,00	0,00
71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		291,99	278,72	0,00	0,00	0,00

IZVORI FINANCIRANJA RASHODI

Izvor financiranja	Sveukupno:	732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
		Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
11, Opći prihodi i primici		242.344,58	399.030,08	450.829,00	365.861,00	371.488,00
15, Višak sredstava		42.620,90	16.340,69	0,00	0,00	0,00
17, Predfin. EU projekta - Program Zaželi		6.982,08	0,00	0,00	0,00	0,00
31, Vlastiti prihodi		64.284,42	87.534,01	73.064,00	71.233,00	71.233,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene		198.238,28	216.805,38	219.989,00	221.317,00	226.625,00
52, Tekuće pomoći		16.149,22	0,00	0,00	0,00	0,00
53, Kapitalne pomoći		60.248,98	151.138,10	131.927,00	49.108,00	49.108,00
54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		22.540,24	24.553,72	265.446,00	0,00	0,00
55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU		78.852,43	184.491,34	53.673,00	0,00	0,00
71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	278,72	0,00	0,00	0,00

II. POSEBAN DIO

Sveukupno rashodi:		732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00	
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ			732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO OPĆINE UNEŠIĆ			732.261,13	1.080.172,04	1.194.928,00	707.519,00	718.454,00
Program: 1001, ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA, NAČELNIKA, JUO			149.123,23	196.587,61	217.306,00	189.476,00	195.103,00
Aktivnost: A100001, RASHODI ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA			20.297,70	25.217,33	28.535,00	28.800,00	29.198,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>20.297,70</i>	<i>25.217,33</i>	<i>28.535,00</i>	<i>28.800,00</i>	<i>29.198,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	20.297,70	25.217,33	28.535,00	28.800,00	29.198,00
32	Materijalni rashodi	0111	20.297,70	25.217,33	28.535,00	28.800,00	29.198,00
Aktivnost: A100002, TISKANJE SL. GLASILA, OBJAVE OGLASA, ČESTITKI, ODRŽ. WEB STRANICE			3.158,01	6.636,14	4.645,00	5.177,00	5.575,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>3.158,01</i>	<i>6.636,14</i>	<i>4.645,00</i>	<i>5.177,00</i>	<i>5.575,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	3.158,01	6.636,14	4.645,00	5.177,00	5.575,00
32	Materijalni rashodi	0111	3.158,01	6.636,14	4.645,00	5.177,00	5.575,00
Aktivnost: A100003, TROŠAK REPREZENTACIJE			6.438,40	5.972,53	3.982,00	5.574,00	5.973,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>6.438,40</i>	<i>5.972,53</i>	<i>3.982,00</i>	<i>5.574,00</i>	<i>5.973,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	6.438,40	5.972,53	3.982,00	5.574,00	5.973,00
32	Materijalni rashodi	0111	6.438,40	5.972,53	3.982,00	5.574,00	5.973,00
Aktivnost: A100004, RASHODI PROTOKOLA, PROSLAVA, DONACIJE			1.409,15	3.981,68	6.504,00	7.964,00	8.361,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.409,15</i>	<i>3.981,68</i>	<i>6.504,00</i>	<i>7.964,00</i>	<i>8.361,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	1.409,15	3.981,68	6.504,00	7.964,00	8.361,00
32	Materijalni rashodi	0111	1.409,15	3.981,68	6.504,00	7.964,00	8.361,00
Aktivnost: A100005, PRORAČUNSKA PRIČUVA			756,52	1.990,84	1.327,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>756,52</i>	<i>1.990,84</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	756,52	1.990,84	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	0111	756,52	1.990,84	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A100006, RAD POLITIČKIH STRANAKA			3.318,47	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>3.318,47</i>	<i>2.654,46</i>	<i>2.654,00</i>	<i>2.654,00</i>	<i>2.654,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	3.318,47	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
38	Ostali rashodi	0111	3.318,47	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Aktivnost: A100007, IZDACI ZA IZBORE, REFERENDUME			10.597,92	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>10.597,92</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	10.597,92	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	10.597,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100008, RASHODI ZA ZAPOSLENE			54.936,21	65.697,80	70.912,00	71.577,00	72.638,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>54.936,21</i>	<i>65.697,80</i>	<i>70.912,00</i>	<i>71.577,00</i>	<i>72.638,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	54.936,21	65.697,80	70.912,00	71.577,00	72.638,00
31	Rashodi za zaposlene	0112	52.525,73	63.043,34	68.258,00	68.524,00	69.320,00

32	Materijalni rashodi	0112	2.410,48	2.654,46	2.654,00	3.053,00	3.318,00
Aktivnost: A100009, ZAJEDNIČKI MATERIJALNI RASHODI UPRAVE I ADMINISTRACIJE			40.695,37	64.791,21	61.449,00	51.403,00	54.377,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>40.695,37</i>	<i>64.791,21</i>	<i>61.449,00</i>	<i>51.403,00</i>	<i>54.377,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	40.695,37	64.791,21	61.449,00	51.403,00	54.377,00
32	Materijalni rashodi	0112	40.695,37	64.658,49	61.383,00	51.337,00	54.311,00
34	Financijski rashodi	0112	0,00	132,72	66,00	66,00	66,00
Aktivnost: A100010, USLUGE FINANCIJSKIH INSTITUCIJA			2.790,67	4.645,29	4.645,00	4.645,00	4.645,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>2.790,67</i>	<i>4.645,29</i>	<i>4.645,00</i>	<i>4.645,00</i>	<i>4.645,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	2.790,67	4.645,29	4.645,00	4.645,00	4.645,00
34	Financijski rashodi	0112	2.790,67	4.645,29	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Aktivnost: A100011, NABAVKA RAČUNALA, UREDSKE I OSTALE OPREME			937,93	5.308,92	4.380,00	4.645,00	4.645,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>937,93</i>	<i>5.308,92</i>	<i>4.380,00</i>	<i>4.645,00</i>	<i>4.645,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	937,93	5.308,92	4.380,00	4.645,00	4.645,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	937,93	5.308,92	4.380,00	4.645,00	4.645,00
Aktivnost: A100012, ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME			0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100013, KATAstarske usluge			580,66	7.435,13	8.762,00	3.453,00	3.453,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>580,66</i>	<i>3.981,68</i>	<i>5.309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	580,66	3.981,68	5.309,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	580,66	3.981,68	5.309,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>3.453,45</i>	<i>3.453,00</i>	<i>3.453,00</i>	<i>3.453,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	0,00	3.453,45	3.453,00	3.453,00	3.453,00
32	Materijalni rashodi	0112	0,00	3.453,45	3.453,00	3.453,00	3.453,00
Aktivnost: A100014, KONZULTANSKE USLUGE			812,93	663,61	664,00	664,00	664,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>812,93</i>	<i>663,61</i>	<i>664,00</i>	<i>664,00</i>	<i>664,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	812,93	663,61	664,00	664,00	664,00
32	Materijalni rashodi	0112	812,93	663,61	664,00	664,00	664,00
Aktivnost: A100076, NABAVKA SLUŽBENOG VOZILA			0,00	0,00	15.927,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.927,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	0,00	0,00	15.927,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	0,00	0,00	15.927,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100108, PROVEDBENI PROGRAM JEDINICE LOK. SAM.			1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.659,04</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100089, WiFiEU - INTERNETSKA POVEZANOST U LOK. ZAJ.			734,25	1.592,67	1.593,00	1.593,00	1.593,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>734,25</i>	<i>1.592,67</i>	<i>1.593,00</i>	<i>1.593,00</i>	<i>1.593,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0460	734,25	1.592,67	1.593,00	1.593,00	1.593,00
32	Materijalni rashodi	0460	734,25	1.592,67	1.593,00	1.593,00	1.593,00
Program: 1002, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			133.871,84	140.171,08	172.804,00	188.067,00	193.375,00
Aktivnost: A100016, ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			7.626,75	15.926,74	13.272,00	18.581,00	19.908,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>7.626,75</i>	<i>15.926,74</i>	<i>13.272,00</i>	<i>18.581,00</i>	<i>19.908,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	7.626,75	15.926,74	13.272,00	18.581,00	19.908,00
32	Materijalni rashodi	0451	7.626,75	15.926,74	13.272,00	18.581,00	19.908,00
Aktivnost: A100017, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA JAVNE RASVJETE			50.396,07	83.615,37	104.851,00	110.160,00	112.814,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>50.396,07</i>	<i>83.615,37</i>	<i>104.851,00</i>	<i>110.160,00</i>	<i>112.814,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0640	50.396,07	83.615,37	104.851,00	110.160,00	112.814,00
32	Materijalni rashodi	0640	50.396,07	83.615,37	104.851,00	110.160,00	112.814,00
Aktivnost: A100018, ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE			12.562,59	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>12.562,59</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0640	12.562,59	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640	12.562,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100075, UREĐENJE ŠUMSKIH PROTUPOŽARNIH PUTEVA			0,00	0,00	5.309,00	6.636,00	6.636,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.309,00</i>	<i>6.636,00</i>	<i>6.636,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	5.309,00	6.636,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	5.309,00	6.636,00	6.636,00
Aktivnost: A100082, JAVNI RADOVI - UREĐENJE OKOLIŠA			25.318,29	3.732,02	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 15, Višak sredstava</i>			<i>8.990,53</i>	<i>3.732,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	8.990,53	3.732,02	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0620	7.884,27	3.464,92	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.106,26	267,10	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>6.127,38</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	6.127,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0620	5.236,95	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	890,43	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći</i>			<i>10.200,38</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	10.200,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0620	8.860,28	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.340,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100091, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			19.111,28	23.890,11	26.544,00	29.199,00	30.526,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>19.111,28</i>	<i>23.890,11</i>	<i>26.544,00</i>	<i>29.199,00</i>	<i>30.526,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	19.111,28	23.890,11	26.544,00	29.199,00	30.526,00
32	Materijalni rashodi	0560	19.111,28	23.890,11	26.544,00	29.199,00	30.526,00
Aktivnost: A100092, ODRŽAVANJE GROBLJA I OST. VJ. OBJEKATA			3.832,37	3.981,68	5.972,00	5.972,00	5.972,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>3.832,37</i>	<i>3.981,68</i>	<i>5.972,00</i>	<i>5.972,00</i>	<i>5.972,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0840	3.832,37	3.981,68	5.972,00	5.972,00	5.972,00
32	Materijalni rashodi	0840	3.832,37	3.981,68	5.972,00	5.972,00	5.972,00
Aktivnost: A100093, ODRŽAVANJE STARIH ŠKOLSKIH ZGRADA			1.325,89	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>1.325,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	1.325,89	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.325,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100094, ODRŽAVANJE AUTOCISTERNE			4.653,46	4.114,41	5.574,00	5.574,00	5.574,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>4.653,46</i>	<i>4.114,41</i>	<i>5.574,00</i>	<i>5.574,00</i>	<i>5.574,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0630	4.653,46	4.114,41	5.574,00	5.574,00	5.574,00
32	Materijalni rashodi	0630	4.653,46	4.114,41	5.574,00	5.574,00	5.574,00
Aktivnost: A100098, ODRŽAVANJE KOMUNALNO VOZILA			9.045,14	4.910,75	1.991,00	1.991,00	1.991,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>9.045,14</i>	<i>4.910,75</i>	<i>1.991,00</i>	<i>1.991,00</i>	<i>1.991,00</i>

