

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE UNEŠIĆ

Godina 7.	Unešić, 05. veljače 2026.	Broj 2
-----------	---------------------------	--------

ISSN 2757-1165 (Online)  
ISSN 2757-0649 (Tisak)

**SADRŽAJ:****SADRŽAJ:**

1. ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Unešić .....	3
2. ODLUKU o novčanoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete na području Općine Unešić .....	28
3. ODLUKU o zakupu javnih površina na području Općine Unešić.....	30
4. ODLUKU o plaći općinskog načelnika i njegovoj naknadi za rad ako dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.....	40
5. ODLUKU o izmjeni Odluke o imenovanju savjetnika općinskog načelnika Općine Unešić .....	41
6. ODLUKU o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić .....	42

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici održanoj 30. siječnja 2026. godine donosi

## ODLUKU

### o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Unešić

#### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Unešić putem spremnika od pojedinog korisnika od prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

#### Članak 2.

(1) Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima
4. obračunskom razdoblju kroz kalendarsku godinu
5. području pružanja javne usluge
6. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
8. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja

komunalnog otpada

9. provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
10. načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
11. načinu korištenja zajedničkog spremnika
12. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
13. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. ugovornoj kazni
16. opće uvjete ugovora s korisnicima

### Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Odluka), definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 84/21-u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže;
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
3. **cijena javne usluge** je novčani iznos u eurima koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge;
4. **djelatnost sakupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
5. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju;
6. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge;
7. **javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
8. **javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada;
9. **građevni otpad** je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
10. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
11. **korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog

dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine;

12. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatori te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;

13. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

14. **mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;

15. **naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;

16. **nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju se utvrdi da se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva;

17. **obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge;

18. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge;

19. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

20. **obvezna minimalna javna usluga** je minimum sredstava koje je potrebno osigurati radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu;

21. **opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

22. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;

23. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

24. **primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

25. **reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;

26. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;

27. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

28. **spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš;

29. **ugovorna kazna** je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom odlukom;

30. **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom.

**Davatelj javne usluge****Članak 4.**

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo EKO ZAGORA d.o.o., Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, OIB: 09982320616 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

**Članak 5.**

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 17. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

**Kategorije korisnika javne usluge****Članak 6.**

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog

dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. Korisnik kućanstvo
2. Korisnik koji nije kućanstvo

(3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Korisnik usluge, koji je fizička osoba, je potrošač sukladno zakonskim propisima o zaštiti potrošača.

## Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

### Nekretnina koja se trajno ne koristi

## Članak 8.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za

stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine samo ako se ista neće koristiti u razdoblju od najmanje 12 mjeseci. Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na obračunskom mjestu, odnosno razdoblje nekorištenja nekretnine ne može biti kraće od 12 mjeseci.

(4) Korisnik usluge zahtjev za nekorištenje nekretnine podnosi davatelju usluge. Prilikom podnošenja zahtjeva korisnik usluge je dužan vratiti sve dodijeljene mu spremnike za otpad koje samostalno koristi, te platiti sve dospjele račune, nakon čega će mu davatelj usluge izdati pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(5) Odobrenje se izdaje za razdoblje od 12 mjeseci koje teče od prvog dana narednog mjeseca, te se u tom razdoblju korisniku usluge neće izdavati računi.

(6) Korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge dokazati trajno nekorištenje nekretnine dostavom podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi davatelju usluge prihvatljiv način (potvrda nadležnog tijela da je nekretnina isključena iz sustava opskrbe električnom energijom, očevit lokacije i sl.).

(7) Dokaze o nekorištenju nekretnine korisnik usluge je dužan dostaviti u roku od 30 dana od isteka jednogodišnjeg odobrenja.

(8) Ukoliko korisnik usluge u roku iz stavka 7. ovog članka ne dostavi odgovarajući dokaz, odnosno ako se utvrde bilo kakve nepravilnosti (u razdoblju odobrenja nekretnina se koristi i sl.), korisniku usluge će se obračunati ugovorna kazna.

(9) Davatelj usluge je ovlašten, tijekom razdoblja odobrenog nekorištenja nekretnine, po potrebi provjeravati nekorištenje nekretnine i uvidom na terenu.

(10) Korisnik usluge je dužan odmah nakon isteka odobrenog razdoblja podnijeti novi zahtjev, u suprotnom će se smatrati da je započeo s korištenjem nekretnine, te će mu se za buduće razdoblje obračunavati cijena javne usluge.

### **Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 9.**

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

#### **Članak 10.**

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

## Članak 11.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- podzemnim spremnicima volumena 3 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup> na javnim površinama u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- podzemnim spremnicima volumena 3 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup> na javnim površinama.