3	Rashodi poslovanja	0560	9.045,14	4.910,75	1.991,00	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	0560	9.045,14	4.910,75	1.991,00	1.991,00	1.991,00
Aktivnost: A100100, UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA			0,00	0,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	0,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	0,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	0,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00
Aktivnost: A100123, SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG REDARSTVA			0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0660	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
Program: 1003, IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			156.008,60	208.845,97	478.998,00	82.289,00	82.289,00
Aktivnost: A100022, USLUGE NADZORA NER. CESTE			4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100095, PROJEKTNJA DOK. MRTVAČNICA UNEŠIĆ			0,00	0,00	9.954,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	9.954,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	0,00	9.954,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	0,00	9.954,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100096, PROJEKTNJA DOK. MRTVAČNICA MIRLOVIĆ			0,00	8.626,98	8.627,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	8.626,98	8.627,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	8.626,98	8.627,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	8.626,98	8.627,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100101, GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA KOPRNO			0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100102, GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA NEVEST			0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	7.837,28	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100103, GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA ČVRLJEVO			0,00	0,00	5.309,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	5.309,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	0,00	5.309,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	0,00	5.309,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100105, IZGRADNJA (PROŠIRENJE) JAVNE RASVJETE			0,00	3.981,68	6.636,00	3.982,00	3.982,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	6.636,00	3.982,00	3.982,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	0,00	6.636,00	3.982,00	3.982,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	0,00	6.636,00	3.982,00	3.982,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100112, PROJEKTNJA DOK. VOD. MREŽA SV. MARKO - ČVRLJEVO			0,00	46.486,17	45.657,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	829,52	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0630	0,00	829,52	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0630	0,00	829,52	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći			0,00	45.656,65	45.657,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	45.656,65	45.657,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	45.656,65	45.657,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100114, PROJEKTNJA DOK. ULICA DR. FRANJE TUĐMANA			0,00	4.131,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	4.131,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	1.343,82	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	1.343,82	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100116, PROJEKTNJA DOK. CESTE VINOVO D., VINOVO G.			0,00	16.258,54	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	16.258,54	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	16.258,54	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	16.258,54	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100118, PROJEKTNJA DOK. ULICA PUT ŠKOLE			0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	2.787,18	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100119, PROJEKTNJA DOK. SREDIŠNJI TRG UNEŠIĆ			0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100122, GPS MAPIRANJE BICIKLISTIČKIH STAZA			0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100125, UREĐENJE PARKIRALIŠTA - CRKVA SV. MIHOVILA			0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0840	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0840	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100021, IZGRADNJA CESTA, JAVNIH POVRŠINA			148.386,99	75.784,73	129.405,00	78.307,00	78.307,00
Izvor financiranja: 15, Višak sredstava			33.630,37	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	33.630,37	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	33.630,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			72.120,75	26.677,29	43.135,00	29.199,00	29.199,00
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	4.645,30	3.318,00	2.654,00	2.654,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	4.645,30	3.318,00	2.654,00	2.654,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	72.120,75	22.031,99	39.817,00	26.545,00	26.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	72.120,75	22.031,99	39.817,00	26.545,00	26.545,00
Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći			42.635,87	49.107,44	86.270,00	49.108,00	49.108,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	42.635,87	49.107,44	86.270,00	49.108,00	49.108,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	42.635,87	49.107,44	86.270,00	49.108,00	49.108,00
Kapitalni projekt: K100025, REGISTAR GROBLJA			0,00	13.189,33	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0840	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0840	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>1.244,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0840	0,00	1.244,28	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0840	0,00	1.244,28	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100026, NABAVKA AUTOBUSNIH ČEKAONICA			3.374,48	2.017,39	3.982,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.982,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	3.982,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>3.374,48</i>	<i>2.017,39</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	2.017,39	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	2.017,39	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	3.374,48	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	3.374,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100090, REKONST. TRAKTORSKIH PUTOVA U ŠUMSKU CESTU UGJ DRŽ. ŠUMA MOSEČ-SRNOBOR			0,00	0,00	265.446,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>265.446,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	265.446,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	265.446,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100111, SMIRIVANJE PROMETA UL. DR. FRANJE TUĐMANA			0,00	15.926,73	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći</i>			<i>0,00</i>	<i>15.926,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	15.263,12	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	15.263,12	0,00	0,00	0,00
Program: 1004, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA			149,31	822,88	3.252,00	3.252,00	3.252,00
Aktivnost: A100027, ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI			149,31	822,88	2.190,00	2.190,00	2.190,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>149,31</i>	<i>822,88</i>	<i>2.190,00</i>	<i>2.190,00</i>	<i>2.190,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0740	149,31	822,88	2.190,00	2.190,00	2.190,00
32	Materijalni rashodi	0740	149,31	822,88	2.190,00	2.190,00	2.190,00
Aktivnost: A100065, RAD SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE			0,00	0,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.062,00</i>	<i>1.062,00</i>	<i>1.062,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0740	0,00	0,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
32	Materijalni rashodi	0740	0,00	0,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
Program: 1005, DRUŠTVENE DJELATNOSTI			37.319,90	82.623,27	102.926,00	99.104,00	99.104,00
Aktivnost: A100028, PREDŠKOLSKI ODGOJ			4.778,02	16.590,35	47.780,00	47.780,00	47.780,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>47.780,00</i>	<i>47.780,00</i>	<i>47.780,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	47.780,00	47.780,00	47.780,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	0,00	39.817,00	39.817,00	39.817,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	0,00	0,00	7.963,00	7.963,00	7.963,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>4.778,02</i>	<i>16.590,35</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	4.778,02	16.590,35	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0911	4.778,02	5.972,53	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100029, UREĐENJE I NABAVKA OPREME ZA DJEČJA IGRALIŠTA			0,00	0,00	5.309,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.309,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	0,00	5.309,00	1.327,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	0,00	5.309,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A100030, OSNOVNO OBRAZOVANJE			4.086,02	4.247,13	5.906,00	6.199,00	6.199,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>4.086,02</i>	<i>4.247,13</i>	<i>5.906,00</i>	<i>6.199,00</i>	<i>6.199,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	4.086,02	4.247,13	5.906,00	6.199,00	6.199,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	4.086,02	4.247,13	5.906,00	6.199,00	6.199,00
Aktivnost: A100031, SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE			21.766,63	26.544,56	31.853,00	31.853,00	31.853,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>21.766,63</i>	<i>26.544,56</i>	<i>31.853,00</i>	<i>31.853,00</i>	<i>31.853,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0922	21.766,63	26.544,56	31.853,00	31.853,00	31.853,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0922	21.766,63	26.544,56	31.853,00	31.853,00	31.853,00
Aktivnost: A100032, STUDENSKJE STIPENDIJE			6.689,23	8.626,98	12.078,00	11.945,00	11.945,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>6.689,23</i>	<i>8.626,98</i>	<i>12.078,00</i>	<i>11.945,00</i>	<i>11.945,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0960	6.689,23	8.626,98	12.078,00	11.945,00	11.945,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	6.689,23	8.626,98	12.078,00	11.945,00	11.945,00
Kapitalni projekt: K100109, KOSA PLATFORMA ZA INV. OSOBE OŠ UNEŠIĆ			0,00	26.614,25	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 15, Višak sredstava</i>			<i>0,00</i>	<i>12.608,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	0,00	12.608,67	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	0,00	12.608,67	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>0,00</i>	<i>14.005,58</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	0,00	414,76	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0912	0,00	414,76	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	0,00	13.590,82	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	0,00	13.590,82	0,00	0,00	0,00
Program: 1006, KULTURA I RELIGIJA			28.329,45	55.889,58	37.826,00	19.909,00	19.909,00
Aktivnost: A100033, TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI			5.972,53	5.972,53	5.973,00	6.636,00	6.636,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>5.972,53</i>	<i>5.972,53</i>	<i>5.973,00</i>	<i>6.636,00</i>	<i>6.636,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	5.972,53	5.972,53	5.973,00	6.636,00	6.636,00
38	Ostali rashodi	0820	5.972,53	5.972,53	5.973,00	6.636,00	6.636,00
Aktivnost: A100034, UREĐENJE ZGRADE KUĆI ZVONA ZAGORE			1.327,23	0,00	2.654,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>1.327,23</i>	<i>0,00</i>	<i>2.654,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	1.327,23	0,00	2.654,00	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	0820	1.327,23	0,00	2.654,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A100035, POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			3.981,68	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>3.981,68</i>	<i>3.981,68</i>	<i>3.982,00</i>	<i>3.982,00</i>	<i>3.982,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0840	3.981,68	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
38	Ostali rashodi	0840	3.981,68	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Aktivnost: A100064, UREĐENJE DOMA ČVRLJEVO			2.081,14	1.327,23	1.327,00	664,00	664,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>1.427,94</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.327,00</i>	<i>664,00</i>	<i>664,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	1.029,90	1.327,23	1.327,00	664,00	664,00

32	Materijalni rashodi	0820	1.029,90	1.327,23	1.327,00	664,00	664,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	398,04	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	398,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			653,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	653,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	653,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100088, SPOMEN OBILJEŽJE UTORE GORNJE			13.458,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			13.458,80	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	13.458,80	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	13.458,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100107, KULTURNE MANIFESTACIJE			796,34	4.247,13	3.982,00	7.300,00	7.300,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			796,34	4.247,13	3.982,00	7.300,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	0820	796,34	4.247,13	3.982,00	7.300,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	0820	796,34	4.247,13	3.982,00	7.300,00	7.300,00
Aktivnost: A100117, NARODNA NOŠNJA ZA ČLANOVE KU U ZVONA ZAGORE			0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100085, UREĐENJE I OPREMANJE DOMA KULTURE U UNEŠIĆU			711,73	38.370,17	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	13.816,45	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	1.659,04	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	0,00	1.659,04	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	0,00	12.157,41	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	0,00	12.157,41	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU			711,73	24.553,72	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	711,73	24.553,72	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	711,73	24.553,72	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100110, SPOMEN OBILJEŽJE MIRLOVIĆ ZAGORA			0,00	0,00	19.908,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	19.908,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	0,00	0,00	19.908,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	0,00	0,00	19.908,00	0,00	0,00
Program: 1007, MANIFESTACIJE I SPORTSKA ZBIVANJA			49.094,23	65.299,62	60.255,00	60.388,00	60.388,00
Aktivnost: A100036, TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA			46.452,99	49.107,44	46.453,00	49.107,00	49.107,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			46.452,99	49.107,44	46.453,00	49.107,00	49.107,00
3	Rashodi poslovanja	0810	46.452,99	49.107,44	46.453,00	49.107,00	49.107,00
38	Ostali rashodi	0810	46.452,99	49.107,44	46.453,00	49.107,00	49.107,00
Aktivnost: A100060, UREĐENJE SPORTSKOG CENTRA U MIRLOVIĆ ZAGORI			2.641,24	0,00	3.185,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.641,24	0,00	3.185,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0810	2.641,24	0,00	3.185,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0810	2.641,24	0,00	3.185,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100115, ODRŽAVANJE SPORTSKOG CENTRA UNEŠIĆ			0,00	16.192,18	10.617,00	11.281,00	11.281,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00	16.192,18	10.617,00	11.281,00	11.281,00
3	Rashodi poslovanja	0810	0,00	16.192,18	10.617,00	11.281,00	11.281,00
32	Materijalni rashodi	0810	0,00	16.192,18	10.617,00	11.281,00	11.281,00
Program: 1008, SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI			114.542,02	214.619,42	82.208,00	28.535,00	28.535,00
Aktivnost: A100039, POMOĆ U NOVCU I NARAVI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			1.260,43	2.919,90	1.991,00	1.991,00	1.991,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.260,43	2.919,90	1.991,00	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1070	1.260,43	2.919,90	1.991,00	1.991,00	1.991,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	1.260,43	2.919,90	1.991,00	1.991,00	1.991,00
Aktivnost: A100040, POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU			1.990,84	3.981,68	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.990,84	3.981,68	4.645,00	4.645,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	1040	1.990,84	3.981,68	4.645,00	4.645,00	4.645,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	1.990,84	3.981,68	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Aktivnost: A100041, FINANCIRANJE TROŠKOVA OGRIJEVA			5.295,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Tekuće pomoći			5.295,64	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1060	5.295,64	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1060	5.295,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100042, SUFINANCIRANJE LINIJE SPLIT - VINOVO - PLANJANE G, SPLIT - VISOKA			18.833,37	20.572,04	20.572,00	20.572,00	20.572,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			18.833,37	20.572,04	20.572,00	20.572,00	20.572,00
3	Rashodi poslovanja	1090	18.833,37	20.572,04	20.572,00	20.572,00	20.572,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1090	18.833,37	20.572,04	20.572,00	20.572,00	20.572,00
Aktivnost: A100062, EU PROJEKT - "ZAPOŠLJAVANJEM ŽENA POMOGNIMO ZAGORI"			85.834,51	119.941,60	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 17, Predfin. EU projekta - Program Zaželi			6.982,08	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1020	6.982,08	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1020	6.982,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU			78.852,43	119.941,60	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1020	78.852,43	119.941,60	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1020	68.278,01	103.523,79	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1020	2.975,38	8.454,44	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1020	7.599,04	7.963,37	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100079, DJELATNOSTI U ZDRAVSTVU			1.327,23	2.654,46	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.327,23	2.654,46	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	0740	1.327,23	2.654,46	1.327,00	1.327,00	1.327,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0740	0,00	2.654,46	1.327,00	1.327,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	0740	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100121, EU PROJEKT - "ZAPOŠLJAVANJEM ŽENA POMOGNIMO ZAGORI III"			0,00	64.549,74	53.673,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 55, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU			0,00	64.549,74	53.673,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1020	0,00	64.549,74	53.673,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1020	0,00	46.817,97	47.116,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1020	0,00	6.211,43	2.575,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1020	0,00	11.520,34	3.982,00	0,00	0,00
Program: 1009, JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA			4.778,03	6.636,14	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Aktivnost: A100043, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA PROIZIŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA			1.061,78	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.061,78	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00