(3) Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara, ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Svi spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada moraju imati na sebi neizbrisivu oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koji su u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridruženi Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

## Članak 12.

(1) Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu, tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima itd.).

(2) Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

(3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba.

(4) Korisnik usluge je dužan davatelju usluge omogućiti pristup spremniku, odnosno isti vozilima i radnicima davatelja usluge mora biti dostupan u planiranom vremenu pražnjenja.

## Članak 13.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 120 i 240 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

## Članak 14.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 120 litara i 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara za papir i karton na javnim površinama u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- zelenim otocima na javnim površinama,
- podzemnim spremnicima na javnim površinama,
- standardiziranim spremnicima za tekstil na javnim površinama,
- tipiziranim vrećicama volumena 120 litara s otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namjenjena.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil).

## Članak 15.

(1) Na javne površine se postavljaju samo spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, dok se spremnici za miješani komunalni otpad na javnu površinu postavljaju jedino u slučaju iz članka 12. stavka 2. ove Odluke.

(2) Mjesto za postavljanje spremnika na javnu površinu predlaže davatelj usluge, a suglasnost daje nadležno upravno tijelo Općine Unešić.

## Članak 16.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Unešić nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik od 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara i spremnik zadovoljava tehničke uvjete, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

## Članak 17.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

## Članak 18.

(1) Korisnici usluge dužni su otpad odlagati u odgovarajuće spremnike na način koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(4) Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

### **Članak 19.**

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati sa spremnicima za komunalni otpad na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad davatelj usluge dužan ga je vratiti na mjesto na kojem je bio.

### **Članak 20.**

(1) Korisnik usluge koji je preuzeo spremnik dužan je brinuti se o istom.

(2) U slučaju nestanka ili oštećenja spremnika, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge sukladno nabavnoj cijeni novog spremnika, osim za slučaj da je dokazano da je oštećenje prouzrokovao davatelj usluge kada trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

### **Članak 21.**

(1) Spremnik kod korisnika usluge dužan je redovito prati i održavati u čistom stanju korisnik usluge.

(2) Spremnike od 1100 litara na koji se nalaze na javnim površinama, te podzemne spremnike dužan je održavati u čistom i urednom stanju davatelj usluge.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

### **Članak 22.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika putem vlastitih spremnika ili putem zajedničkog spremnika:

– miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;

– biootpada najmanje jednom mjesečno;

– reciklabilnog otpada najmanje jednom u mjesec dana;

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potrebe tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na Internet stranicama davatelja usluge.

**Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu****Članak 23.**

(1) Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun cijena javne usluge je jedan mjesec.

**Područje pružanja javne usluge****Članak 24.**

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Unešić.

**Izjava o načinu korištenja javne usluge****Članak 25.**

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku

od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 26.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Unešić i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici i/ili mrežnoj stranici Općine Unešić imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

### **Cijena javne usluge**

#### **Članak 27.**

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

(3) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

### **Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**

## Članak 28.

(1) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge određen je stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici javne usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 9,00 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 30,00 EUR mjesečno, bez PDV-a.

### Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

## Članak 29.

(1) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 9. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$  gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi jedan. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

**Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

**Članak 30.**

(1) Udjeli korisnika usluge u spremniku kojeg zajednički koriste određuju se međusobnim sporazumom korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu, a za pravne osobe koje pružaju usluge smještaja i broj ležajeva.
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu, a za fizičke osobe-obrtnike koji pružaju usluge smještaja i broj ležajeva.
- za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 4. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači davatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.

(6) Zbrojem osoba iz stavka 4. ovog članka dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(7) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

**Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

**Članak 31.**

(1) Općina Unešić može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo koji

su ujedno i korisnici naknade prema propisima o socijalnoj skrbi, a koji imaju prebivalište na području Općine Unešić.

(2) Općina Unešić vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene javne usluge.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži podatke o korisniku usluge u čije ime Općina Unešić preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju i iznosu koji je Općina Unešić platila davatelju usluge.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada**

#### **Članak 32.**

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora na dva načina i to:

– u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te

– putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika javne usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika javne usluge, davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Ako korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku, može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku javne usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj javne usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja javne usluge i udruge potrošača.

(7) Ako korisnik javne usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem javne usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu Državnom inspektoratu.

(8) Na postupak po prigovoru iz ovog članka primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### **Odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

#### **Članak 33.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napad, štrajkovi, embargo, neredi, nemiri, ograničenja uvedena zakonom ili drugim odlukama državnih tijela i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno na koje davatelj usluge nije mogao utjecati.

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti

obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(3) Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

### **Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika**

#### **Članak 34.**

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Mjesto za postavljanje spremnika na javnu površinu predlaže davatelj usluge, a suglasnost daje nadležno upravno tijelo Općine Unešić.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

#### **Članak 35.**

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

### **Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### **Članak 36.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

### Članak 37.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

### Članak 38.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (2) Općina Unešić i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
  1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
  2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

### Ugovorna kazna

### Članak 39.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava svoje obaveze iz članka 70., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ako je neuredno ispuni.
- (2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:
  1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 79,64 EUR-a za korisnika kućanstvo, te 318,53 EUR-a za korisnika koji nije kućanstvo.
  2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;
  3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;
  4. ako ne postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno ovoj odluci, osobito ako

korisnik usluge ne odlaže svoj miješani komunalni otpad u standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, ako rukuje spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje spremnika, zatim ako u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada, u spremnik odlaže veće količine otpada zbog čega se poklopac spremnika ne može zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;

6. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;

7. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu, ako u Izjavi navede netočne podatke, a osobito ako korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo u Izjavi navede da pripada kategoriji korisnika usluge kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a;

8. ako je korisnik usluge izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi, ili ako je korisnik usluge odjavio javnu uslugu, iz razloga što se nekretnina ne koristi, ali nije dostavio dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a.

9. ako korisnik usluge u spremnik za miješani komunalni otpad ubacuje opasni otpad i nusproizvod životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, ugovorna kazna iznosi 50,00 EUR-a

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 40.

(1) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog

mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(5) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Nadzor nad provedbom ove odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Unešić.

### **Reciklažna dvorišta**

#### **Članak 41.**

(1) Na području Općine Unešić uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište, na adresi Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40.

### **Glomazni otpad**

#### **Članak 42.**

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 2,00 m<sup>3</sup>.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

### **Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

#### **Članak 43.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### **Nadzor**

## Članak 44.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležna inspekcija i komunalno redarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Unešić i Zakona.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna provodi davatelj javne usluge.

(3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Unešić temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Unešić i drugih akata Općine Unešić koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

### Prijelazne i završne odredbe

## Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/2018.).

## Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Unešić.

KLASA: 024-05/26-01/001

URBROJ: 2182-07-1/1-26-9

Unešić, 30. siječnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Vjekoslav Višić, v.r.

**Obrazloženje:**

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge.

Sukladno članku 63. istog Zakona, gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace i namještaj, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Sukladno članku 64, Zakona Općina Unešić je na svom području dužana osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva

**PRILOG 1****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

**Članak 1.**

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s davateljem javne usluge.

**Članak 3.**

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike

nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede.

Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

#### **Članak 4.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 5.**

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 7.**

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito pisano obavijestiti davatelja javne usluge o

prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 15 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

### **Članak 8.**

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

### **Članak 9.**

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge može provjeriti koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je

u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

### **Članak 10.**

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

### **Članak 11.**

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik javne usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

### **Članak 12.**

Kada davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika javne usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj javne usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

### **Članak 13.**

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

### **Članak 14.**

(1) Korisnici javne usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju,

postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

### **Članak 15.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj javne usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

### **Članak 16.**

Korisnici javne usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

### **Članak 17.**

Davatelj javne usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### **Članak 18.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

### **Članak 19.**

- (1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

### **Članak 20.**

- (1) Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika javne usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, davatelj javne usluge će dostaviti e-račun, ako je korisnik javne usluge tako dogovorio.
- (3) Korisnici javne usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

### **Članak 21.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

### **Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

### **Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“ te na mrežnim stranicama Općine Unešić.

Na temelju odredbi *članka 17. stavka 1. i članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi* („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i *članka 32. Statuta Općine Unešić* („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o novčanoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete na području Općine Unešić**

#### **Članak 1.**

U cilju poboljšanja natalitetne slike u Općini Unešić te pomoći obitelji za novorođeno dijete, Općina Unešić materijalno pomaže u opremanju svakog novorođenog djeteta s prebivalištem na području općine Unešić.

#### **Članak 2.**

Odlukom o novčanoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) te visina novčane pomoći.

Novčanom pomoći, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se jednokratna novčana pomoć i stalna godišnja novčana pomoć.

#### **Članak 3.**

Pravo roditelja na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u novčanom iznosu:

- za prvorođeno dijete jednokratno u visini od 1.000,00 eura,
- za drugorođeno dijete jednokratno u visini od 1.500,00 eura,
- za trećerođeno dijete jednokratno u visini od 2.000,00 eura.