3	Rashodi poslovanja	1090	1.061,78	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
38	Ostali rashodi	1090	1.061,78	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Aktivnost: A100044, SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA GRADANA			2.389,02	3.981,68	1.327,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>2.389,02</i>	<i>3.981,68</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0860	2.389,02	3.981,68	1.327,00	1.327,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	0860	2.389,02	3.981,68	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A100063, CRVENI KRIŽ			1.327,23	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.327,23</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1090	1.327,23	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	1090	1.327,23	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Program: 1010, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, CIVILNA ZAŠTITA, GSS			18.060,79	15.843,79	15.795,00	15.927,00	15.927,00
Aktivnost: A100045, DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO UNEŠIĆ			1.327,23	11.945,05	11.945,00	13.272,00	13.272,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>1.327,23</i>	<i>11.945,05</i>	<i>11.945,00</i>	<i>13.272,00</i>	<i>13.272,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0320	1.327,23	11.945,05	11.945,00	13.272,00	13.272,00
38	Ostali rashodi	0320	1.327,23	11.945,05	11.945,00	13.272,00	13.272,00
Aktivnost: A100048, CIVILNA ZAŠTITA			226,16	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>226,16</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.328,00</i>	<i>1.328,00</i>	<i>1.328,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0220	226,16	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
32	Materijalni rashodi	0220	226,16	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Aktivnost: A100049, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA ŠIBENIK			663,61	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>663,61</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0360	663,61	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	0360	663,61	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost: A100067, IZRADA PROCJENE RIZIKA			746,57	746,57	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>746,57</i>	<i>746,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0220	746,57	746,57	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0220	746,57	746,57	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100068, IZRADA PLANA DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			497,71	497,71	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>497,71</i>	<i>497,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0220	497,71	497,71	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0220	497,71	497,71	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100126, PROCJENA UGROŽ. OD POŽARA I TEHN. EKSP., PLAN ZAŠTITE OD POŽARA			0,00	0,00	1.195,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.195,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0320	0,00	0,00	1.195,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0320	0,00	0,00	1.195,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100046, DOGRADNJA VATROGASNOG DOMA U UNEŠIĆU			14.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU</i>			<i>14.599,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0320	497,71	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0320	497,71	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	14.101,80	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	14.101,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1011, OTPLATA GLAVNICE I KAMATE PRIMLJENIH KREDITA			0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100050, OTPLATA GLAVNICE			0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>31.282,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112	0,00	31.282,47	0,00	0,00	0,00
Program: 1013, GOSPODARENJE OTPADOM			28.507,79	50.600,58	1.327,00	1.991,00	1.991,00
Aktivnost: A100073, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA			557,44	0,00	1.327,00	1.991,00	1.991,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>557,44</i>	<i>0,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.991,00</i>	<i>1.991,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0510	557,44	0,00	1.327,00	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	0510	557,44	0,00	1.327,00	1.991,00	1.991,00
Kapitalni projekt: K100069, MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE			27.950,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>			<i>3.108,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	3.108,24	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	3.108,24	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći</i>			<i>17.613,11</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	17.613,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	17.613,11	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 54, Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU</i>			<i>7.229,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0510	7.229,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0510	7.229,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100071, NABAVKA KOMUNALNE OPREME			0,00	50.600,58	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>9.874,58</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	9.874,58	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	9.874,58	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 53, Kapitalne pomoći</i>			<i>0,00</i>	<i>40.447,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	40.447,28	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	40.447,28	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>			<i>0,00</i>	<i>278,72</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	278,72	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	278,72	0,00	0,00	0,00
Program: 1015, PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI			12.475,94	9.622,40	9.622,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100084, IZMJENE I DOPUNE PPU OPĆINE UNEŠIĆ			12.475,94	9.622,40	9.622,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>12.475,94</i>	<i>9.622,40</i>	<i>9.622,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	3.019,44	3.318,07	3.318,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	3.019,44	3.318,07	3.318,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	9.456,50	6.304,33	6.304,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	9.456,50	6.304,33	6.304,00	0,00	0,00
Program: 1016, OBNOVA OBJEKATA			0,00	1.327,23	8.627,00	14.599,00	14.599,00
Aktivnost: A100120, UREĐENJE ŠKOLE KOPRNO			0,00	1.327,23	1.991,00	1.327,00	1.327,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>1.327,23</i>	<i>1.991,00</i>	<i>1.327,00</i>	<i>1.327,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	595,93	1.991,00	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	0620	0,00	595,93	1.991,00	1.327,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	731,30	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	731,30	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100124, UREĐENJE ZGRADE OPĆINE			0,00	0,00	6.636,00	13.272,00	13.272,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.636,00</i>	<i>13.272,00</i>	<i>13.272,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0112	0,00	0,00	6.636,00	13.272,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	0112	0,00	0,00	6.636,00	13.272,00	13.272,00

Članak 4.

Proračun Općine Unešić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Unešić, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/004

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

UNEŠIĆ, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21) i članka 32. Statuta Općine Unešić ("Službeno glasilo Općine Unešić", broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, održanoj 29. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Unešić za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Računu prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduženja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima programa koje se daju kroz obrazloženje aktivnosti i projekata .

Članak 3.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim i nastalim obvezama.

Rashodi i izdaci proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka za posebne namjene za koje je namjena utvrđena.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka četiri ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel je obavezan provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Unešić za 2023. godinu donosi Općinski načelnik.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 6.

U Proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.327,00 €.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao što su: rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Načelnik o utrošku sredstava proračunske zalihe tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 8.

Prihodi koje općina i proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik kao odgovorna osoba ili druga osoba koju ovlasti mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 663,61 €. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava i rok isplate sredstava. Ugovorima će se utvrditi, između ostalog, i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovora.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine Unešić može obaviti kontrolu sredstava isplaćenih iz općinskog proračuna.

Članak 10.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 11.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Za osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika JUO primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih isplaćivat će se u skladu s Pravilnikom o pravima za službenike i namještenike zaposlene u JUO Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj: 14/20) i planiranim sredstvima u proračunu.

Članak 12.

Redovno financiranje političkih stranaka obavlja se sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća, a sredstva se doznačavaju sukladno Odluci.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se isplatiteljima na teret tih prihoda. Jedinствени upravni odjel isplaćuje sredstva temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствени upravni odjel koji provodi nabavu radova, usluga i sl., a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja koje pravne osobe dostavljaju kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova ili usluga, obvezno se dostavljaju računovodstvu u evidenciju.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 15.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma može se dogovoriti u iznosu do 3.982,00 € po jednoj ponudi ili predračunu te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava EU. Prije plaćanja, predračun ili ponudu ovjerava Načelnik.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Unešić, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Unešić, sukladno odredbama Statuta Općine.

Članak 18.

Odluku o kupnji ili prodaji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

X. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 19.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja

bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 20.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Jedinstveni upravni odjel.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje i održavanje.

Pročelnik JUO i službenici i namještenici moraju imovinom iz stavke 1. ovog članka upravljati pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u računovodstvu Općine i u „Registru nekretnina“.

Članak 22.

Odluku za kupnju i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavke 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 24.

Općina se u 2023. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju Državnog proračuna za 2023. godinu do iznosa utvrđenog u Računu financiranja proračuna.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo. Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne se odnose na projekte financirane iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama članka 48. Zakona o proračunu. U 2023. godini nije planiran primitak od zaduženja.

XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Proračun i proračunski korisnici, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 26.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršenju proračuna, upravljanje gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel Općine izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu. Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**Članak 28.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na sjednici prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasilu Općine Unešić», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-07/22-01/002

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće općine Unešić na svojoj 8. sjednici od 29. prosinca 2022. godine,

d o n o s i

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Unešić za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Unešić za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- MODERN. (ASFALTIRANJE) NERAZVR. CESTA.....	126.087,00 €
Izvor financiranja: Komunalni doprinos	19.908,00 €
Izvor financiranja: Nakn. za zadrž. nez. izgr. zgr.	1.327,00 €
Izvor financiranja: Komunalna naknada	18.582,00 €
Izvor financiranja : Kapitalna pomoć MRRFEU	33.181,00 €
Izvor financiranja: Kap. pomoć Min. grad. i pr. uređ.	13.272,00 €
Izvor financiranja: SDU za obnovu i stamb. zbrinj.	39.817,00 €
- NADZOR GRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA.....	3.318,00 €
Izvor financiranja: Komunalna naknada	3.318,00 €
- REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKIH PUTOVA U ŠUMSKU CESTU UGJ DRŽ. ŠUMA MOSEĆ – SRNOBOR.....	265.446,00 €
Izvor financiranja : Kap. pom. tem. prijen. EU sred.	265.446,00 €
- UREĐENJE PARKIRALIŠTA – CRKVA S. MIHOVILA.....	3.982,00 €
Izvor financiranja: Proračun - Opći prih. i primici	3.982,00 €
- NABAVKA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	3.982,00 €
Izvor financiranja: proračun – Opći prihodi i primici	3.982,00 €
- PROJEKTNA DOK. MRTVAČNICA UNEŠIĆ.....	9.954,00 €
Izvor financiranja: Proračun – Opći prih. i primici	9.954,00 €
- PROJEKTNA DOK. MRTVAČNICA MIRLOVIĆ.....	8.627,00 €
Izvor financiranja: Proračun – Opći prih. i primici	8.627,00 €

- GRIJANJE I HLAĐENJE CRKVA ČVRLJEVO	5.309,00 €
<i>Izvor financiranja: Proračun – Opći prih. i primici</i>	5.309,00 €
- IZGRADNJA (PROŠIRENJE) JAVNE RASVJETE.....	6.636,00 €
<i>Izvor financiranja: Proračun – Opći prih. i primici</i>	6.636,00 €
- PROJ. DOK. VOD. MREŽA SV. MARKO – ČVRLJEVO.....	45.657,00 €
<i>Izvor financiranja: Županija Šibensko-kninska</i>	45.657,00 €
UKUPNO:	478.998,00 €

Članak 4.

Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje programa iz članka 3. su sljedeći:

- KOMUNALNI DOPRINOS	19.908,00 €
- NAKNADA ZA ZADRŽ. NEZ. IZGR. ZGRADA.....	1.327,00 €
- KOMUNALNA NAKNADA.....	21.900,00 €
- KAPITALNA POMOĆ MRRFEU.....	33.181,00 €
- KAPITALNA POMOĆ MIN. GRAD. I PROST. UREĐ.....	13.272,00 €
- KAPITALNA POMOĆ SDU ZA OBN. I STAMB. ZBR.....	39.817,00 €
- KAPITALNE POMOĆI TEM. PRIJENOSA EU SRED.....	265.446,00 €
- KAPITALNA POMOĆ ŽUPANIJA ŠIBENSKO – KNINSKA.....	45.657,00 €
- PRORAČUN OPĆINE UNEŠIĆ.....	38.490,00 €
UKUPNO:	478.998,00 €

Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su Proračunom za 2023. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Nabavka roba i ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 363-01/22-01/006
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko Vijeće općine Unešić na svojoj 8. sjednici od 29. prosinca 2022. godine,
d o n o s i

PROGRAM

održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić za 2023. godinu

I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- sanacija divljih odlagališta,
- održavanje komunalne opreme (Autocisterna, Komunalno vozilo),
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje poljskih, šumskih protupožarnih puteva,
- održavanje groblja i ost. vjerskih objekata,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- dezinfekcija i deratizacija, ulov pasa litalica i rad skloništa za napuštenje životinje.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja objekata komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se :

1.1. Čišćenje javnih površina,

1.2. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se desetodnevno,

1.3. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada obavljat će se po potrebi.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada sa javne površine.