Pravo roditelja na stalnu godišnju pomoć ostvaruje se u novčanom iznosu:

- za *četvrtorođeno* dijete te svako daljnje novorođeno dijete korisnika prava u ukupnom novčanom iznosu od 4.000,00 eura koji će biti isplaćen u jednakim godišnjim obrocima od 1.000,00 eura za svaku godinu tijekom 4 kalendarskih godina, jednom godišnje, na temelju zahtjeva koji se podnosi u roku od šest mjeseci od datuma rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev, za tu kalendarsku godinu.

Obroci će se isplaćivati isključivo nakon podnošenja zahtjeva korisnika prava (s pripadajućom dokumentacijom) za svaku kalendarsku godinu.

U slučaju nepodnošenja zahtjeva korisnik gubi pravo na naknadu za godinu u kojoj je propustio podnijeti zahtjev.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Unešić, za svaku proračunsku godinu.

#### **Članak 4.**

Pravo na novčanu pomoć mogu ostvariti roditelji pod uvjetom da jedan od roditelja novorođenog djeteta ima prebivalište na području Općine Unešić u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Pravo na novčanu pomoć ne može se ostvariti ako su roditelji primili potporu po istoj osnovi od druge jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 5.**

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja novorođenog djeteta s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- dokaz o prebivalištu – za dijete;

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list – za dijete;
- dokaz o državljanstvu (kopija domovnice, osobne iskaznice ili putovnice) – za oba roditelja;
- dokaz o prijavljenom prebivalištu roditelja na području općine Unešić (kopija uvjerenja o prebivalištu ne starije od tri mjeseca);
- kopija kartice tekućeg računa na koji će se izvršiti isplata novčane pomoći (roditelja koji je podnositelj zahtjeva);
- dokaz o broju djece (kopija rodnog lista i uvjerenje o prebivalištu ne starije od tri mjeseca).

### **Članak 6.**

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

### **Članak 7.**

Pravo na novčanu pomoć uskratit će se ukoliko domaćinstvo u kojem podnositelji zahtjeva prebivaju, duguje prema općinskom proračunu općine Unešić po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 8.**

Korisnik prava na jednokratnu novčanu pomoć obvezuje se vratiti primljenu novčanu pomoć iz članka 3. stavak 1. ove Odluke ukoliko u roku od 5 godina od dana isplate novčane pomoći promjeni prebivalište s područja općine Unešić i u tu svrhu obvezuje se potpisati Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza.

Korisnik prava na stalnu godišnju novčanu pomoć obvezuje se vratiti primljenu novčanu pomoć iz članka 3. stavka 2. ove Odluke ukoliko u roku od 2 godina od dana isplate posljednje novčane pomoći promjeni prebivalište s područja općine Unešić i u tu svrhu obvezuje se potpisati Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza.

Radi ostvarenja obveze iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik prava na novčanu pomoć dužan je Općini Unešić prijaviti činjenicu promjene adrese prebivališta koja utječe na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

### **Članak 9.**

Novčana pomoć se isplaćuje na broj tekućeg računa roditelja navedenog u zahtjevu roditelja.

### **Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođeno dijete („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 6/24).

### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/26-01/001  
URBROJ: 2182-07-1/1-26-10  
Unešić, 30. siječnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:  
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Unešić na 7. sjednici, održanoj 30. siječnja 2026. godine, donijelo je

## ODLUKU O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE UNEŠIĆ

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način korištenja, uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor u svezi s davanjem javnih površina u zakup na području Općine Unešić.

#### Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine u općoj uporabi kojima po posebnim propisima upravlja Općina Unešić (ulice, trgovci, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.).

#### Članak 3.

Javnim površinama iz prethodnog članka u skladu s ovom Odlukom upravlja se u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Unešić.

#### Članak 4.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama i Pravilnika o visini zakupnine javnih površina. Povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Plan korištenja javnim površinama i Pravilnik o visini zakupnine javnih površina Općine Unešić donosi općinski načelnik.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve u vezi gospodarenja javnim površinama i donosi zaključke na temelju ove Odluke, općih odredaba Plana korištenja javnim površinama, prostorno-planske dokumentacije te ostalih propisa.

### II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje za:

1. kioske u kojima se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. kioske u kojima se obavlja djelatnost trgovine;
3. stolove i stolice, štekat i ostalu opremu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
4. štandove, banke, stolice, stalke za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prodaju sladoleda i sl.;

6. pokretne stoliće i stalke za prodaju balona, kokica, šećerne vune i sl. prilikom raznih organiziranih svečanosti i proslava po mjestima Općine Unešić;
7. samostojeće bankomate i ostale uslužne automatske;
8. građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;
9. natkrivene, a nezatvorene dijelove za koje ne treba dozvola za gradnju;
10. održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova;
11. organizaciju promotivnih akcija;
12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije i sl.;
13. ulične zabavljače;
14. ostale namjene.