Košenje trave, raslinja na javnim površinama u svim naseljima Općine Unešić realizirat će se u suradnji s trgovačkim društvom EKO ZAGORA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Usluge odvoza smeća vršit će se desetodnevno, a navedene poslove obavljat će se temeljem ugovora s trgovačkim društvom EKO ZAGORA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Dr. Franje Tuđmana 40., 22 323 Unešić.

Pod glomaznim otpadom podrazumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad a obavljat će se prema potrebi putem narudžbenice .

2. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Sanacija nelegalnih odlagališta podrazumijeva čišćenje i odvoz otpada, a provodit će se prema

uvidu na terenu, a obavljat će se putem narudžbenice.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME (AUTOCISTERNA I KOMUNALNO VOZILO)

Pod održavanjem komunalne opreme podrazumijevaju se troškovi materijala i usluga održavanja autocisterne i komunalnog vozila.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala,
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom,
- zimsko održavanje.

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će se temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Unešić, a povjereni su CESTE ŠIBENIK d.o.o., Velimira Škorpika 27., 22 000 Šibenik.

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH, ŠUMSKIH PROTUPOŽARNIH PUTEVA

Održavanje poljskih, šumskih protupožarnih puteva podrazumijeva nasipanje, ravnanje, košenje trave uz puteve te uklanjanje raslinja uništenih u požarima.

Navedene poslove obavljat će temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I OSTALIH VJERSKIH OBJEKATA

Na području Općine Unešić nalazi se 9 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja.

Groblje će se temeljito urediti dva puta godišnje (proljeće i jesen) za što će dva djelatnika utrošiti 288 sata rada, a realizirat će se u suradnji s trgovačkim društvom EKO ZAGORA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s groblja obavljat će se prema potrebi putem narudžbenice.

7. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE

Javna rasvjeta podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naseljena područja, te potrošak električne energije.

Poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete obavljat će temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete, a povjereni su OPTIMA LED obrt za elektroinstalacije, Kljaci, Kod crkve Ojdanići 5., 22322 Ružić.

Opskrba električnom energijom za 2023. godinu povjerena je temeljem ugovora HEP ELEKTRA d.o.o, Ulica grada Vukovara 37., 10 000 Zagreb.

8. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA, RAD SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE

Pod dezinfekcijom i deratizacijom podrazumijeva se uništavanje i prevenciju glodavaca i

insekata. Rad skloništa za napuštene životinje, hvatanje i zbrinjavanje napuštenih pasa, zbrinjavanje lešina životinjskog podrijetla. Navedeni poslovi obavljat će se na temelju ugovora s ovlaštenim skloništem.

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

A. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	PLAN
ZA 2023. G.	
1. KOMUNALNA NAKNADA	173.401,00 €
2. UKUPNO PRIHODI:	173.401,00 €

B. IZDACI I OSTALA PLAĆANJA

1. Održavanje i čišćenje javnih površina	26.544,00 €
UKUPNO :	26.544,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	26.544,00 €
2. Sanacija divljih odlagališta.....	1.327,00 €
UKUPNO:	1.327,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	1.327,00 €
3. Održavanje komunalne opreme – Autocisterna , Komunalno vozilo.....	7.565,00 €
UKUPNO:	7.565,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	7.565,00 €
4. Održavanje nerazvrstanih cesta - Materijal i usluge za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, popravak na cestama asfaltnog kolnika	13.272,00 €
UKUPNO :	13.272,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	13.272,00 €
5. Održavanje poljskih, šumskih protupožarnih puteva - Uređenje poljskih puteva.....	5.309,00 €
- Uređenje šumskih protupožarnih puteva	5.309,00 €
UKUPNO:	10.618,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	10.618,00 €
6. Održavanje groblja i ost. vjerskih objekata	5.972,00 €
UKUPNO :	5.972,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	5.972,00 €
7. Održavanje javne rasvjete - Potrošak i mrežarina javne rasvjete	79.634,00 €
- Materijal i usluge za tek. i inv. održ. javne rasvjete.....	25.217,00 €
- UKUPNO :	104.851,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA	104.851,00 €
8. Dezinsekcija i deratizacija, rad skloništa za napuštene životinje - Dezinsekcija i deratizacija	664,00 €

- Rad skloništa za napuštene životinje	1.062,00 €
- Ulov pasa lotalica	1.327,00 €
- Godišnji program mjera	199,00 €
UKUPNO :.....	3.252,00 €
Izvor financiranja: KOMUNALNA NAKNADA 3.252,00 €	

SVEUKUPNO IZDACI:..... 173.401,00 €

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 363-01/22-01/007

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 29. prosinca 2022. godine,

d o n o s i

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Unešić za 2023. godinu

- Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu u Općini Unešić za 2023. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koje se osiguravaju u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu.
- Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu od značaja na području Općine Unešić rasporedit će se za:
 - djelovanje sportskih udruga,
 - održavanje i izgradnja sportskih objekata.
- Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Unešić za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **60.255,00 €** financirat će se sljedeće :

a) SPORTSKE UDRUGE	46.453,00 €
- Pomoć sportskim udrugama.....	46.453,00 €
a) ODRŽAVANJE I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA	13.802,00 €
- Uređenje sportskog centra u Mirlović Zagori...	3.185,00 €
- Održavanje sportskog Centra Unešić.....	10.617,00 €

- Sredstva za realizaciju programa udruga u sportu iz točke 3.a. ovog Programa, prenosit će se na

žiro-račune korisnika nakon provedenog Javnog poziva, Odluke o odabiru programa/projekta koje provode udruge na području Općine Unešić i visini financijske potpore iz proračuna Općine Unešić za 2023. godinu. Prava i obveze bit će regulirane Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

5. Ukoliko sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.
6. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 620-01/22-01/004
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na **8. sjednici, od 29. prosinca 2022. godine,**
d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Unešić za 2023. godinu

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Unešić za 2023. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **37.826,00 €**.
Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.
2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Unešić u 2023. godini su:
 - kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za Općinu,
 - kulturne manifestacije,
 - održavanje kulturnih objekata.
3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Unešić u 2023. godini financirat će se:

a) Pomoć kulturnim udrugama	5.973,00 €
b) Kulturne manifestacije	3.982,00 €
c) Pomoć za funkcioniranje vjerskih zajednica.....	3.982,00 €
d) Uređenje zgrade KUU Zvona Zagore.....	2.654,00 €
e) Uređenje Doma Čvrlevo.....	1.327,00 €
f) Izgradnja Spomen obilježja Mirlović Zagora	19.908,00 €

4. Sredstva za realizaciju programa udruga u kulturi iz točke 3.a. ovog Programa, prenosit će se na žiro-račune korisnika nakon provedenog Javnog poziva, Odluke o odabiru programa/projekta koje provode udruge na području Općine Unešić i visini financijske potpore iz proračuna Općine Unešić za 2023. godinu. Prava i obveze bit će regulirane Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

5. Ukoliko kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u prethodnoj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.

6. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 612-01/22-01/002

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj: 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeno glasilo Općine Unešić», broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 29. prosinca 2022. godine,
d o n o s i

**PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA
OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2023. GODINU**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Za potrebe pomoći socijalno ugroženim osobama kroz razne oblike, Općina Unešić je u svom Proračunu za 2023. godinu osigurala financijska sredstva u ukupnom iznosu od **37.693,00 €**.

Ovim programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava korisnika stalne pomoći i drugih osoba, utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja, kao i davanja u skladu s ovim Programom.

**II. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2023. GODINU I
POTREBNA SREDSTVA**

Članak 2.

Oblici pomoći su:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- novčana pomoć za opremu novorođenčeta,
- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku,
- studentske stipendije,

- sufinanciranje đачke karte,
- nabavka radnog materijala za osnovnoškolce,
- sufinanciranje marenda za osnovnoškolce.

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 3.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se: najamnina, komunalna naknada, električna energija, grijanje, voda i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji zbog lošeg materijalnog stanja, ako to pravo ne ostvaruju iz Proračuna RH temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva uz predočenje potrebnih dokaza.

Pomoć za podmirenje troškova struje i komunalija realizirat će se na način da Općina Unešić djelomično ili u cijelosti plati račun izravno isporučitelju usluge.

Za svakog korisnika pomoći Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje.

Za ovu stavku u Proračunu za 2023. godinu planirana sredstva iznose **664,00 €**.

2. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENČETA

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta u iznosu od **265,00 €** za prvorođeno dijete, **398,00 €** za drugorođeno dijete i **664,00 €** za trećerođeno i svako daljnje dijete, a ostvarit će roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom da oba roditelja novorođenog djeteta imaju prebivalište na području općine Unešić u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev za ostvarenje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta, roditelji su dužni predočiti rodni list za novorođenče, uvjerenje o prebivalištu za novorođenče, uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i dokaz o broju djece (uvjerenje o prebivalištu ili rodni list).

Za ovu stavku u Proračunu za 2023. godinu planirana sredstva iznose **4.645,00 €**.

3. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ IZRAVNO KORISNIKU

Članak 5.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično), nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali ne više od **265,00 €** godišnje.

Na temelju pisanih zamolbi načelniku, cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno, Načelnik Općine će donijeti Odluku o ostvarivanju prava na ovu pomoć.

Za ovu stavku u Proračunu za 2023. godinu planirana sredstva iznose **1.327,00 €**.

4. STUDENSKE STIPENDIJE

Članak 6.

Svim redovitim studentima koji imaju prebivalište na području Općine Unešić osigurat će se studentske stipendije u mjesečnom iznosu od **93,00 €**. Pravo na ovu pomoć ostvarit će studenti koji upisuju

*prvi put prvu, drugu, treću i više godine studija na visokoškolskim ustanovama u 2022/2023 godini.
Za ovu stavku u Proračunu za 2023. godinu planirana sredstva iznose 12.078,00 €.*

5. SUFINANCIRANJE ĐAČKE KARTE

Članak 7.

Svim učenicima srednjih škola s područja Općine Unešić sufinancirat će se troškovi javnog prijevoza u visini 25% mjesečne karte na relaciji Naselja Općine Unešić – Šibenik.

Za ovu stavku iz Proračuna za 2023. godinu planirana sredstva iznose 13.272,00 €.

6. NABAVKA RADNOG MATERIJALA ZA OSNOVNOŠKOLCE

Članak 8.

Svim učenicima koji imaju prebivalište na području Općine Unešić i upisani su u evidenciju pohađanja Osnovne škole Jakova Gotovca u Unešiću osigurat će se besplatni radni materijal, za školsku godinu 2023/2024.

Za ovu stavku iz Proračuna za 2023. godinu planirana sredstva iznose 3.716,00 €.

7. SUFINANCIRANJE MARENDI ZA OSNOVNOŠKOLCE

Članak 9.

Svim učenicima koji imaju prebivalište na području Općine Unešić i upisani su u evidenciju pohađanja Osnovne škole Jakova Gotovca u Unešiću sufinancirat će se školske marende, za školsku godinu 2023/2024.

Za ovu stavku iz Proračuna za 2023. godinu planirana sredstva iznose 1.991,00 €.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog Programa planirana su proračunom za 2023. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će od priliva proračunskih sredstava.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 550-01/22-01/003

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj: 79/06 i 110/15) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Unešić i Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik kao jedne od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Unešić, u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.327,23 EUR-a (10.000,00 kuna).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka namijenjena su financiranju redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj: 79/06 i 110/15), a sve prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se za provedbu redovnih djelatnosti HGSS – Stanica Šibenik, i to:

- rashodi za radnike,
- materijalni troškovi (obnavljanje i održavanje opreme, edukacije, djelatnost pripreme i preventive, akcije spašavanja).

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik, dužna je Općini Unešić podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Općina Unešić i HGSS – Stanica Šibenik sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 402-01/22-01/002
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINA UNEŠIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj: 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 29. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Unešić u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Unešić osigurana su u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu, u ukupnom iznosu od **2.654,00 €**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od **291,00 €**. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od **320,00 €**.

Članak 5.

Sobzirom na broj članova Općinskog vijeća, političkim strankama za 2023. godinu pripadaju sredstva u slijedećim iznosima kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJENICA - 7 VIJEĆNIKA	-	2.037,00 €
- MOST, DOMOVINSKI POKRET, NEZAVISNA LISTA LOZA – 2 VIJEĆNIKA (1 ŽENA)	-	611,00 €

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Unešić».

KLASA: 402-07/22-01/001
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici, od 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu Općine Unešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uređenje naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, te održavanje reda na tim površinama, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina, mjere za provođenje ove Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Pridržavanje odredbi komunalnog reda dužnost je i obveza svake fizičke i pravne osobe koja živi ili djeluje na području Općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

- *javnoprometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, nadvožnjaci, javna parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);

- *javne zelene površine* su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, te ostali sadržaji.

- *ostale javne površine* su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, uz groblja, uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine);

2. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

3. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično;

4. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- autobusna i druga stajališta, tržnica, groblja,
- te sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje

ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članka 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode iz klima uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka, ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).

Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni za postavljanje drugih uređaja (npr. ATM uređaji - bankomati i sl.) na pročelju zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Za postavljanje uređaja iz prethodnog stavka ovoga članka i druge opreme (npr. izloga i sl.) na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kada se tim uređajima pristupa s javne površine, vlasnici, odnosno korisnici objekta dužni su prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a potom i odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovoga članka te djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s javne površine, održavati urednima i čistima.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge

površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka ovoga članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovoga članka padnu na javnoprometnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene vreće.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 11.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina.

Članak 12.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija na području Općine, kao proizvođači otpada (u daljnjem tekstu: Proizvođači otpada), dužni su posjedovati posude za komunalni otpad, koje u pravilu moraju držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Posude za miješani komunalni otpad Proizvođači otpada trebaju držati na onim mjestima na kojima se ne narušava estetski izgled okolnih površina.

Ako posudu za komunalni otpad Proizvođač otpada iz opravdanih razloga nije u mogućnosti postaviti na vlastitom zemljištu, ista se uz suglasnost Nadležnog tijela može postaviti i na drugom mjestu, koje mora biti ograđeno i održavati se u čistom i urednom stanju, a na kojem se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, niti umanjiti estetski izgled ulice ili okoline.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad na mjestima iz prethodnog stavka ovoga članka bez suglasnosti Nadležnog tijela.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Članak 13.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u svoje posude za komunalni otpad.

Proizvođači otpada dužni su pažljivo puniti posude za komunalni otpad tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Posude za komunalni otpad nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Posude za komunalni otpad moraju imati ispravne poklopce, koje su Proizvođači otpada nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude za komunalni otpad koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 14.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina, a nakon završetka radova na orezivanju dužni su odmah očistiti javnu

površinu.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju te javnu rasvjetu.

Članak 15.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 16.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se, radi zaštite, ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, osobito kretanje osoba s posebnim potrebama, nesmetan prolazak invalidnih kolica, prometovanje vozila i ako neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Nadležno tijelo.

Članak 17.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima, spomen-područjima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, zdravstvene ustanove, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 18.

Na području Općine naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Očevidnik o imenima javnih površina i kućnim brojevima vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Unešić.

Članak 19.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije prije početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena kućnim brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik odnosno suvlasnik.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča ulica i trgova snosi Općina.

4. Izlozi

Članak 20.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle sa cvijećem.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 21.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 22.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 23.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja Nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera

dužna ih je održavati ispravнима.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 24.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s nazivom tvrtke ili obrta, odnosno druge samostalnu djelatnosti na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 25.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju odobrenja Nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka ovoga članka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 26.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju odobrenja Nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada i ograde, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 27.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava, dužni su ih

ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka, solidarno.

Članak 28.

Odredbes članaka 26. i 27. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 29.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, zastava Europske unije, županijske, općinske zastave te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Jedinственog upravnog odjela Općine, po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode ako je to posebnim propisom određeno.

Za postavljanje jarbola potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju koja sadrži opis i način postavljanja jarbola, a za jarbole veće od 6 m potreban je i statički proračun.

Članak 30.

Zastava Republike Hrvatske i Općine Unešić ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 31.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) na javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 32.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 33.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članka 34.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje, odnosno tako da promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti, ne djeluje štetno na ljudsko zdravlje i ne ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja.

Članak 35.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 36.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi općinski načelnik, a na prijedlog Nadležnog tijela.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 37.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Nadležno tijelo.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu nadležnog tijela Općine o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

9. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 38.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 39.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,

- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- autobusna i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 40.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

9.1. Javna rasvjeta

Članak 41.

Javnoprometne površine, javne zelene površine i ostale površine (javne površine školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine) moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Članak 42.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 43.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenje Nadležnog tijela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se dopustiti samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

9.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

Članak 44.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

9.3. Javni satovi

Članak 45.

Na važnijim trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba. Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovoga članka, moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

9.4. Javni zahodi

Članak 46.

Javni zahodi mogu se graditi i postavljati na javnim prostorima, te u parkovima, na izletištima, sportskim objektima odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog Nadležnog tijela.

9.5. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 47.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

9.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 48.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Nadležnog tijela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Nadležnog tijela.

9.7. Spomenici, spomen-ploče, sakralna obilježja, skulpture i slični predmeti

Članak 49.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, sakralna obilježja, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 50.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije,

obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, sakralnih obilježja, skulptura i sličnih predmeta, Nadležno tijelo pribavit će suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra ukoliko se spomenici, spomen ploče, sakralna obilježja, skulpture i slični predmeti postavljaju ili uklanjaju sa područja povijesne jezgre Općine ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 51.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, sakralnih obilježja, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

9.8. Autobusna i druga stajališta, tržnice, ribarnice i groblja

9.8.1. Autobusna i druga stajališta

Članak 52.

Stajališta javnog prometa moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 53.

Na području Općine zabranjeno je obavljati iskrcaj i ukrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

9.8.2. Tržnice i ribarnice

Članak 54.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 55.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava.

Članak 56.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo, koje donosi ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, utvrđuje se:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz otpada.

Članak 57.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno

je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Nadležno tijelo može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovoga članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 58.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 59.

Ribarnice se moraju održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine pravna ili fizička osoba koja upravlja ribarnicom.

Izlaganje i prodaja ribe i morskih plodova izvan prostora ribarnice dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 2. ovoga članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe ili će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

9.8.3. Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

9.9. Sanitarно-komunalne mjere

9.9.1. Septičke i sabirne jame

Članak 61.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti jer ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Na traženje komunalnog redara vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je predložiti dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

Članak 62.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku ovoga članka, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

9.9.2. Dezinsekcija i deratizacija te uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 63.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Šibensko-kninske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 64.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti mještane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 65.

U razdoblju od 15. travnja do 30. studenoga nalaže se svim građanima te svim javnim i privatnim subjektima, a posebno odgovornim osobama poduzeća na područjima koja su posebno kritična za širenje pojave, kao što su gradilišta, područja trgovina, parkirališta i područja drugih proizvodnih aktivnosti i poslova koja predstavljaju pogodne prostore za množenje komaraca, s čak i najmanjim zadržavanjima vode, da:

- ne ostavljaju predmete koji su spremnici bilo koje prirode, oblika i namjene na otvorenom prostoru (javnom ili privatnom) uključujući terase i balkone gdje se mogu pojaviti, pa čak i povremeno zadržati u stajaćem obliku kišnica kako bi se izbjeglo stvaranje žarišta infestacije,
- nadzorom, čišćenjem i hermetičkim zatvaranjem s nepropusnim pokrivalima i poklopcima svih spremnika ostavljenim na otvorenom onemogućuje zadržavanje vode u njihovoj unutrašnjosti,
- prazne i čiste (ako ne koriste) posude za vodu u svakodnevnoj upotrebi, kao što su vazni tanjurići, male zdjelice za piće za kućne ljubimce, limenke za zalijevanje i slično,
- pokrivaju poklopcima, presvlakama ili ako je moguće s mrežama za komarce nepokretne posude u kojima se povremeno može zadržavati voda, kao što su betonirani spremnici, limene bačve za zalijevanje vrtova i slično,
- često izmjenjuju vodu u vazama za cvijeće na grobljima ili da ih ispune pijeskom ili kamenjem ako se koristi umjetno cvijeće,
- u ukrasnim fontanama, jezercima i slično, gdje je moguće, nasele ribice koje jedu ličinke poput gambuzija ili zlatnih ribica,
- u cilju izbjegavanja stvaranja stagnacije vode u vrtovima i poljima, održavaju vegetaciju niskom te uklanjaju suho granje,
- sve posude prije unošenja u zatvoreno za vrijeme zime kao i prije iznošenja vani u toplom dijelu sezone dobro očiste (navika unošenja bilja u zatvoreno za vrijeme zime je jedan od glavnih načina stvaranja komaraca iz zimskih jajašaca te njihove ponovne pojave s početkom zalijevanja i porastom temperatura u proljeće),
- čišćenjem slivnike održavaju u najboljem stanju prije svakog ciklusa larvicidnog tretmana,

- oborinske vode koje se skupljaju u slivnicima, rešetkama i sličnim odvodima na privatnim površinama tretiraju larvicidnim sredstvima (Za tretiranje navedenih površina preporučuju se biološka sredstva na osnovu bacillus thuringiensis, kao i inhibitori rasta koji nisu onečišćivači okoliša te nisu otrovni za ljude i životinje. Takav tretman valja ponavljati nakon svake oborine. Postojanje područja s gustom populacijom komaraca je indikator propusta u provedbi preventivnih mjera. Preventivne mjere mogu u potpunosti zamijeniti tretiranje površina adulticidnim sredstvima. Nasuprot adulticidnim mjerama su mjere poput zatvaranja poklopcima šaftova, slivnika, prekrivanje mrežama za komarce posuda te održavanje istih na odgovarajući način bez ostataka lišća.),
- kondenzat iz klimatizacijskih uređaja odvode na način da voda ne stagnira.

Članak 66.

U razdoblju od 15. travnja do 30. studenoga nadalje se nalaže da:

- sve tvrtke i svi ostali koji kao ljubitelji životinja uzgajaju životinje trebaju održavati sve raslinje i posude za vodu, uključujući i one koji se nalaze na otvorenom prostoru,
- sve tvrtke, vlasnici zgrada održavaju u stanju najbolje ispravnosti sustave za prikupljanje otpadnih voda u postojećim zgradama i na području uz zgrade, pažljivo izbjegavajući sakupljanje pa makar i privremeno stajace vode,
- su svi odgovorni na gradilištima u slučaju obustave radova koje traje dulje od pet dana dužni izbjegavati zadržavanje vode u području iskopa, u bačvama i drugim spremnicima, a ako su im za rad potrebni razni spremnici za vodu, isti trebaju biti hermetički zatvoreni ili ih treba potpuno prekriti, te su dužni osigurati uređenje tla i svih prisutnih materijala koji mogu zadržavati vodu,
- svi subjekti koji upravljaju održavanjem odvodnje vode, uz cestovne putove, trebaju iste održavati u najboljem stanju,
- svi koji su odgovorni za zalijevanje zelenih površina i vrtova zalijevanje trebali bi vršiti izravno preko pumpe, a u slučaju ako se zalijevanje vrši iz spremnika, onda bi iste trebali povremeno prazniti poslije uporabe i poklapati tijesno prijanjajućim poklopcima ili dobro nategnutim mrežama za komarce,
- svi vlasnici i odgovorne osobe skladišta, industrijskih, zanatskih i trgovačkih pogona, koji koriste otvoreni prostor, a posebno oni koji sakupljaju sekundarne obnovljive tvari, trebaju usvojiti i primjenjivati mjere za sprječavanje sakupljanja vode,
- su voditelji prikupljališta guma za cestovna prometala, pa čak ako su i privremena, s namjenom reparacije, regeneracije, prodaje i slično, kao i voditelji skladišta guma na otvorenom, dužni postupati na način da onemogućavaju nakupljanje vode nakon kiše i to na način da gume nakon što su ispražnjene od nakupljene vode u unutrašnjosti, nategnuto prekriju s nepropusnim platnom kako bi se izbjeglo ponovno nakupljanje vode nakon kiše, da maksimalno skrate trajanje skladištenja guma kako bi se izbjeglo njihovo gomilanje, odnosno u slučaju nemogućnosti pokrivanja guma na otvorenome,
- izvode povremena insekticidna larvicidna i adulticidna tretiranja, bilježeći pritom datum, ime tvrtke koja je provodila tretiranje te količinu utrošenog sredstva sukladno važećim propisima.

9.9.3. Držanje domaćih životinja

Članak 67.

Na području Općine dozvoljeno je držanje domaćih životinja, peradi i pčela, uz ispunjenje sanitarno higijenskih i zdravstvenih uvjeta propisanih za držanje domaćih životinja.