#### Članak 6.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 15,00 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Za postavljanje rashladnih vitrina, hladnjaka, izložbenih vitrina i drugih pokretnih naprava izvan kioska, potrebno je prethodno dobiti posebnu suglasnost općinskog načelnika u kojoj će biti utvrđena dodatna površina potrebna za njihovo postavljanje.

Štand, banak, stolić, stalak, pokretna naprava i sl. jest lako-prenosivi objekt na kojem se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo ili se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge, a ne smatraju se objektom u smislu Zakona o građenju.

#### Članak 7.

Kiosci površine veće od 15 m<sup>2</sup> na javnu površinu mogu se postaviti samo ukoliko su predviđeni Planom korištenja javnih površina Općine Unešić.

#### Članak 8.

Javna površina ispred ili u blizini ugostiteljskih objekata može se koristiti za postavljanje stolova i stolica u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Unešić, vodeći računa:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine 1,40 m,
- da se ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,

Općina Unešić može, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, odobriti zauzimanje dijela nogostupa stolovima i stolicama, ogradama, štandovima, kioscima i sl. pod uvjetom da se time ne ometa siguran prolaz pješaka, odnosno da preostali dio nogostupa nije širine manje od 1,60 m.

#### Članak 9.

Štandovi, banci, pokretne naprave i stalci za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama sezonski u skladu s Planom korištenja javnih površina.

### Članak 10.

Općinski načelnik preko nadležnog upravnog odjela Općine Unešić može zatražiti privremeno uklanjanje objekata s javne površine za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i drugih društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i sl.) i izvođenja građevinskih radova.

## III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 11.

Javne površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Plan).

### Članak 12.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 3., 4., 5., 6. i 7. članka 5. ove odluke, a može se raspisati i za ostale namjene odlukom Općinskog načelnika.

Javni natječaj raspisuje se i za objekte iz točaka 1. i 2. članka 5. ukoliko se postavljaju na novim lokacijama, odnosno ako sadašnji zakupnik odustane od daljnjeg korištenja javne površine ili nije ispunjavao ugovorne obveze prema Općini Unešić.

### Članak 13.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom za namjene iz točaka 1. i 2. članka 5. ove Odluke, za lokacije na kojima su već postavljeni objekti, ukoliko su isti predviđeni Planom korištenja javnih površina i kojima Općina Unešić ne namjerava drugačije gospodariti.

### *Javni natječaj*

### Članak 14.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinog upravnog odjela. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Unešić, u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Općine Unešić.

### Članak 15.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokaciju, oznaku čestice zemlje, površinu u m<sup>2</sup>);
- namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ista uplaćuje;
- pravo sudjelovanja u natječaju;
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 16. i 17. ove Odluke;
- rok za podnošenje i način predaje ponude;
- naziv i adresu tijela kojem se ponude podnose;
- ostale posebne uvjete.

### Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe;
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- ponuđeni iznos zakupnine, izražen u eurima u apsolutnom i nominalnom iznosu, a ne u postotku ili u opisnom iznosu u odnosu na druge ponude;
- namjenu, odnosno djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

### Članak 17.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju;
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Unešić;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice), izvornik ili ovjereni preslik potvrde o stručnoj osposobljenosti (obrtnicu) ako je natjecatelj fizička osoba ili odobrenje (rješenje) za obavljanje domaćih radinosti ili Izvod iz Upisnika OPG-ova;
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar ako je natjecatelj pravna osoba. Iznimno, ako se raspisuje natječaj za prigodnu prodaju umjetničkih predmeta i ukrasa tada osoba koja se natječe, a koja ima status umjetnika, umjesto obrtnice mora dostaviti potvrdu o članstvu u strukovnom udruženju.

### Članak 18.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj-ne otvaraj“, na adresu: Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, Unešić, preporučenom pošiljkom ili na pisarnicu, a mogu se dostaviti izravno Povjerenstvu za provedbu natječaja neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude moraju biti zaprimljene (u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju), bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

### Članak 19.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Općini Unešić.

### Članak 20.

Povjerenstvo utvrđuje pravo prvenstva i zaključkom predlaže odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema visini ponuđenog iznosa zakupnine.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, bez davanja posebnog obrazloženja.