Gospodarske građevine koje mogu biti potencijalni izvori zagađenja staje, svinjci, kokošinjci, građevine za preradu, doradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda grade se sukladno odredbama prostornog plana uređenja Općine Unešić i propisima iz područja građenja.

Članak 68.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere, šire štetne imisije (neugodan miris) ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinja ne postupi po rješenju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, postupak uklanjanja

provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Komunalni redar može zabraniti progon stoke ulicom, putem ili prolazom koji predstavlja smetnju okolnim stanarima ako je za progon stoke osiguran drugi prolaz.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE TE ODRŽAVANJE REDA NA TIM POVRŠINAMA

1. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 69.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 70.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Nadležno tijelo.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- kosidba trave,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena djelatnost održavanja javnih zelenih površina.

2. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 71.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično na javne površine, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Nadležno tijelo.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovoga članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode za koju su postavljene.

3. Korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine

Članak 72.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Općina je dužna osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 73.

Javne površine i zemljište u vlasništvu Općine mogu se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija i druge namjene.

Zabranjeno je korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 74.

Zabranjeno je koristiti javne površine i zemljište u vlasništvu Općine za igru i sport, ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i postavljenu opremu na javnoj površini (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zabranjeno je za prometovanje motornih vozila koristiti javne površine na kojim nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, šetnice, pješačke zone, biciklističke i pješačke staze i dr.).

Zabrana iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Nadležnog tijela.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 75.

Zauzimanjem javnih površina, uz odobrenje Nadležnog tijela, ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 76.

Korištenje javne površine ili zemljišta u vlasništvu Općine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ili zemljište u vlasništvu Općine ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi,
3. *ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,*
4. *ako je prethodno koristio javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.*

Članak 77.

Za korištenje javnih površina ili zemljišta u vlasništvu Općine plaća se naknada sukladno Odluci o visini i načinu obračuna naknade za korištenje javne površine.

3.1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 78.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovoga članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovoga članka u blizini prometnih raskrižja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 79.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz stavka 1. prethodnog članka na javnim površinama određuju se Planom namjene javnih površina, koje donosi općinski načelnik na prijedlog Nadležnog tijela.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz stavka 1. prethodnog članka na javnim površinama daje Nadležno tijelo, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu nadležnog tijela Općine o plaćenim svim dospelim obvezama.

Članak 80.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

3.2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 82.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka ovoga članka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovoga članka izdaje Nadležno tijelo, a sukladno Planu namjene javnih površina koji donosi općinski načelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, osobito osoba s posebnim potrebama,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao protivno odredbama akata o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 83.

Zabranjeno je sa ugostiteljskih terasa (štekata) na otvorenom reproduciranje glazbe sa zvučnih kutija ili razglasnih uređaja u vremenu od 24,00 do 7,00 sati, osim ako za isto postoji pisano odobrenje Nadležnog tijela. Za protivno postupanje odgovoran je vlasnik ugostiteljskog objekta.

Pravne i fizičke osobe mogu držati živu glazbu i pjevače samo uz uvjete i odobrenje Nadležnog tijela.

Pravnim i fizičkim osobama iz prethodnog stavka ovoga članka, ukoliko držanje žive glazbe i pjevača uznemirava građane koji stanuju u neposrednoj blizini, Nadležno tijelo može zabraniti pjevanje odnosno izvođenje glazbe.

Zabrana i ograničenje sviranja i pjevanja ne odnosi se na kulturno-umjetnička događanja u okviru planiranih programa Nadležnog tijela odnosno lokalne turističke zajednice.

Članak 84.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Zabranjeno je, prilikom postavljanja tendi, oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 86.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o zakupu/korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka odnosno od dana kada su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, Općina će izvršiti navedene radnje putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 87.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje općinskog načelnika i Nadležnog tijela.

3.3. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 88.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 89.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 90.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se Planom namjene javnih površina za postavljanje reklama koji donosi općinski načelnik na prijedlog Nadležnog tijela.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Nadležno tijelo sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno Odluci o visini i načinu obračuna naknade za korištenje javne površine.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovoga članka, te se za istu plaća naknada.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Reklamiranje putem razglasa smatra se reklamiranjem na javnim površinama ako se zvuk čuje sa javnih površina te je za isto potrebno ishoditi odobrenje Nadležnog tijela. Zabranjeno je reklamiranje putem razglasa na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

3.4. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 91.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 92.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, posude za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 93.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je, u pravilu, sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili ih zaštititi na drugi način.

Članak 94.

Na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoje i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

4. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 95.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili njezinih mještana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela.

Investitor odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora odnosno izvođača radova.

Članak 96.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka ovoga članka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole

sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 97.

Nakon ishodovanja odobrenja iz članka 96. ove Odluke, a prije početka radova te nakon završetka istih, investitor odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 98.

Prilikom izvođenja radova iz članaka 95. i 96. ove Odluke investitor odnosno izvođač radova dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 99.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom i drugo).

Članak 100.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od 7 dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora odnosno izvođača.

Za korištenje javnih površina za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta plaća se naknada sukladno Odluci o visini i načinu obračuna naknade za korištenje javne površine.

Članak 101.

Investitor odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 102.

Prigodom izvođenja radova iz članaka 95. i 96. ove Odluke investitor odnosno izvođač građevinskih

radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove),
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 103.

Kod većih zemljanih radova Nadležno tijelo odredit će investitoru odnosno izvođaču građevinskih radova određene ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 104.

Nakon završetka radova investitor odnosno izvođač radova dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka ovoga članka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora odnosno izvođača radova.

Članak 105.

Investitor odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta.

Određivanje lokacije odlagališta odredit će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 106.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 107.

Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, osobito prolazak osoba s posebnim potrebama odnosno invalidnih kolica, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrccoli ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovoga članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 108.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 109.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, zemljište u vlasništvu Općine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima, napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 110.

Vlasniku odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 111.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekt uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 112.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Članak 113.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 114.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili

oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 115.

Kada je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja naknada ili poreza u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik, kao obveznik uplate naknade ili poreza, ne podmiri svoju dospjelu obvezu niti u roku od 8 dana od dana primitka pisane opomene, Nadležni tijelo će o takvim obveznicima izvijestiti komunalno redarstvo, nakon čega će komunalni redar takvom obvezniku, kao korisniku javne površine, rješenjem narediti uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 116.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili rješenja za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje, odnosno rješenje o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 117.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 118.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta te prikolice plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini, da u roku od 3 dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od 3 dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Članak 119.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 120.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 121.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 27 EUR-a za premještanje,
- 15 EUR-a mjesečno po m² površine za skladištenje.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 122.

Parkiranje vozila na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.

Javno parkiralište i druga površina javne namjene za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: Parkirališna površina) su dio javnoprometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Parkirališne površine moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom te se stalno održavati čistima, urednima i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Parkirališne površine održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Članak 123.

Na parkirališnim površinama se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima, trebaju posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom.

Članak 124.

Parkirališne površine na području Općine mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Parkirališne površine s naplatom su uređene i propisno označene ulične ili izdvojene javne površine na kojima je uvedena naplata parkiranja i koje su označene odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 125.

Parkirališne površine dozvoljeno je koristiti isključivo sukladno postavljenoj prometnoj signalizaciji. Zabranjeno je parkirališne površine koristiti suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

Zabranjeno je za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila.

Zabranjeno je za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila.

Zabranjeno je parkirati motorna vozila na način da se specijalnom vozilu za odvoz otpada onemogućiti pristup posudama za otpad ili se na drugi način onemogućiti odvoz otpada.

Članak 126.

Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljane vozila kojima se vrši dostava robe, sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Zabranjeno je opskrbne punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Članak 127.

Općinski načelnik može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u Općini.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i slično), isključivo na temelju odobrenja Nadležnog tijela.

Za privremeno korištenje javnih parkirališta u slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka plaća se naknada sukladno Odluci o visini i načinu obračuna naknade za korištenje javne površine.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela koristi parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovoga članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine - općenito

Članak 128.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 129.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Članak 130.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 131.

Na javne površine postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina ili pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, na mjestima koja određuje Općina, odnosno navedena pravna ili fizička osoba.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati posude za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na javnim površinama, te vršiti dezinfekciju i dezinfekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 132.

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 133.

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnici za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 134.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka ne postupe sukladno odredbama ovoga članka, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 135.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kante za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i slično,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperskih vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela,
9. bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada,
10. paljenje otpada, lišća i slično,
11. odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz prisutnost korisnika javne usluge,
12. zagađivanje rijeke i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku i korita rijeke,
13. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
15. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
16. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
17. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
18. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
19. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
20. obavljanje nužde,
21. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
22. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
23. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Nadležnog tijela,
24. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
25. izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog tijela,
26. ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 136.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje.

Članak 137.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 138.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca propisani su posebnom odlukom Općine.

Članak 139.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Nadležnog tijela, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 140.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati te na njima otklanjati uočena oštećenja i nedostatke.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 141.

Zabranjeno je bez odobrenja Nadležnog tijela ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

U izvanrednim situacijama nastalim zbog oštećenja, izvanrednih radova, održavanja manifestacija i slično, komunalni radar može postavljanjem propisane signalizacije i opreme preusmjeriti ili ograničiti kretanje vozila i/ili pješaka na javnoprometnoj površini.

Zabranjeno je postupanje protivno postavljenoj signalizaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela, osim iscrtavanja horizontalne prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 142.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 143.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje predmetne djelatnosti.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici odnosno korisnici tih površina.

Članak 144.

Izvršavanje programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine kontrolira Nadležno tijelo.

Članak 145.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 146.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina te održavati red i čistoću na istima.

Članak 147.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 148.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet pješaka, osobito osoba s posebnim potrebama (prolazak invalidnih kolica) i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet pješaka ili vozila, komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka ovoga članka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 149.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude sa ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 150.

Na javnim zelenim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela, zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i slično,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 151.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 152.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja te postavljanje plakata na drveće,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i drugo,
7. rezanje odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od 2 metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično,
11. uništavanje šahtova, raspršivača te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama na kojima je to izričito zabranjeno te onečišćenje takvih javnih zelenih površina,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćavati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zaside i parkovnu opremu.

4. Uklanjanje snijega i leda

Članak 153.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada minimalno 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 154.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužna je ukloniti pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području Općine dužni su ukloniti upravitelji tih cesta odnosno pravne ili fizičke osobe s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 155.

Snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 156.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta odnosno zgrade, bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1 m, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike oborinske odvodnje.

Članak 157.

Ako osobe iz članaka 154., 155. i 156. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar dostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz članaka 154., 155. i 156. ove Odluke.

Članak 158.

Osobe iz članaka 160., 161. i 162. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 159.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od 1 dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 160.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoprometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VI. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA KOJE PODUZIMA KOMUNALNI REDAR

Članak 161.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.

Pri obavljanju službene dužnosti komunalni redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara odlukom propisuje predstavničko tijelo Općine.

Članak 162.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 163.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im on odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Nadležno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 164.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo,
- zabraniti obavljanje radova,
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se ta osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe. Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 165.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Šibensko-kninske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 166.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od 3 dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatit će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 167.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga, u iznosu do (200 kuna) 27,00 EUR-a.

Novčana kazna smatrat će se u cijelosti plaćenom ako počinitelj prekršaja u roku iz stavka 1. ovoga članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 168.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ove Odlukom prihod su proračuna Općine.

Članak 169

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 130 EUR-a do 650 EUR-a kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. kao vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke),

2. djelomično uređuje pročelja višestambenih zgrada (članak 4. stavak 3. Odluke);

3. piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak stavak 4. Odluke),

4. kao vlasnik odnosno korisnik zgrade odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili

- pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji (članak 5. Odluke),
5. postupi protivno članku 6. Odluke,
 6. postupi protivno članku 7. Odluke,
 7. postupi protivno članku 8. Odluke,
 8. zgradu koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja ne uredi u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena (članak 9. Odluke),
 9. postupi protivno članku 10. stavcima 1., 4., 5. i 6. Odluke,
 10. postupi protivno članku 11. stavak 2. Odluke,
 11. postupi protivno članku 12. stavcima 1., 2. i 4. Odluke,
 12. postupi protivno članku 13. Odluke,
 13. postupi protivno članku 14. Odluke,
 14. postupi protivno članku 17. Odluke,
 15. postupi protivno članku 19. stavcima 3., 4. i 5. Odluke,
 16. postupi protivno članku 20. stavcima 1., 3., 5. i 7. Odluke,
 17. postupi protivno članku 21. stavcima 1., 2. i 3. Odluke,
 18. postupi protivno članku 23. stavak 3. Odluke,
 19. postupi protivno članku 25. stavcima 2., 3. i 4. Odluke,
 20. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 26. stavak 5. Odluke),
 21. postupi protivno članku 27. stavcima 1. i 2. Odluke,
 22. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 31. stavak 3. Odluke),
 23. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) na javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 31. stavak 4. Odluke),
 24. postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 32. stavak 3. Odluke),
 25. kao vlasnik reklamnog panoa koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 32. stavak 5. Odluke),
 26. postupi protivno članku 33. Odluke,
 27. postupi protivno članku 34. Odluke,
 28. postupi protivno članku 35. Odluke,
 29. postupi protivno članku 37. stavcima 3. i 4. Odluke,
 30. postupi protivno članku 40. Odluke,
 31. postupi protivno članku 41. stavcima 4. i 5. Odluke,
 32. postupa protivno članku 43. Odluke,
 33. postupi protivno članku 45. stavcima 4. i 5. Odluke,
 34. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 46. stavak 2. Odluke),
 35. postupi protivno članku 47. stavcima 3. i 6. Odluke,
 36. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 48. stavak 4. Odluke),
 37. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete te postavljene uklanja, bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 49. Odluke),
 38. postupi protivno članku 51. Odluke,
 39. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
 40. postupi protivno članku 53. Odluke,
 41. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 57. stavak 1. Odluke),
 42. postupi protivno članku 58. Odluke,
 43. postupi protivno članku 59. stavcima 1. i 2. Odluke),
 44. groblja koja su joj povjerena na upravljanje ne održava čistima i urednima (članak 60. stavak 1. Odluke),
 45. postupi protivno članku 61. Odluke,
 46. kao vlasnik odnosno korisnik septičke jame redovno i na vrijeme ne zatraži njezino čišćenje kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 62. stavak 1. Odluke),
 47. okolni prostor i septičku jamu nakon završenog čišćenja ne dezinficira i dovede u bezopasno stanje po zdravlje ljudi (članak 62. stavak 2. Odluke),
 48. izljuje fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta (članak 62. stavak 7. Odluke),

49. postupi protivno članku 64. Odluke,
50. ne poduzme mjere propisane člankom 65. Odluke,
51. ne poduzme mjere propisane člankom 66. Odluke,
52. postupi protivno članku 67. Odluke,
53. postupi protivno članku 71. stavcima 3. i 5. Odluke,
54. postupi protivno članku 73. stavak 2. Odluke,
55. postupi protivno članku 74. Odluke,
56. postupi protivno članku 75. Odluke,
57. postupi protivno članku 78. stavcima 2., 3. i 4. Odluke,
58. postupi protivno članku 79. stavcima 3. i 4. Odluke,
59. na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 80. Odluke),
60. na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 81. Odluke),
61. na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 82. stavak 6. Odluke),
62. postupi protivno članku 83. stavcima 1. i 2. Odluke,
63. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji koristi javnu površinu istu ne održava čistom i urednom (članak 84. stavak 1. Odluke),
64. postupi protivno članku 85. stavcima 2., 3. i 4. Odluke,
65. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 86. stavak 1. Odluke),
66. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja općinskog načelnika i Nadležnog tijela (članak 87. Odluke),
67. postupi protivno članku 88. Odluke,
68. postavlja reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 90. stavak 5. Odluke),
69. se reklamira putem razglasa na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 90. stavak 7. Odluke),
70. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 91. stavak 5. Odluke),
71. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela na javnim zelenim površinama postavlja parkovnu opremu: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, posude za otpatke i slično (članak 92. stavak 5. Odluke),
72. postupi protivno članku 93. Odluke,
73. postupi protivno članku 94. stavak 1. Odluke,
74. na javnoj površini obavlja bilo kakve radove bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 95. stavak 1. Odluke),
75. kao investitor odnosno izvođač radova nakon izvršenih radova na javnoj površini istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 95. stavak 3. Odluke),
76. postupi protivno članku 96. stavak 4. Odluke,
77. postupi protivno članku 97. Odluke,
78. postupi protivno članku 98. Odluke,
79. postupi protivno članku 100. stavak 2. Odluke,
80. postupi protivno članku 101. Odluke,
81. postupi protivno članku 102. Odluke,
82. postupi protivno članku 104. stavcima 1. i 2. Odluke,
83. kao investitor odnosno izvođač građevinskih radova višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal ne odloži na za tu svrhu predviđena odlagališta (članak 105. stavak 1. Odluke),
84. odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 105. stavak 3. Odluke),
85. postupi protivno članku 106. Odluke,
86. postupi protivno članku 107. stavcima 2., 3., 4. i 5. Odluke,
87. postupi protivno članku 108. Odluke,
88. parkirališne površine koristi suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji (članak 125. stavak 2. Odluke),
89. za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristi parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila (članak 125. stavak 3. Odluke),

90. za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristi javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila (članak 125. stavak 4. Odluke),
91. opskrbe punktove koristi za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom (članak 126. stavak 2. Odluke),
92. postupi protivno članku 127. stavcima 4. i 5. Odluke,
93. postupi protivno članku 128. stavak 3. Odluke,
94. postupi protivno članku 130. Odluke,
95. postupi protivno članku 131. stavcima 3. i 4. Odluke,
96. postavlja posude za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, drveća i jarbole za isticanje zastava te na druga mjesta na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 132. stavak 2. Odluke),
97. postupi protivno članku 133. stavak 2. Odluke,
98. postupi protivno članku 134. stavcima 1., 2. i 3. Odluke,
99. postupi protivno članku 135. Odluke,
100. postupi protivno članku 136. Odluke,
101. postupi protivno članku 137. Odluke,
102. postupi protivno članku 138. stavcima 2. i 3. Odluke,
103. postupi protivno članku 139. stavcima 2. i 4. Odluke,
104. postupi protivno članku 141. stavcima 3. i 4. Odluke,
105. postupi protivno članku 146. stavcima 1. i 3. Odluke,
106. postupi protivno članku 148. stavak 1. Odluke,
107. postupi protivno članku 149. stavak 3. Odluke,
108. postupi protivno članku 152. Odluke,
109. postupi protivno članku 153. Odluke,
110. postupi protivno članku 155. stavak 2. Odluke,
111. postupi protivno članku 156. Odluke,
112. postupi protivno članku 157. stavak 1. Odluke,
113. postupi protivno članku 158. Odluke,
114. postupi protivno članku 160. Odluke,
115. postupi protivno članku 161. Odluke,
116. postupi protivno članku 162. Odluke,
117. postupi protivno članku 165. stavak 2. Odluke,
118. postupi protivno članku 166. Odluke.

Članak 177.

Novčanom kaznom u iznosu od 65 EUR-a do 130 EUR-a kaznit će se za prekršaje iz članka 176. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 171.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 EUR-a do 400 EUR-a kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 176. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 172.

Novčanom kaznom u iznosu od 65 EUR-a do 200 EUR-a kuna kaznit će se fizička osoba ako:

1. počinu prekršaj iz članka 176. ove Odluke,
2. počinu prekršaj iz članka 47. stavak 2. Odluke,
3. parkira motorno vozilo na način da se time specijalnom vozilu za odvoz otpada onemoguću pristup posudama za otpad ili se na drugi način onemoguću odvoz otpada (članak 125. stavak 5. Odluke),
4. prebire po posudama/spremnici za otpatke na javnim površinama i/ili odnosi otpad ili dijelove otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina (članak 133. stavak 1. Odluke),
5. počinu prekršaj iz članka 141. ove Odluke),
6. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake te prirodne i uređene plaže (članak 143. stavak 1. Odluke),

7. kao vlasnik odnosno posjednik kućnog ljubimca odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 143. stavak 3. Odluke),
8. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 144. stavak 1. Odluke),
9. crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 147. Odluke),
10. postupi protivno članku 148. stavcima 2. i 3. Odluke.

Članak 173.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 EUR-a do 100,00 EUR-a kuna kaznit će se fizička osoba – roditelj odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 179. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 174.

Odredbe glave III. ove Odluke koje se odnose na javne površine na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 175.

Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja Nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 176.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/16).

Članak 177.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/16).

Članak 178.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 363-03/22-01/002
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ**

PREDSJEDNIK
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na svojoj 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKA **o usvajanju Revizije procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić**

Članak 1.

Donosi se Revizija procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene (KLASA: 810-09/21-01/001 URBROJ: 2182/07-02/1-21-2, od dana 18. listopada 2021. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), a za potrebe izrade revizije procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić, angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - DLS d.o.o., Spinčićeva 2, iz Rijeke, OIB: 72954104541.

Članak 3.

Revizija procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić čini sastavni dio ove Odluke i biti će objavljena na službenoj web stranici Općine Unešić - www.unesic.hr.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 351-04/22-01/001

URBROJ: 2182/-7-1/1-22-2

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Unešić za 2022. godinu**

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Unešić za 2022. godinu.
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Unešić za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 810-01/22-01/001

URBROJ: 2182-07-1/1-22-2

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. stavak 1. podstavak 23. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Unešić, Općinsko vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine usvojilo je

**GODIŠNJU ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2022. GODINU**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Općina Unešić kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ - PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić

U provođenju obveza iz članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite općinsko vijeće Općine Unešić donijelo je Odluku o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Procjene rizika) KLASA: 810-09/18-01/04, URBROJ: 2182/07-18-2 od dana 16. travnja 2018., godine, izrađenu od DLS Rijeka d.o.o. koja je u primjeni dijelom i u 2021. godini.

Dana 18. listopada 2021. godine pokrenut je postupak revizije Procjene rizika koju će izraditi ovlaštena firma DLS d.o.o. iz Rijeke.

Prijedlog Revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić stavljen je na javno savjetovanje putem Internet stranice www.unesic.hr u vremenu od 02. studenog do 02. prosinca 2022. godine. Mišljenja, prijedloga, primjedbi i komentara na predmetno savjetovanje nije bilo.

Revizija procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Unešić, u prosincu 2022. godine, upućena je Općinskom vijeću na usvajanje.

Napomena:

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Unešić je izrađen u suradnji s DLS d.o.o. iz Rijeke te donesen u veljači 2022. godine.

Člankom 97. stavkom 1. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ – PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

U 2022. godini na području Općine Unešić nije došlo do izvanrednih događaja u kojima su bile angažirane snage zaštite i spašavanja.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Unešić donesena je od strane Općinskog vijeća Općine Unešić, a na prijedlog općinskog načelnika (KLASA: 810-05/19-01/12, URBROJ: 2185/07-19-1, od dana 29. studenog 2019. godine, koja je na snazi bila i u 2022. godini.

Pravne osobe iz predmetne Odluke određuju se kako slijedi:

1. Komunalno poduzeće EKO ZAGORA d.o.o.
2. Osnovna škola Jakova Gotovca
3. Lovačko društvo „Prepelica“.

Služba civilne zaštite Šibenik dala je suglasnost za Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Unešić (KLASA: 810-05/21-04/4, URBROJ: 511-01-370-21-2, od dana 02. veljače 2021.)

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Unešić sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

Odluku o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite (s Planom pozivanja i popisom članova sa imenima i prezimenima, brojevima telefona i adresama) Općine Unešić, KLASA: 810-06/21-01/002, URBROJ: 2182/07-02/1-21-11, donio je općinski načelnik dana 21. lipnja 2021. godine, a objavljena u „Službenom glasilu Općine Unešić“, br. 5/21.

Dana 04. travnja 2022. godine općinski načelnik Općine Unešić j donio Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić (KLASA: 810-05/21-01/002, URBROJ: 2182-07-2/1-22-11, objavljena u Službenom glasilu Općine Unešić br. 2/22.

U 2020. godini, Odlukom Vlade RH (KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01, od dana 11. ožujka 2020. godine) proglašena je epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2 za područje čitave Republike Hrvatske, koja se nastavila i u 2022. godini.

Nastavno na proglašenu pandemiju, u 2022. godini, Stožer civilne zaštite Općine Unešić aktivno je sudjelovao u radnjama koje su usmjerene prema cilju zaštite zdravlja i sprječavanja širenja bolesti.