### Članak 21.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćenog pologa, a nadležno tijelo može odabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, ili poništiti natječaj

za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

### *Neposredna dodjela*

#### Članak 22.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom u primjerima predviđenim ovom odlukom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev;
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji će se na javnu površinu postaviti;
- namjenu, tj. djelatnost koja će se obavljati;
- vrijeme korištenja javne površine;
- ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti;
- dokaz o vlasništvu prostora ili ugovor o zakupu prostora za namjenu iz točke 2. članka 5. ove Odluke.

#### Članak 23.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke daju se u zakup na rok do 5 godina.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 3. i 9. ove Odluke daju se u zakup od minimalno 4 mjeseca do maksimalno 2 godine.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 4. i 5. ove Odluke daju se u zakup od 4 mjeseca.

Prigodna prodaja robe na štandovima, klupama, putem prodajnih automata i rashladnih uređaja može se obavljati za vrijeme održavanja sajмова, kulturnih, sportskih, vjerskih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Općine Unešić, sukladno odredbama posebne Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Unešić.

#### Članak 24.

Općina Unešić odbit će zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu ispunile sve financijske obveze prema Općini Unešić.

## IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 25.

Odnosi između Općine Unešić kao vlasnika javne površine (dalje: zakupodavac) i korisnika javne površine (dalje: zakupnik) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

#### Članak 26.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i namjenu;
- naziv ili opis objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
- rok na koji se ugovor zaključuje;
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao javnobilježnički akt o trošku zakupnika. Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 27.

Zakupnik je obvezan imati kod sebe ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javne površine i obvezan ga je pokazati službenoj osobi koja u ime zakupodavca kontrolira korištenje javnih površina.

Zakupnik je obvezan pridržavati se svih propisa u svezi djelatnosti koju obavlja na zakupljenom prostoru. Namjenu prostora tokom trajanja ugovora je moguće mijenjati jedino uz pisanu suglasnost općinskog načelnika, a u skladu s Planom korištenja.

#### Članak 28.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti je koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

### V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

#### Članak 29.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća unaprijed mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Iznimno, za zakup javne površine u razdoblju kraćem od 60 dana, te za zakup javne površine sezonskog karaktera u svrhu postavljanja štandova, banaka, pokretne naprava i stalka, zakupnina se plaća unaprijed, u cjelokupnom iznosu.

Zakupnina se može plaćati i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

#### Članak 30.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ovjerenu od javnog bilježnika, limitiranu na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje, uvećan za zakonsku zateznu kamatu).

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja, niti ovjeravati ugovor o zakupu kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

#### Članak 31.

Općinski načelnik određuje visinu zakupnine posebnim pravilnikom. Zakupnina se određuje po m<sup>2</sup>, ovisno o zoni u kojoj se javna površina nalazi i djelatnosti koja se na njoj obavlja, s tim da visina zakupnine u pravilu ne može biti manja od visine utvrđene postojećim Pravilnikom.

Ukoliko se visina zakupnine utvrđena pravilnikom izmijeni tijekom trajanja ugovora ili se donese novi pravilnik, iste izmjene primjenjuju se i na sve zaključene ugovora neovisno na vremenski rok na koji su zaključeni, te je zakupnik dužan zaključiti dodatak ugovora.

Općinski načelnik može odobriti oslobađanje od plaćane zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač zakupodavac, udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međun-

arodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera, vjerske ustanove i prikupljanje potpisa za raspisivanje i provedbu referenduma.

Od plaćanja zakupnine mogu se osloboditi i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za zakupodavca, kao i pravne osobe i fizičke osobe obrtnici koji obavljaju deficitarnu djelatnost koja služi za zadovoljenje svakodnevnih potreba mještana općine Unešić, o čemu odluku za svaki pojedini slučaj donosi Općinski načelnik.

#### Članak 32.

Obračunska površina kod davanja javnih površina u zakup je :

- za postavljanje kioska 12 - 15 m<sup>2</sup>
- za postavu stolova i stolica – utvrđena Planom za pojedini ugostiteljski objekt
- za postavu štandova – 4 m<sup>2</sup>
- za postavu pokretnih naprava, banaka, pultova, stolića – do 2 m<sup>2</sup>
- za postavu pokretnih stalaka za slike – 3 m<sup>2</sup>
- za postavu građevinskih skela – min. 4 m<sup>2</sup>
- održavanje promotivnih akcija – min. 4 m<sup>2</sup>
- za ostale namjene – prema zauzetoj površini.

#### Članak 33.

Točan broj stolova i stolica unutar odobrene javne površine podnositelj zahtjeva će prikazati na arhitektonskom snimku ugostiteljske terase s ucrtanim mjerama, izrađenom od strane ovlaštenog arhitekta uz poštivanje općih odredbi Plana (u smislu širine stolova, načina postavljanja i sl.).