Načelnik stožera Općine Unešić sudjelovao je na svim sastancima stožera županije Šibensko-kninske koji su se održavali u 2022. godini.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.2.1. *Vatrogasna zajednica ŠKŽ*

Dobrovoljno vatrogasno društvo Unešić član je Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije.

2.2.2. *Dobrovoljno vatrogasno društvo Unešić*

U 2022. godini, operativni sastav Dobrovoljnog vatrogasnog društva brojao je 7 osposobljenih sezonskih vatrogasca, koji su započeli s radom dana 01. lipnja 2022. god., a prestali dana 30. rujna 2022. godine.

Svi sezonski vatrogasci imaju položeni ispit za sezonskog vatrogasca, te svi imaju liječnički pregled.

DVD Unešić posjeduje 10 kompleta uniforma za intervencije. Vatrogasci DVD-a Unešić osigurani su preko Županijske vatrogasne zajednice.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Unešić navedeni su u radnim priložima Plana zaštite od požara Općine Unešić.

U 2022. god. DVD „Unešić“ imao je 15 intervencija na području Općine (sve intervencije su se odnosile na gašenje požara na otvorenom prostoru).

U 2022. godini DVD Unešić izvršio je prijevoz 270 cisterni pitke vode za stanovnike naselja na području Općine Unešić.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, članovi DVD Unešić sudjelovali su na obuci za sezonskog vatrogasca tijekom travnja i svibnja u 2022. godini.

U 2022. godini za materijalne troškove Općina Unešić utrošila je 60.000,00 kuna; a od strane vatrogasne zajednice ŠKŽ ukupno je donirano 110.727,28 kuna i to za potrebe plaća sezonskih vatrogasaca u iznosu od 100.727,28 kuna i 10.000,00 za opremu vatrogasaca.

2.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

2.3.1. *Postrojba civilne zaštite*

Procjenom ugroženosti predviđeno je osnivanje postrojbe opće namjene sa 20 pripadnika i to 1 upravljačke skupine i 2 operativne skupine. Sukladno Procjeni ugroženosti, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Unešić, KLASA: 810-05/19-01/12, URBROJ: 2182/07-19-01, od dana 29. studenog 2019. koja je na snazi u 2022. godini.

2.3.2. *Povjerenici civilne zaštite*

Procjenom ugroženosti predviđeno je imenovanje 6 povjerenika i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Unešić. Sukladno Procjeni ugroženosti, Općinski načelnik donio je 06. listopada 2020. godine Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Unešić, KLASA: 810-05/20-01/001, URBROJ: 2182/07-02/1-20-1, koje je još uvijek na snazi.

2.3.3. *Voditelji skloništa*

Na području Općine Unešić nema skloništa osnovne zaštite.

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Unešić je za HGSS u 2022. godini izdvojila 10.000,00 kn.

U 2022. god. djelatnici HGSS-a nisu imali intervencija na području Općine Unešić.

2.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DRNIŠ

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Za potrebe Gradskog društva crvenog križa Drniš u 2022. godini uplaćivano je 10.000,00 kn.

2.6. UDRUGE GRAĐANA

Udruga građana koje sudjeluje u sustavu zaštite i spašavanja je:

1. Lovačko društvo „Prepelica“ broji 50 članova koji su uključeni u sustav zaštite i spašavanja. Za LD „Prepelica“ u 2022. godini nisu izdvojena sredstva.

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE UNEŠIĆ

Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Unešić, Općinsko vijeće donijelo je 29. studenog 2019. godine, KLASA: 810-05/19-01/12, URBROJ: 2182/07-19/1.

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Unešić preporučuje se, ovisno o potrebi, zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Unešić.

Osim redovnih aktivnosti, pravne osobe tijekom 2022. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

4. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Unešić. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. To su:

- Dom zdravlja Šibenik – ambulanta opće medicine Unešić
- Centar za socijalnu skrb Šibenik
- Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ
- Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ, Ispostava Knin
- Javna vatrogasna postrojba Drniš
- Savjetodavna poljoprivredna služba Šibensko - kninske županije
- Veterinarska ambulanta Drniš
- Radio Šibenik

Druge operativne snage zaštite i spašavanja

- Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Split, tehnička ispostava Šibenik
- Županijska uprava za ceste ŠKŽ
- Hrvatske šume; Uprava šuma Podružnica Split – Šumarija Drniš
- HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik, Pogon Drniš - interventne službe, proizvodnja, distribucija; Elektrodalmacija Split (za naselje Čvrljevo)

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u radnim priložima Plana zaštite i spašavanja Općine Unešić.

5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

5.1. ZAHTJEVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostorni plan Općine Unešić usklađen je sa županijskim prostornim planom, II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 19/19).

U tijeku su III. Izmjene prostornog plana uređenja Općine Unešić.

5.2. EDUKACIJA GRAĐANA

Tijekom 2022. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu zaštite i spašavanja.

5.3. EDUKACIJA DJECE U ŠKOLAMA I VRTIĆIMA

U listopadu 2022. godine održana je vježba evakuacije djelatnika i učenika Osnovne škole „Jakova Gotovca“ i područnoj školi u Mirlović Zagori.

5.4. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

Trenutno postoji nekoliko ručnih sirena za uzbuñjivanje u skladištu na željezničkom kolodvoru u Unešiću (iste su se upotrebljavale za uzbuñjivanje još za vrijeme domovinskog rata), a ostale potrebe i mogućnosti se nisu izvidjele. Također, punionica plina u naselju Unešić od 2022. godine ima zvučne sirene za uzbuñjivanje.

5.5. OSTALO

U Općini Unešić sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije.

6. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić predlaže se sljedeći zaključak:

U 2022. godini u Općini Unešić nisu zabilježene ugroze, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga zaštite i spašavanja.

Aktivnosti Općine Unešić temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, realizirane su donošenjem provedbenih akti temeljem kojih se organizira sustav civilne zaštite.

Analizirajući utvrđene organizacijske snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Sredstva za opremanje postrojbe civilne zaštite, kao i za uvježbavanje postrojbe i ostalo navedeno u analizi potrebno je planirati idućih godina u Proračunu.

KLASA: 810-01/22-01/001

URBROJ: 2182-07-1/1-22-3

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na 8. sjednici, održanoj dana 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite za 2023. g. na području Općine Unešić s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. – 2025.g.)

UVOD

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Unešić u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023.-2025.).

Tablice su sastavni dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Unešić za trogodišnje razdoblje.

KLASA:810-01/22-01/002

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Vjekoslav Višić, v.r.

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Plana vježbi civilne zaštite	siječanj 2023.	općinski načelnik	Služba civilne zaštite Šibenik, Stožer CZ	---
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	ožujak 2023.	općinski načelnik	Stožer CZ	---
Ažuriranje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	tijekom godine	Jedinstveni upravni odjel Općine Unešić	Stožer CZ	primjena odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite
Aktivno sudjelovanje na smanjenju rizika od katastrofa	tijekom godine	općinsko vijeće/ općinski načelnik	Stožer CZ	---

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023.-2025.) U EUR- ima

Red broj	OPIS POZICIJE	2023. g.	2024. g.	2025. g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Stožer civilne zaštite			
	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožer	265,45	265,45	265,45
1.	Postrojbe civilne zaštite			
	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	265,45	265,45	265,45
	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	398,17	398,17	398,17
	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	398,17	398,17	398,17
	UKUPNO:	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	VATROGASTVO			
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	11.942,00	14.596,00	14.596,00
	UKUPNO:	11.942,00	14.596,00	14.596,00
	HGSS, CRVENI KRIŽ, PRAVNE OSOBE			
	HGSS – Stanica Šibenik	1.327,00	1.327,00	1.327,00
3.	Gradsko društvo Crveni križ Drniš	1.327,00	2.654,00	2.654,00
	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	2.654,00	3.981,00	3.981,00
	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
5.	PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	15.924,00 kn	19.905,00	19.905,00

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“ broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Unešić na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Unešić za razdoblje od 2023. do 2025. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinator na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Općina Unešić dostavljati će Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Split, Službi civilne zaštite Šibenik podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Unešić putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Unešić

sukladno zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

Odluku o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite, KLASA: 810-05/21-01/009, URBROJ: 2182/07-02/1-21-11, donio je općinski načelnik dana 21. lipnja 2021. godine.

Dana 04. travnja 2022. godine općinski načelnik Općine Unešić j donio Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Unešić (KLASA: 810-05/21-01/002, URBROJ: 2182-07-2/1-22-11 , objavljena u Službenom glasilu Općine Unešić br. 2/22.

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/29,10/14, godište XXI.)

U razdoblju od 2023. do 2026. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, dobrovoljnih, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema odredbama Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi slijedeće:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Grada Drniša koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Grada Drniša traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Unešić u periodu od 2023. do 2026. godine nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Grada Drniša sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Na području Općine Unešić djeluje HGSS Stanica Šibenik.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Zajednički interes Općine Unešić i HGSS Stanica Šibenik očituju se u dogovoru oko sufinanciranja programskih aktivnosti HGSS Stanice Šibenik.

Općina Unešić će za svaku godinu sklapati Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti HGSS Stanice Šibenika, te će obje ugovorene strane djelovati po Ugovorenim stavkama.

1.5. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Unešić će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Unešić organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Općina Unešić će po donošenju Revizije Procjene rizika od velikih nesreća ažurirati dokumentaciju o osnivanju postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. stavak 2. Zakona.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o osnivanju postrojbe civilne Općine Unešić, KLASA: 810-05/19-01/12, URBROJ: 2182/07-19-1 od 29. studenog 2019. godine.

1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Na snazi je Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Unešić, KLASA: 810-05/20-01/0019, URBROJ: 2182/07-02/1-20-1 od dana 06. listopada 2020. godine.

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodav-

nim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Unešić done-sena je 19. studenog 2019. godine (KLASA: 810-05/19-01/12, URBROJ: 2182/07-19-1).

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

1. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Unešić izvršit će procjenu potrebe donošenja nove revizije Procjene rizika od velikih nesreća te donijeti novi Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona, što je dužno temeljem odredbe iz članka 17. Stavak 1, podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Unešić za period 2023. do 2026. godine objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 810-01/22-01/003

URBROJ: 2182-07-1/1-22-1

Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 03/21), Općinsko Vijeće Općine Unešić, na 8. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti

1. Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Šibensko-kninske županije.
2. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Šibensko-kninske županije za 2019. godinu, KLASA: 041-01/20-10/20, URBROJ: 613-15-21-104, od dana 25. listopada 2021. godine,

sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 041-01/22-01/002
URBROJ: 2182-07-1/1-22-1
Unešić, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Višić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK:



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA UNEŠIĆ

Općinski načelnik
Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Tel/faks: 022 860-610; 860-546
e-mail: opcina@unesic.hr;

KLASA: 100-01/23-01/001
URBROJ: 2182-07-2/1-23-2
Unešić, 02. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), općinski načelnik Jedinственог управног одјела Опćине Unešić, дана 02. сјећња 2023. године утврђује сљедећи

PLAN PRIJMA U SLUŽBU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE UNEŠIĆ ZA 2023. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Unešić i potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini te potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Plan prijma u službu donosi se vodeći računa o potrebama Jedinственог управног одјела i raspoloživim finansijskim sredstvima u Proračunu Općine Unešić za 2023. godinu.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Unešić je, prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/2020), sistematizirano ukupno 5 radnih mjesta, a zaposlena su 3 (tri) službenika na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – 1 radno mjesto
- referent računovodstveno-financijskih poslova – 1 radno mjesto
- administrativni tajnik – 1 radno mjesto, te 4 namještenika na određeno vrijeme na radnom mjestu pomoćni radnik.

IV.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Unešić u 2023. godini, ne planira se popuna slobodnog službeničkog radnog mjesta, naziva: samostalni upravni referent.

V.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Unešić u 2023. godini ne planira se prijem vježbenika.

VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Unešić, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Unešić, iz kojeg razloga Općina Unešić nema obvezu popunjavati radna mjesta u službi predstavnicima nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno odredbama članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“ te na službenoj stranici Općine Unešić www.unesic.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Živko Bulat, prof.

Izdavač: Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić
Glavni urednik: Ankica Slavica, dipl. iur., tel. 022/860-610, fax: 022/860-546
www.unesic.hr
e-mail: opcina@unesic.hr
Tisak: Općina Unešić
Službeno glasilo Općine Unešić izlazi prema potrebi