Takav snimak, sadržan u ponudi prijavljenoj na natječaj, ukoliko bude odobren od strane Povjerenstva za izradu plana javnih površina i utvrđivanje zakupnine za korištenje javnih površina, bit će sastavni dio ugovora o zakupu javne površine.

#### Članak 34.

Zakupnik je obvezan ukloniti stolove i stolice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena, ili ih složiti na način da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju pranje i čišćenje javne površine.

### VI. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom
- sporazumnim raskidom.
- 

#### Članak 36.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa, ukoliko zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora;
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita prema utvrđenju komunalnog redara;
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene ili za to nema pisanu suglasnost;
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela;

- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
- ne podmiri zakupninu 2 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u tijeku kalendarske godine.

Kad se ugovor o zakupu javne površine otkáže zbog gore navedenih okolnosti, zakupnik može zatražiti ponovno zaključenje ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza ugovora.

Ugovor se može ponovo zaključiti od prvog dana nakon isteka kazne (7 ili 30 dana), osim u slučaju trajnog oduzimanja javne površine.

Zakupodavac će kazniti zakupnika oduzimanjem javne površine na 7 (sedam) dana nakon prvog kršenja odredbi iz stavka 1. ovog članka, 30 (trideset) dana nakon ponovljenog kršenja, te trajnim oduzimanjem javne površine nakon trećeg kršenja. Ukoliko zakupnik ne ponovi prekršaj u roku od jedne godine prethodne kazne se „brišu“.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana.

#### Članak 37.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za postavljene kioske, odnosno 8 (osam) dana za ostale namjene.

### VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 38.

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

#### Članak 39.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Zakupnik javne površine je obvezan prije početka radova na postavljanju zaštitne podloge i druge opreme koja čini otvorenu ugostiteljsku terasu (osim stolova, stolica i suncobrana) ishoditi prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca [od strane općinskog načelnika](#).

Posude, zdjele, lonci i sl. za ukrasno cvijeće mogu se postaviti isključivo unutar prostora javne površine koju zakupnik ima u zakupu, uz prethodno pisano odobrenje nadležnog upravnog odjela Zakupodavca.

#### Članak 40.

Građevno i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca od strane općinskog načelnika, a prema usvojenoj građevnoj dokumentaciji.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ostaje u takvom obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

#### Članak 41.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvom je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

## VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

### Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

### Članak 43.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te, ako to zahtjeva priroda posla, omogućiti pristup prostorijama, objektima, zemljištima, napravama, uređajima i stvarima, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

### Članak 44.

Komunalni redar će rješenjem naložiti korisniku ili zakupniku javne površine bezuvjetni prestanak korištenja javnom površinom ukoliko:

- korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, tj. kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo;
- se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru;
- objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu;
- kad se objekt bespravno proširuje ili nadograđuje
- ne dozvoli redaru nesmetani uvid i nadzor.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se obveza korisnika ili zakupnika da u roku od jednog dana dovede javnu površinu u stanje prije početka korištenja, ili zaključiti s zakupodavcem ugovor o zakupu.

Ukoliko korisnik ili zakupnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar će odrediti treću osobu koja će poduzeti potrebne radnje na teret korisnika (zakupnika).

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

### Članak 45.

Žalba protiv rješenja iz članka 44. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbu članka 41. ove odluke.
2. kad prekrši odredbe članka 44. ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koje je počinjena u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Samu visinu iznosa novčane kazne iz stavka 1. ovog članka određuje ovlaštena osoba iz članka 42. ove Odluke.

#### Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbe članka 27. ove odluke;
2. kad prekrši odredbe članka 38. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koje je počinjena u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura.

## X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/26-01/001

URBROJ: 2182-07-1/1-26-11

Unešić, 30. siječnja 2026.

OPĆINA UNEŠIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) te članka 32. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 03/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2026. godine, donijelo je

## O D L U K U

o plaći općinskog načelnika i njegovoj naknadi za rad ako dužnost obnaša  
bez zasnivanja radnog odnosa

### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i njegove naknade za rad ako dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

### Članak 2.

Plaća općinskog načelnika i naknada za rad općinskog načelnika ako dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade za rad, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaća odnosno naknada za rad, sukladno stavku 1. ovog članka, je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

### Članak 3.

Općinskom načelniku koji dužnost obnaša profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaća:..... 3,60.

Plaća općinskog načelnika koja čini umnožak koeficijenata i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali ukupno najviše za 20%.

### Članak 4.

Općinskom načelniku koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun naknade:..... 1,50.

### Članak 5.

Ako bi plaća općinskom načelniku, bez uvećanja na radni staž, dosegla razinu ograničenja iz članka 4. stavka 1. crte 5., ili u masi plaća zaposlenih, sukladno članku 14., 15., i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23), na prvoj dosegnutoj razini ograničenja osnovica za izračun plaće se zamrzava do visine koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje dosegnuto ograničenje.

Osnovica za izračun plaće općinskom načelniku koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje izračun plaće do dosegnutog ograničenja iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se i za izračun drugih plaća i naknada propisanih ovom Odlukom.

### Članak 6.

Dnevnice za službena putovanja i ostale troškove općinski načelnik ostvaruje sukladno nastalim troškovima i važećim propisima.

### Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Unešić.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Unešić, a njihovu isplatu vrši Jedinog upravni odjel – računovodstvena služba temeljem donesenih rješenja.

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 6/24).

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/26-01/001

URBROJ: 2182-07-01-26-12

Unešić, 30. siječnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Vjekoslav Višić, v.r.

---

Na temelju članka 32. stavak 1. podstavak 21. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Unešić, na svojoj 7. sjednici, od dana 30. siječnja 2026. godine, donosi

### Odluku o izmjeni Odluke

o imenovanju savjetnika općinskog načelnika Općine Unešić

### Članak 1.

U Odluci o imenovanju savjetnika općinskog načelnika Općine Unešić, („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 6/21, 6/24), članak 5. mijenja se i glasi:

### Članak 5.

*„Naknada za obavljeno savjetovanje savjetnika iz članka 3. ove Odluke određuje se u iznosu od 800,00 eura neto mjesečno, na koji iznos se obračunavaju porezi i doprinosi sukladno važećim zakonima kojima se uređuje obračun poreza i doprinosa.*

*Ukoliko savjetovanje savjetnika nije trajalo cijeli mjesec, tada savjetniku pripada naknada razmjerno broju dana trajanja savjetovanja u mjesecu.*

*Sredstva za rad savjetnika osiguravaju se u Proračunu Općine Unešić.“*

## Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o imenovanju savjetnika općinskog načelnika Općine Unešić ostaju na snazi.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/26-01/001

URBROJ: 2182-07-1/1-26-13

Unešić, 30. siječnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Vjekoslav Višić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/2010, 10/2023) i članka 32. stavak 1. podstavak 23. Statuta Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 3/2021), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Unešić na 7. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2026. godine, donosi

**O D L U K U****o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Jedinstvenog upravnog odjela) koje proizlaze iz radnog odnosa.

## Članak 2.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Unešić utvrđuje se kako slijedi:

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
	<b>RADNA MJESTA 1. KLASIFIKACIJSKOG RANGA</b>	
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,00

	<b>RADNA MJESTA 6. KLASIFIKACIJSKOG RANGA</b>	
2.	Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	1,75
	<b>RADNA MJESTA 9. KLASIFIKACIJSKOG RANGA</b>	
3.	Viši referent za opće i pravne poslove	1,65
4.	Viši referent za poslove pisarnice i arhiviranja	1,65
	<b>RADNA MJESTA 11. KLASIFIKACIJSKOG RANGA</b>	
5.	Referent računovodstveno – financijskih poslova	1,45
6.	Referent za uredsko poslovanje	1,20
	<b>RADNA MJESTA 13. KLASIFIKACIJSKOG RANGA</b>	
7.	Spremač/ica	1,00

Službenici zaposleni na neodređeno vrijeme, za vrijeme rada na EU projektima (članovi projektnog tima), odnosno za vrijeme trajanja projekta koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, ukoliko se plaća službenika financira iz projekta, imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na postotno uvećanje postojećeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta u iznosu od 10%, uz obvezu poštivanja propisanog odnosa klasifikacijskih rangova radnih mjesta iz članka 9. stavka 5. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“, broj 74/2010, 125/2014, 48/2023).

### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Unešić („Službeno glasilo Općine Unešić“, broj: 7/25).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Unešić“.

KLASA: 024-05/26-01/001  
URBROJ: 2182-07-1/1-26-14  
Unešić, 30. siječnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK:  
Vjekoslav Višić, v.r.

---

Izdavač: Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40, 22 323 Unešić  
Glavni urednik: Ankica Slavica, dipl. iur., tel. 022/860-610, fax: 022/860-546  
www.unesic.hr  
e-mail: opcina@unesic.hr  
Tisak: Općina Unešić  
Službeno glasilo Općine Unešić izlazi prema potrebi